

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 1 1 . 0 3 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 5 5 3 6 7 6	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 1
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 2 1	
4 4 0 5 0 7 2 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 0
4 6 . 1 9 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 0	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E M . S K Y , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
B a j z o v á	2 3 3 / 4
PSČ	Obec
8 2 1 0 8	B r a t i s l a v a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 2 / 3 2 4 9 4 5	0 /
E-mailová adresa	
e m . s k y 1 2 @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 1 . 0 3 . 2 0 2 2			
Schválené dňa:			
1 1 . 0 3 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- b) Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku podľa § 22
- c) Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemá zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.
- 2) Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.
 - ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť menovitou hodnotou zásoby, pohľadávky, krátkodobý finančný majetok a záväzky.
- 3) Odpisový plán spoločnosti:
 - Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2400 Eur sa účtuje na tarchu účtu 518 - ostatné služby.
 - Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého nehmotného majetku.
 - Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná, alebo je nižšie ako 1700 Eur sa účtuje na tarchu účtu 501 - Spotreba materiálu.
 - Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého hmotného majetku. Spoločnosť stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.
- 4) Spoločnosť v sledovanom účtovnom období neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad a účtovných metód.
- 5) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.
- 6) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

a) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt: nie su

b) Informácie o záväzkoch: 0

c) Informácie o vlastných akciách: spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie

d) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky: Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, požičky, alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia.

e) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

- Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.
- Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.
- Spoločnosť neeviduje ani neúčtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov