

# Poznámky k riadnej účtovnej závierke so stavom 31.12.2021

## Textová časť

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

|                                                                                         |                                                                              |     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| Názov účtovnej jednotky                                                                 | Stredná odborná škola služieb a lesníctva                                    |     |  |
| Sídlo účtovnej jednotky                                                                 | Kolpašská 1586/9, 969 56 Banská Štiavnica                                    |     |  |
| Dátum založenia/zriadenia                                                               | 1.9.2014                                                                     |     |  |
| Spôsob založenia/zriadenia                                                              | Zriad'ovacia listina                                                         |     |  |
| Názov zriad'ovateľa                                                                     | Banskobystrický samosprávny kraj                                             |     |  |
| Sídlo zriad'ovateľa                                                                     | Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica                                          |     |  |
| IČO                                                                                     | 42317673                                                                     |     |  |
| DIČ                                                                                     | 2024134453                                                                   |     |  |
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky                                                        | Príprava žiakov na výkon odborných činností a na štúdium na vysokých školách |     |  |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                                            | riadna                                                                       |     |  |
| Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov; škola uvedie počet žiakov, atď. | Počet žiakov k 15.9 2021                                                     | 291 |  |
|                                                                                         | Počet ubytovaných žiakov                                                     | 413 |  |

#### 2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                      |                                           |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Štatutárny orgán /meno a priezvisko/                 | PhDr. Viera Gregáňová , riaditeľka školy  |
| Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/     | Ing. Viera Hlinková ZRTV                  |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 96                                        |
| Počet riadiacich zamestnancov                        | 2                                         |
| Organizačné členenie účtovnej jednotky               | Škola , školská jedáleň, školský internát |

Organizácia so súhlasom zriad'ovateľa vykonáva podnikateľskú činnosť, ktorou sa získavajú doplnkové mimorozpočtové zdroje na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Podnikateľskú činnosť v roku 2021 organizácia vykonávala v poskytovaní reštauračných služieb. Za rok 2021 z dôvodu opatrení Covid-19 vykázala stratu vo výške 755,69 EUR, nakoľko boli nakúpené dezinfekčné a čistiace prostriedky. Zrušené boli spoločenské podujatia a z toho dôvodu boli vykázané menšie príjmy.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu nie

#### 1. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

\* dopravné, montáž, iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

\* úroky

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

\* priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Účtovná jednotka odpisuje majetok na základe zákona o účtovníctve a účtuje o účtovných odpisoch.

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

b) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku  
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé koruny smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3                | 8                                      | 1/8                       |
| 4                | 12                                     | 1/12                      |
| 5                | 20                                     | 1/20                      |
| 6                | 40                                     | 1/40                      |

Drobný nehmotný majetok, ktorého cena je nižšia ako 2400,- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a sleduje sa na podsúvahových účtoch účtovnej evidencie.

Drobný hmotný majetok, ktorého cena je nižšia ako 1700,- EUR a ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účte 501 – spotreba materiálu a sleduje sa na podsúvahových účtoch .

### **Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.**

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

*SOŠ služieb a lesníctva v roku 2021 neúčtovala o opravných položkách k dlhodobému majetku.*

### **c) Zásoby**

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacía cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- Dopravné, poštovné

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob,

napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

*SOŠ služieb a lesníctva v roku 2021 neúčtovala o opravných položkách k zásobám, nakoľko zásoby sú sledované krátkodobo väčšinou sú vydávané do spotreby priebežne po nakúpení. Na účtoch skladových zásob organizácia sleduje potraviny a PHM.*

#### **d) Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky. Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

|          |                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------|
| 365 dní  | najviac do výšky 20% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva  |
| 720 dní  | najviac do výšky 50% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva  |
| 1080 dní | najviac do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže **opodstatnenosť** ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

*SOŠ SaL v roku 2021 nevytvárala opravné položky k pohľadávkam po lehote splatnosti, ani neznižovala hodnotu opravných položiek.*

#### **e) Peňažné prostriedky a ceniny**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

*Organizácia v r.2021 opravné položky k peňažným prostriedkom a ceninám neúčtovala.*

