JUSTÍNA, n.o., PODLUŽANY 79, 935 27 PODLUŽANY

Miesto prevádzky: Zariadenie pre seniorov, Podlužany, č. 79

VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2021

JUSTÍNA, n.o.

Podlužany č. 79

935 27 Hronské Kosihy

IČO: 36096776

Registrované pod č. OVVS/NO – 15/2002

Mgr. Zdenka Hájeková - riaditeľka

tel.:0905 811 685, 0903 351 671

www.adosvita.sk

adosvita@gmail.com

Zariadenie pre seniorov JUSTÍNA, n.o. poskytuje svoje služby už štrnásty rok. Zariadenie celodennej (24 hodinovej) starostlivosti poskytuje služby dvadsiatim dvom klientom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v stupni (IV., V., VI.). Zariadenie pre seniorov je určené pre ľudí v dôchodkovom veku. Každý klient musí mať rozhodnutie o odkázanosti.

Zariadenie má vypracované platné dokumenty ako napríklad (Domáci poriadok, Organizačný poriadok, Prevádzkový poriadok, Harmonogram dňa, Interné predpisy, krízový plán, štandardy kvality poskytovania sociálnej služby). Zariadenie sa podľa nich riadi.

Zariadenie je zrekonštruované z bývalej základnej školy v obci Podlužany. Obec je od najbližšieho mesta Levice vzdialená asi 5 kilometrov. Zariadenie je bezbariérové, vybavené šiestimi sociálnymi zariadeniami (WC, kúpeľňa). Klienti v zariadení využívajú veľkú záhradu. V tejto záhrade sa nachádza aj náučný chodník, kde sú tabuľky pri zasadených drevinách s názvom dreviny. Názov je v slovenčine i latinčine, tým si klienti zachovávajú či zlepšujú schopnosti rozvoja pamäte.

Začiatkom roka 2021 zariadenie čelilo neľahkej skúške. Zariadenie pre seniorov JUSTÍNA, n.o. sa ocitlo v krízovej situácii s názvom COVID – 19. Zariadenie muselo požiadať o pomoc MPSVaR, ktoré zabezpečilo dobrovoľníkov, študentov nakoľko

opatrovateľky zariadenia boli pozitívne na COVID – 19 infekciu a museli byť práce neschopné.

Zariadenie pre seniorov je zariadenie pre 22 klientov. Naše sociálne služby a služby poskytované v našom zariadení vyhľadávali ľudia nielen z Nitrianskeho kraja po celý rok. Sociálne služby sú plne aktívne a funkčné. Aktivity, krúžkové činnosti a záujmové činnosti s prvkami ergoterapie, muzikoterapie, arteterapie sú zabezpečované a priamo vedené sociálnym pracovníkom. Sociálne plány vytvára sociálny pracovník individuálne a skupinovo podľa schopností a zručností klientov. Pri aktivitách v zariadení vypomáha aj ostatný personál zariadenia, tiež kľúčový pracovníci. Sociálna práca v našom zariadení má denné, týždenné, mesačné a ročné plány a programy pre klientov. Vo veľkej miere je pri ich výkone hladené na individuálne schopnosti, zručnosti a možnosti klientov.

