

## Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2021

## Článok I

## Všeobecné údaje

|                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| (1) <b>Obchodné meno:</b> | TATRAN ŠPORT s.r.o.                  |
| IČO :                     | 51679191                             |
| Sídlo:                    | Športová 1067/17, 951 93 Topoľčianky |

|  |                         |                                      |   |
|--|-------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>(2) Údaje o konsolidovanom celku</b>  |                         |                                      |   |
| ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku   |                         | ÚJ je súčasťou konsolidovaného celku | X |
| a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ÚJ, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj ÚJ; |                         |                                      |   |
| Meno ÚJ, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou ÚJ:   | Obec Topoľčianky        |                                      |   |
| Sídlo :  | Topoľčianky, Hlavná 114 |                                      |   |

|  |             |  |     |   |
|--|-------------|--|-----|---|
| b) ÚJ je materskou účtovnou jednotkou                              | ÁNO         |  | NIE | X |
| ÚJ je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú ÚZ podľa §22 | ÁNO         |  | NIE |   |
| Obchodné meno a sídlo materskej ÚJ                                 | § 22 ods.8  |  |     |   |
| Obchodné meno a sídlo dcérskych ÚJ                                 | § 22 ods.12 |  |     |   |

|   |      |
|---|------|
| <b>(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov</b> | 3,23 |
|---|------|

## Článok II

## Informácie o prijatých postupoch

|     |   |     |   |     |  |
|-----|---|-----|---|-----|--|
| (1) | <b>Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti</b> | ÁNO | X | NIE |  |
|-----|---|-----|---|-----|--|

|  |   |  |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|--|---|
| (2)  | <b>Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov</b> |  |  |  |  |   |
| Obstarávacou cenou   |   |  |  |  |  |   |
| 1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou       |   |  |  |  |  |   |
| 2. zásoby obstarané kúpou  |   |  |  |  |  | X |
| 3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere                             |   |  |  |  |  | X |
| 4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI |   |  |  |  |  |   |
| 5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou   |   |  |  |  |  |   |
| 6. záväzky pri ich prevzatí  |   |  |  |  |  |   |

|  |  |
|--|--|
| Vlastnými nákladmi                               |  |
| 1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou   |  |
| 2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou           |  |
| 3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou |  |
| 4. príchovky a prírastky zvierat                 |  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Menovitou hodnotou              |   |
| 1. peňažné prostriedky a ceniny | X |
| 2. pohľadávky pri ich vzniku    | X |
| 3. záväzky pri ich vzniku       | X |

|  |   |
|--|---|
| Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:  |   |
| Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom  |   |
| Metódou FIFO   | X |
| Obstarávacía cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON). | X |
| Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob                        | X |

|   |   |
|---|---|
| Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.  |   |
| Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.  | X |
| Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním   |   |
| Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 %   | X |
| Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.                  | X |
| Náklady a výnosy časovo nerozlišujú.  |   |
| Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót. | X |

|     |   |           |
|-----|---|-----------|
| (3) | Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov  |           |
|     | Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania. |           |
|     | Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa <b>rovnajú</b> .  |           |
|     | Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa <b>nerovnajú</b> .  |           |
|     | Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :   | 2400,-eur |
|     | Samostatné huteľné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:  | 1700,-eur |
|     |   | X         |
|     |   | X         |

| Majetok | Odpisová skupina | Doba odpisovania | Lineárne odpisy | Zrýchlené odpisy |  |
|---------|------------------|------------------|-----------------|------------------|--|
|         |                  |                  |                 |                  |  |
|         |                  |                  |                 |                  |  |
|         |                  |                  |                 |                  |  |
|         |                  |                  |                 |                  |  |
|         |                  |                  |                 |                  |  |
|         |                  |                  |                 |                  |  |

| (4) Zmeny účtovných zásad a účtovných metód     |                  |                       |                | ÁNO                   | NIE | X |
|---|------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|-----|---|
| Zmena účtovných zásad a účtovných metód (popis) | Dôvod uplatnenia | Vplyv (+/-) zmeny na: |                |                       |     |   |
|   |                  | Hodnotu majetku       | Vlastné imanie | Výsledok hospodárenia |     |   |
|   |                  |                       |                |                       |     |   |
|   |                  |                       |                |                       |     |   |
|   |                  |                       |                |                       |     |   |