#### **f) Časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

*SOŠ S a L účtovala v roku 2021 na účet 381 – náklady budúcich období čiastku 13 950,65 EUR z toho: predplatné časopisov a online prístupy do informačných systémov vo výške 1 095,41 EUR, poisťného vo výške 2 153,24 EUR, poplatkov za ubytovanie na r.2022 uhradených v roku 2021 vo výške 10 702,00EUR.*

#### **g) Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

*SOŠ S a L v roku 2021 rezervy netvorila. Na základe pokynov zriaďovateľa sa tvorba uvedenej rezervy využíva v prípade podnikateľskej činnosti.*

## **h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

### **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

*Organizácia účtovala na účtoch 384 platby za ubytovanie žiakov uhradené v r.2021 týkajúce sa obdobia 2022 vo výške 10 702,- EUR, uhradený materiál vedený na skladových zásobách zakúpený z prostriedkov ŠR s kódom zdroja financovania 111, poštové známky uhradené a vedené na účtoch cenín v celkovej výške 3 337,68 EUR a výnosy k odpisom majetku obstaraného so zdrojov zo ŠR s kódom zdroja 111 a 70 vo výške 38 359,88 EUR spolu v celkovej výške 52 399,56 EUR.*

### **Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa – prenesené kompetencie sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa – originálne kompetencie sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Kapitálový transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## **Čl. III**

### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

Informácie o jednotlivých údajoch sú uvedené v tabuľkových prílohách poznámok.

## **Čl. IV**

### **Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**



Informácie o jednotlivých údajoch sú uvedené v tabuľkových prílohách poznámok.

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Druh výnosov                             | Popis /číslo účtu a názov/                                                                  | Suma         |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar       | 602 - Tržby z predaja služieb                                                               | 174 140,37   |
|                                          | 604 - Tržby za predaj tovarov                                                               |              |
| b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob |                                                                                             |              |
| c) aktivácia                             | 624 - Aktivácia DHM                                                                         |              |
| d) daňové výnosy                         | 631                                                                                         |              |
|                                          | 632                                                                                         |              |
| e) finančné výnosy                       | 653 - rezervy                                                                               |              |
|                                          | 662 - Úroky                                                                                 |              |
|                                          | 668 - Ostatné finančné výnosy                                                               |              |
| f) mimoriadne výnosy                     | 672 - Náhrady škôd                                                                          |              |
| g) výnosy z transferov                   | 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                      | 979 025,06   |
|                                          | 692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC                                       | 552 594,09   |
|                                          | 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo SR                                          | 1 244 964,91 |
|                                          | 694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo SR                                           | 6 747,72     |
|                                          | 695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ                                          | 136 444,83   |
|                                          | 696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ                                           |              |
|                                          | 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy    | 3 576,83     |
|                                          | 698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy | 20 034,-     |
|                                          | 699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov                                       |              |
| h) ostatné výnosy                        | 641 - Tržby z predaja DNM a DHM                                                             |              |
|                                          | 644 - Zmluvné pokuty a penále                                                               |              |
|                                          | 648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti                                                | 23 524,10    |
| i) výnosy podľa rozpočtových programov   | 658 - zúčtovanie OP z prevádzkovej činnosti                                                 |              |

#### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Druh nákladov                        | Popis /číslo účtu a názov/                | Suma         |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
| a) spotrebované nákupy               | 501 - Spotreba materiálu                  | 189 116,70   |
|                                      | 502 - Spotreba energie                    | 182 934,79   |
| b) služby                            | 511 - Opravy a udržiavanie                | 12 809,10    |
|                                      | 512 - Cestovné                            | 25 707,50    |
|                                      | 513 - Náklady na reprezentáciu            | 176,44       |
|                                      | 518 - Ostatné služby                      | 70 032,99    |
| c) osobné náklady                    | 521 - Mzdové náklady                      | 1 338 516,41 |
|                                      | 524 - Záonné sociálne náklady             | 458 802,46   |
|                                      | 525 - Ostatné soc. poistenie              | 14 498,85    |
|                                      | 527 - Záonné soc. náklady                 | 50 293,15    |
| d) dane a poplatky                   | 532 - Daň z nehnuteľností                 | 3 320,20     |
|                                      | 538 - Ostatné dane a poplatky             | 10 757,27    |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | 551 - Odpisy DNM a DHM                    | 559 758,33   |
|                                      | 553 - Tvorba ostatných rezerv             |              |
|                                      | 557 - Tvorba zákonných opravných položiek |              |
| f) finančné náklady                  | 561 - Predané CP a podiely                |              |
|                                      | 562 - Úroky                               |              |

