

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 2 3 . 0 3 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 8 2 0 0 0 9 3 9 0 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 |
| IČO 4 6 4 9 3 4 8 4 | | | Za obdobie |
| SK NACE 4 1 . 2 0 . 9 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Z U B O R S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-------------------------|
| Ulica C H O T Ć A N S K Á | Číslo 1 5 6 / 5 9 |
| PSC 0 9 1 0 1 | Obec S T R O P K O V |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa z u b o r . s r o @ g m a i l . c o m | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 2 2 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 2 2 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....2.....

Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: 2

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka spoločnosti, bola zostavená za predpokladu jej nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Spoločnosť je mikro účtovnou jednotkou.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu a jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca od uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy spoločnosti sa rovnajú.

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Pohľadávky a záväzky sa oceňujú pri ich vzniku ich menovitou hodnotou. Peňažné prostriedky a ceniny sú ocenené ich menovitou hodnotou.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť eviduje k 31.12.2021 neuhradené pohľadávky z obchodného styku vo výške 5058,31 EUR. Z toho pohľadávky v lehote splatnosti sú vo výške 5058,31 EUR a pohľadávky po lehote splatnosti sú vo výške 0,00EUR.

Spoločnosť eviduje k 31.12.2021 krátkodobé záväzky z obchodného styku vo výške 18,42 EUR. Z toho záväzky v lehote splatnosti sú vo výške 18,42 EUR a záväzky po lehote splatnosti 0,00 EUR.

Spoločnosť v účtovnom období nenakúpila a ani neeviduje vlastné akcie.

Spoločnosť neposkytla členom orgánov žiadne záruky, zabezpečenia, pôžičky či iné plnenia na súkromné účely.

Taktiež spoločnosť nemá žiadne podmienené záväzky.

Z dôchodkových programov pre zamestnancov nemá spoločnosť žiadne povinnosti.

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

V Stropkove, 23.03.2022