| (5) Informácia o poskytnutých dotáciách a ich ocenenie |  | EUR |
|--|--|-----|
|  |  |     |
|  |  |     |
|  |  |     |

| (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom ÚO |                  |      |                                       |                                      |
|---|------------------|------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Opravy minulého obdobia   | Patrí do obdobia | Účet | Účtované na účet HV min. období (EUR) | Účtované do HV bežného obdobia (EUR) |
|   |                  |      |                                       |                                      |
|   |                  |      |                                       |                                      |
|   |                  |      |                                       |                                      |
|   |                  |      |                                       |                                      |
|   |                  |      |                                       |                                      |
|   |                  |      |                                       |                                      |
|   |                  |      |                                       |                                      |

### Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

| (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm |              |     |
|---|--------------|-----|
| Popis nákladov, výnosov výnimočného rozsahu   | Dôvod vzniku | EUR |
|   |              |     |
|   |              |     |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| (2) | <b>Informácie o záväzkoch</b>   | EUR |
| a)  | Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov  |     |
| b)  | Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov : |     |
|     | Spôsob zabezpečenia:  | EUR |
|     | Záložné právo   |     |
|     | Inak zabezpečené.....   |     |
|     | Inak zabezpečené.....   |     |
|     | Spolu zabezpečené   |     |

- (3) **Informácie o vlastných akciách**  
V účtovnom období neboli nadobudnuté

|     |  |                  |     |
|-----|--|------------------|-----|
| (4) | <b>Informácie o orgánoch účtovnej jednotky</b>   |                  |     |
| a)  | výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ |                  |     |
|     | Druh záruky  | Štatutárny orgán | EUR |
|     |  |                  |     |

|    |  |                  |          |     |
|----|--|------------------|----------|-----|
| b) | pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ          |                  |          |     |
|    | Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia                      | Štatutárny orgán | Úrok v % | EUR |
|    |  |                  |          |     |
|    |  |                  |          |     |
|    | Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účt. obdobia                             |                  |          |     |
|    |  |                  |          |     |
|    |  |                  |          |     |
|    | Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia |                  |          |     |
|    |  |                  |          |     |
|    |  |                  |          |     |

|    |  |                  |     |
|----|--|------------------|-----|
| c) | celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ, ktoré je potrebné vyúčtovať |                  |     |
|    | Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu  | Štatutárny orgán | EUR |
|    |  |                  |     |
|    |  |                  |     |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| (5) | <b>Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky</b>  |  |  |
| a)  | Významné položky finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie ÚJ |  |  |
|     | Celková suma finančných povinností ktoré sa nevykazujú v súvahe  |  |  |
|     | Závazky z operatívneho prenájmu  |  |  |
|     | Uzatvorená zmluva o úvere (peniaze ešte neboli poskytnuté)   |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Zmluvná povinnosť odobrať množstvo produktu              |  |  |
| Pripravované investície                                  |  |  |
| Uzatvorené zmluvy s dodávateľmi o dodávkach v budúcnosti |  |  |
| Finančné povinnosti z licenčných zmlúv                   |  |  |
| Iné  |  |  |

|    |   |     |
|----|---|-----|
| b) | Celková suma podmienených záväzkov                |     |
| c) | Opis a hodnota významných podmienených záväzkov   | EUR |
|    | Poskytnuté záruky za úver                         |     |
|    | Ručenie za .....                                  |     |
|    | Neobmedzené ručenie v inej spoločnosti            |     |
|    | Žaloba zo strany.....(hrozba súdneho procesu)     |     |
|    | ÚJ predala pohľadávky a ručí za ich vymožiteľnosť |     |
|    | Iné   |     |

|    |  |     |
|----|--|-----|
| d) | Celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom | EUR |
|    |  |     |
|    |  |     |
|    |  |     |
|    |  |     |
|    |  |     |

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

*Nie sú*

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

*Nie sú*

#### Použité skratky:

ÚJ - účtovná jednotka; BO- bežné účtovné obdobie; X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku

*Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežne účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.*

*Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.*

*V poznámkach sa uvádzajú informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú týmto opatrením. Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy. V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne.*

**Údaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách.**