|                                                        |                                                                                      |            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| g) mimoriadne náklady                                  | 568 - Ostatné finančné náklady                                                       | 5 405,71   |
|                                                        | 572 - Škody                                                                          |            |
| h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov     | 584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC |            |
|                                                        | 585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy   |            |
|                                                        | 586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy       |            |
|                                                        | 587 - Náklady na ostatné transfery                                                   |            |
|                                                        | 588 - Náklady z odvodu príjmov                                                       | 102 338,84 |
|                                                        | 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov                                              | 18 212,69  |
|                                                        | 541 - ZC predaného DNM a DHM                                                         |            |
|                                                        | 544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania                                     |            |
| i) ostatné náklady                                     | 545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania                                     |            |
|                                                        | 546 - Odpis pohľadávky                                                               |            |
|                                                        | 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť                                         | 79 970,75  |
|                                                        | 549 - Manká a škody                                                                  | 50,50      |
|                                                        | 591 – splatná daň z príjmov                                                          |            |
|                                                        | Učtovná jednotka nemá obsahovú náplň                                                 |            |
|                                                        |                                                                                      |            |
| j) náklady podľa rozpočtových programov                |                                                                                      |            |
| Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6 | Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:       |            |
|                                                        | - overenie účtovnej závierky                                                         |            |
|                                                        | - zisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky                 |            |
|                                                        | - súvisiace audítorské služby,                                                       |            |
|                                                        | - daňové poradenstvo,                                                                |            |
|                                                        | - ostatné neaudítorské služby                                                        |            |

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

SOŠ SaL na podsúvahových účtoch účtuje drobný hmotný majetok od 1 € do 1 700,- € ak doba použiteľnosti podľa rozhodnutia účtovnej jednotky je dlhšia ako jeden rok a drobný nehmotný majetok do 2 400,- €, ak doba použiteľnosti podľa rozhodnutia účtovnej jednotky je dlhšia ako jeden rok. Na podsúvahových účtoch je vedený materiál aj s vyššou hodnotou, ktorý bol do evidencie zaradený v predchádzajúcich obdobiach.

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet SOŠ S a L na bežné a kapitálové výdavky bol schválený Zastupiteľstvom BBSK dňa 30.11.2020 uznesením č. 457/2020. Upravený bol rozpočtovým opatrením č.1 schváleným zo dňa 26.02.2021, rozpočtovým opatrením č.2, ktoré bolo schválené Zastupiteľstvom BBSK uznesením č.526/2021 a 529/2021 z 11.05.2021, rozpočtovým opatrením č.3 schváleným Zastupiteľstvom BBSK dňa 01.07.2021 uznesením č. 562/2021, rozpočtovým opatrením č.4 schválené Zastupiteľstvom BBSK zo dňa 23.09.2021 uznesením č. 612/2021, rozpočtovým opatrením č.5 schválené uznesením zastupiteľstva BBSK č.647/2021 zo dňa 30.11.2021, rozpočtovým opatrením č.6 schválené Predsedom BBSK ku dňu 31.12.2021.

Prehľad o jednotlivých položkách rozpočtu príjmy a výdavky a o jeho zmenách sú uvedené

v tabuľkovej prílohe poznámok.

Účtovná jednotka nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku, ale sa podieľa na zostavovaní konsolidačného balíka ako dcérska organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK

Banskej Štiavnici, 21. marca 2022

  
Vypracovala : Mária Gregussová  
vedúca ekonomického úseku

  
Schválila: PhDr. Viera Gregáňová  
riaditeľka školy

Stredná odborná škola  
služieb a lesníctva  
Kolpašská 1566/9  
969 56 Banská Štiavnica