

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 0 2 9 6 0 3 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 |
| IČO 5 2 4 2 8 9 2 3 | | | Za obdobie |
| SK NACE . . . | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od . . 2 0 . . do . . 2 0 . . |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N E T A S K s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Ulica L . N o v o m e s k é h o | Číslo 1 2 2 9 / 6 |
| PSC 9 7 7 0 1 | Obec B r e z n o |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 1 . 0 3 . 2 0 2 2 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . . 2 0 . . | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za splnenia predpokladu, nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

Spoločnosť uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania pre vedenie podvojného účtovníctva a v súlade so Zákonom o účtovníctve, Postupmi účtovania, ktoré platia v Slovenskej republike.

Pri oceňovaní majetku a záväzkov uplatňuje zásadu opatrnosti, berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a ktoré sú známe ku dňu zostavenia účtovnej závierky.

Náklady a výnosy sú zúčtované v období, s ktorým časovo a vecne súvisia.

Pohľadávky a záväzky, úvery a pôžičky sa vykazujú v súvahe podľa zostatkovej doby splatnosti na krátkodobé a dlhodobé ku dňu zostavenia účtovnej závierky.

Majetok, zásoby, pohľadávky, záväzky, peniaze sú ocenené menovitou hodnotou ku dňu zostavenia účtovnej závierky.