

Čl. I

Všeobecné údaje

Názov Právnickej osoby a jej sídlo:

BAUER SL s.r.o.

Č. 445

065 11 Nová Lubovňa

Údaje o konsolidovanom celku:

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 0

Čl. II

Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t. j. v eurách.

Účtovná závierka za rok 2021 bola spracovaná za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.

Pri obstaraní majetku sa uplatňuje princíp obstarávacích cien (t. j. historických cien). Ocenenie jednotlivých položiek majetku a záväzkov je takéto:

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, dlhodobý finančný majetok – obstarávacou cenou. Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním (prepravné a clo pri DHM a DNM, poplatky a provízie maklérom, poradcom, burzám pri DFM).

Zásoby obstarané kúpou – obstarávacou cenou. Pri úbytku rovnakého druhu zásob sa používa metóda FIFO. Do vedľajších nákladov vstupuje clo, prepravné a provízie. Vedľajšie náklady sa rozvrhujú ako odchýlka podľa podielu súčtu stavu a prírastku odchýlky na súčte stavu a prírastku zásob.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi, ktoré zahŕňajú priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť, prípadne aj časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

Pohľadávky – menovitou hodnotou pri ich vzniku alebo bezodplatnom nadobudnutí, obstarávacou cenou pri odplatnom nadobudnutí (postúpení) alebo nadobudnutí vkladom do základného imania.

Krátkodobý finančný majetok – obstarávacou cenou. Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním (poplatky a provízie maklérom, poradcom, burzám).

Záväzky – menovitou hodnotou pri ich vzniku, obstarávacou cenou pri ich prevzatí.

Rezervy – v očakávanej výške záväzku

Dlhopisy, pôžičky, úvery – menovitou hodnotou pri ich vzniku, obstarávacou cenou pri ich prevzatí.

Deriváty – nakúpené deriváty sa oceňujú obstarávacou cenou.

Plán odpisov – Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa odpisuje podľa plánu odpisov, ktorý bol stanovený vzhľadom na odhad reálnej ekonomickej životnosti. Majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Účtovné odpisy sú rovnomerné. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci nasledujúcom po mesiaci zaradenia do používania. Drobný DHM je zaradený v sume nižšej ako 1.700 EUR, drobný DNM v sume nižšej ako 2.400 EUR a odpisujú sa jednorázovo pri zaradení do používania.

Priemerné životnosti podľa plánu odpisov sú:

| Druh majetku | Životnosť | Ročná sadzba odpisov |
|----------------------|-------------|----------------------|
| Budovy a stavby | 40/20 rokov | 2,5/5,0 % |
| Stroje a zariadenia | 6 rokov | 16,7 % |
| Dopravné prostriedky | 4 roky | 25,0 % |
| Softvér | 4 roky | 25,0 % |

Spoločnosť konzistentne aplikovala účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady.

Spoločnosť pri určení ako malej (mikro) účtovnej jednotky už neúčtuje o nákladoch budúcich období, ktoré sa pravidelne opakujú a sú v nevýznamnej hodnote. Nevýznamná hodnota pre spoločnosť je 500,00 EUR.

Dotácie na hospodársku činnosť sa vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti s vynaložením nákladov na príslušný účel. Dotácie na obstaranie DHM a DNM sa najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov z tohto dlhodobého majetku.

Spoločnosť v priebehu obdobia nevykonala žiadne opravy chýb minulých účtovných období.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť eviduje záväzky. Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti je uvedená v tabuľke:

| Názov položky | Bežné účtovné obdobie |
|--|-----------------------|
| Dlhodobé záväzky spolu | |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov | |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden až päť rokov | |

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

| Opis predmetu záložného práva | 2021 | |
|--|----------------------------------|-----------------|
| | Hodnota predmetu záložného práva | Hodnota záväzku |
| Záväzky kryté záložným právom alebo inou formou zabezpečenia | | |
| Hodnota záväzkov na ktoré sa zriadilo záložné právo | X | |

Spoločnosť neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť nie je akciovou spoločnosťou a teda neeviduje vlastné akcie.

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky.

Spoločnosť eviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe. Informácie o jednotlivých finančných povinnostiach, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie Spoločnosti sú uvedené v tabuľke:

| Názov položky finančnej povinnosti | Celková suma finančnej povinnosti |
|---|-----------------------------------|
| z operatívneho prenájmu | |
| zo zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky | |
| z licenčných zmlúv | |
| z koncesionárskych zmlúv (poplatok za celé zostávajúce obdobie) | |

Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky. Prehľad podmienených záväzkov za bežné účtovné obdobie je uvedený v tabuľke:

| Druh podmieneného záväzku | Hodnota | | |
|----------------------------------|---------|------------------|--------------------------|
| | celkom | voči dcérskej ÚJ | voči ÚJ s podst. vplyvom |
| zo súdnych rozhodnutí | | | |
| z poskytnutých záruk | | | |
| zo všeobecne záväzných predpisov | | | |
| zo zmluvy o podriadenom záväzku | | | |
| z ručenia | | | |

Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely. Prehľad o príjmoch a výhodách členov štatutárnych, dozorných a iných orgánov je v tabuľke:

| Druh príjmu, výhody | Hodnota príjmu, výhody členov orgánov | | |
|--|---------------------------------------|-----------|-------|
| | štatutárnych | dozorných | iných |
| | 2021 | | |
| Poskytnuté záruky a iné zabezpečenia | | | |
| Hlavné podmienky poskytnutých záruk: | | | |
| Poskytnuté pôžičky ku dňu 31.12. | | | |
| celková suma poskytnutých pôžičiek (+) | | | |
| celková suma splatených pôžičiek (-) | | | |
| celková suma odpustených/odpísaných pôžičiek (-) | | | |
| Hlavné podmienky poskytnutých pôžičiek: | | | |
| úroky | | | |
| výška pôžičky | | | |
| deň poskytnutia | | | |
| deň splatnosti | | | |
| splátky | | | |
| Suma plnenia (finančného alebo iného) na súkromné účely | | | |

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým jej bolo udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom náhrada za túto činnosť môže byť v akejkoľvek forme.