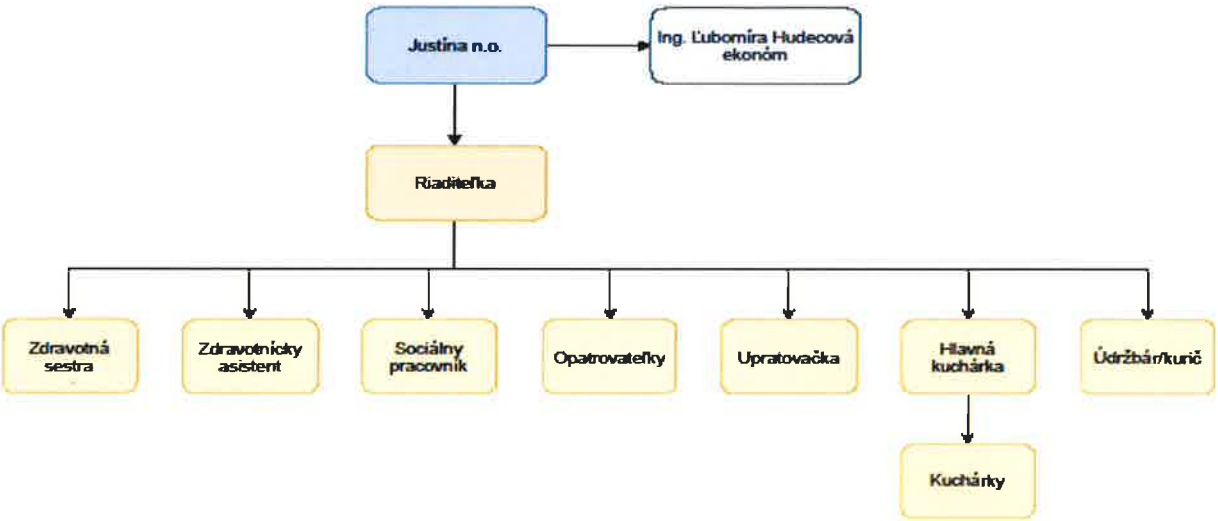
Počas roka si v našom zariadení hľadalo prácu niekoľko opatrovateliek, kuchárok, tiež si hľadali prácu ľudia, ktorí nemali vhodné vzdelanie na výkon práce v zariadení pre seniorov.

Lekárska starostlivosť je zabezpečená praktickými lekármi, ktorí navštevujú klientov v našom zariadení podľa potreby alebo objednáme sanitku cez obvodného lekára a klienta privezieme priamo na ambulanciu lekára s doprovodom. Odborné vyšetrenia absolvuje klient sanitkou s doprovodom z nášho zariadenia priamo v ambulancii odborného lekára. Prevoz k lekárovi vie zariadenie zabezpečiť aj cez Slovenský červený kríž na náklady klienta.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti – ADOS VITA s.r.o. kde zdravotné výkony vykonáva zdravotná sestra. V zariadení je zdravotná sestra, ktorá zabezpečuje lieky, pomôcky, termíny vyšetrení (kontrolné vyšetrenia, prvotné vyšetrenia), sanitky a vykonáva ošetrovateľskú starostlivosť.

Personál zariadenia (opatrovateľky, zdravotná sestra, zdravotnícky asistent, sociálny pracovník, upratovačka, kuchárky) sa starajú o klientov. Kuchyňa je zastrešená tromi kuchárkami, ktoré pripravujú stravu podľa jedálneho lístka, ktoré sú tvorené podľa predpísaných receptúr. Jedálne lístky vopred schvaľuje lekár riaditeľka a stravovacia komisia. O čistotu sa stará upratovačka. Zariadenie má 16 zamestnancov na trvalý pracovný pomer.

Personálna matica



Úsek	Pozícia	Počet
Vedenie spoločnosti	riaditeľka	1
Ekonomický úsek	Ing. Ľubomíra Hudecová	1
Sociálny úsek	sociálny pracovník	1
Opatrovateľský úsek	opatrovateľky, zdravotnícky asistent	8
Stravovanie	kuchárka	3
Upratovanie	upratovačka	1
Údržba	údržbár, kurič	1
Ošetrovateľský úsek	ADOS, zdravotná sestra	2

- Mgr. Zdenka Hájeková – riaditeľka, zdravotná sestra,
- Mgr. Emil Hájek, MBA – sociálny pracovník, kurič,
- Zdenka Bartošová – zdravotná sestra,
- Opatrovateľky – Irena Šebová, Gabriela Kostolná, Jana Molnárová, Zuzana Balážová, Simona Číkošová, Eva Lilková, Róbert Sava, Anna Fidesová,
- Kuchárky – Zlatica Dúbravská, Mária Košíková, Zuzana Cvangová,
- Emil Hájek – údržbár,
- Jana Bokníková - upratovačka

Záver

Našou víziou je vytvoriť klientom príjemné prostredie na prežitie jesene života, zveľaďovať a skrášľovať interiér a exteriér zariadenia. Cieľom zariadenia je uchovať či zlepšiť schopnosti a zručnosti klientov. V zariadení pre seniorov s kapacitou 22 klientov vieme vytvoriť tzv.: domáce prostredie a vieme klásť väčší dôraz na individualitu klienta.

Naše zariadenie si plní aj naďalej odvodovú povinnosť voči štátu a pracujeme v zmysle zákonov. Ekonomické ukazovatele tvoria prílohu výročnej správy. Pre prehľadnosť, zabezpečenú transparentnosť a kontrolu nám účtovníctvo vedie renomovaná firma Ing. Ľubomíra Hudecová.

Strategický plán našej firmy do budúcnosti je sledovať výzvu EÚ na revitalizáciu a rozširovanie existujúceho zariadenia sociálnych služieb a zároveň požiadať o eurofondy na uskutočnenie našich cieľov.

V Podlužanoch, dňa 9.3. 2022

Mgr. Zdenka Hájeková
JUSTÍNA, n.o. riaditeľka

LUM AUDIT S.R.O.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom a štatutárnemu orgánu spoločnosti JUSTÍNA n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti JUSTÍNA n. o., (ďalej len „Spoločnosť"), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve").

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite") týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Levice, 21. 03. 2022

LUMA AUDIT, s.r.o., Ludanská 12, 934 01 LEVICE, Licencia SKAU 260

Ing. Anna Pohánková, štatutárny audítor, SKAU 641

Slovenská komora audítorov
SKAU
Č.licencie 641
ANNA POHÁNKOVÁ ING.

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2021

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2021716862	X riadna	zostavená	Za obdobie od 1 2021
IČO 36096776	mimoriadna	X schválená	do 12 2021
SID / SK NACE 87.10.0	(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2020
			do 12 2020

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Justína n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica: PODLUŽANY

Číslo: 79

PSČ: 93527

Obec: PODLUŽANY

Číslo telefónu: 036 / 6308450

Číslo faxu: 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
04.02.2022			
Schválená dňa: 08.02.2022			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO 3 6 0 9 6 7 7 6 / SID

	Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
A.	**Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021**	**001**	92 102,44	41 329,98	50 772,46	53 158,94
1.	**Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008**	**002**				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	**Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020**	**009**	92 102,44	41 329,98	50 772,46	53 158,94
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	62 125,94	12 948,15	49 177,79	50 730,94
	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	7 799,00	6 204,33	1 594,67	2 428,00
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	22 177,50	22 177,50		
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	**Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028**	**021**				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO 3 6 0 9 6 7 7 6 / SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. **Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051**	**029**	24 951,92		24 951,92	15 771,58
1. **Zásoby r. 031 až r. 036**	**030**	535,36		535,36	513,30
Materiál (112+119) - 191	031	535,36		535,36	513,30
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. **Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041**	**037**				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. **Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050**	**042**	0,00	0,00	0,00	450,00
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	0,00	0,00	0,00	450,00
4. **Finančné účty r. 052 až r. 056**	**051**	24 416,56		24 416,56	14 808,28
Pokladnica (211 + 213)	052	1 582,73	x	1 582,73	265,92
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	22 833,83	x	22 833,83	14 542,36
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. **Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059**	**057**	387,14		387,14	287,05
1. Náklady budúcich období (381)	058	387,14		387,14	287,05
Príjmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	**060**	117 441,50	41 329,98	76 111,52	69 217,57

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01) IČO 3 6 0 9 6 7 7 6 / SID

	Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	a	b	5	6
A.	**Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073**	**061**	32 329,73	20 872,12
1.	**Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067**	**062**	66,39	66,39
	Základné imanie (411)	063	66,39	66,39
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	**Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071**	**068**	205,54	205,54
	Rezervný fond (421)	069	205,54	205,54
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	**Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)**	**072**	20 600,19	8 032,36
4.	**Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)**	**073**	11 457,61	12 567,83
B.	**Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097**	**074**	43 271,79	47 265,45
1.	**Rezervy r. 076 až r. 078**	**075**	5 421,08	4 058,49
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	5 421,08	4 058,49
2.	**Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086**	**079**	12 829,08	23 918,60
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	5 758,58	4 848,10
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	7 070,50	19 070,50
3.	**Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096**	**087**	25 021,63	19 288,36
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	1 079,39	1 215,18
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	13 031,12	9 566,04
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	7 962,32	5 990,05
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 941,85	1 194,38
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	588,44	
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	418,51	1 322,71
4.	**Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100**	**097**		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	**Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103**	**101**	510,00	1 080,00
1.	**Výdavky budúcich období (383)**	**102**		
	Výnosy budúcich období (384)	103	510,00	1 080,00
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	**104**	76 111,52	69 217,57

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 3 6 0 9 6 7 7 6 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť: Hlavná nezdaňovaná	Činnosť: Zdaňovaná	Činnosť: Spolu	Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	30 209,30		30 209,30	29 105,70
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	987,11		987,11	1 714,97
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	38 886,07		38 886,07	39 498,46
521	Mzdové náklady	08	168 997,95		168 997,95	166 719,29
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	56 941,26		56 941,26	56 238,82
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	2 517,46		2 517,46	3 101,19
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	550,00		550,00	418,00
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	0,00	0,00	0,00	4,99
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	1 452,81		1 452,81	1 472,36
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	2 386,48		2 386,48	2 388,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
559	Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek	033				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	034				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	035				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	302 928,44		302 928,44	300 661,78

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 3 6 0 9 6 7 7 6 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	153 978,35		153 978,35	151 837,13
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	570,00		570,00	918,00
647	Osobitné výnosy	056	2 805,14		2 805,14	3 286,48
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	2,00		2,00	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059	0,00	0,00	0,00	13 000,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	157 030,56		157 030,56	144 188,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	314 386,05		314 386,05	313 229,61
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	11 457,61		11 457,61	12 567,83
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	11 457,61		11 457,61	12 567,83

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 3 6 0 9 6 7 7 6 /SID

Čl. I Všeobecné údaje

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

ADOS VITA, s.r.o., Podlužany 79, Levice

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

12.12.2002

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Opatrovateľská a sociálna starostlivosť - Domov sociálnych služieb

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Zdenka Hájeková	riaditeľ spoločnosti
Ing. Jana Mihalovičová	Ing. Jana Mihalovičová

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	15	14
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

- [x] Áno
- [ ] Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	obstarávacou cenou	
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

☑ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
oddychová zóna	40	1/40	rovnomerný odpis
el.požiarna signalizácia	6	1/6	rovnomerný odpis

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Vytvorené v programe OMEGA - podvojné účtovníctvo a legislatíva bez starostí. © KROS a.s., www.kros.sk/omega

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 3 6 0 9 6 7 7 6 /SID

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok Riadok súvahy:	Pozemky 010	Umelecké diela a zbierky 011	Stavby 012	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 013	Dopravné prostriedky 014	Pestovateľské celky trvalých porastov 015	Základné stádo a ťažné zvieratá 016	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok 017,018	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku 019	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok 020	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			62 126	7 799	22 177						92 102
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			62 126	7 799	22 177						92 102
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			11 395	5 371	22 177						38 943
Prírastky			1 553	833							2 386
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			12 948	6 204	22 177						41 329
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	387	287
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 3 6 0 9 6 7 7 6 /SID

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		66				66
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069	206				206
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	8 032	12 568			20 600
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073		11 458			11 458
Spolu		**8 238**	**24 026**			**32 264**

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv		4 058	5 421	4 058		5 421
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu		**4 058**	**5 421**	**4 058**		**5 421**
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x	**4 058**	**5 421**	**4 058**		**5 421**

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Vytvorené v programe OMEGA - podvojné účtovníctvo a legislatíva bez starostí. © KROS a.s., www.kros.sk/omega

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
- obchodného styku	1 079	1 215
-voči zamestnancom	13 031	9 566
-voči fondom SP. ZP	7 962	5 990
-voči DÚ	1 942	1 194
-ostatné	1 008	1 323
Krátkodobé záväzky spolu	**25 022**	**19 288**
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	5 759	4 848
ostatné dlhodobé záväzky	7 070	19 071
Dlhodobé záväzky spolu	**12 829**	**23 919**
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	**37 851**	**43 207**

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	**4 848**	**3 959**
Tvorba na ťarchu nákladov	910	889
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	**5 758**	**4 848**

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička						7 070		
Návratná finančná výpomoc								
Dlhodobý bankový úver								
Spolu	**x**	**x**	**x**	**x**		**7 070**	**x**	**x**

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
dary	510	918

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Príspevok MPSVaR	151 836
Prispevok MPSVaR - COVID 19	4 455
Prispevok MPSVaR - COVID 19- vitaminy	740

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy