

## Poznámky k 31.12.2021

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Beethovenova 11, 949 11 Nitra
IČO	37861352
Dátum zriadenia	1.9.1989
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Nitra
Sídlo zriaďovateľa	Štefánikova 60, 949 01 Nitra
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania
----------------------------------	-----------------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Nataša Vinohradská riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Ján Zima zástupca riaditeľky školy pre II.st
Priemerný počet zamestnancov (fyzicky) počas účtovného obdobia	56,19
Počet zamestnancov (fyzicky) ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho : - počet vedúcich zamestnancov	62 4

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) zásoby nakupované v ŠJ	obstarávacou cenou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
f) záväzky	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sú na dve desatinné miesta.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania. Od 1.1.2020 nastala zmena v odpisoch budovy zo 40 rokov na 90 rokov.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4 roky	1/4
2	6 rokov	1/6
3	8 rokov	1/8
4	12 rokov	1/12
5	20 rokov	1/20
6	90 rokov	1/90

Drobný nehmotný majetok od .....1..... Eur do ..2400... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.  
Drobný hmotný majetok od ...1..... Eur do ...1700.. €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Kapitálový transfer** prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 : DNM (dlhodobý nehmotný majetok) nie je v evidencii, v tabuľke je DHM (dlhodobý hmotný majetok), v roku 2021 sme kapitálové financie nemali.

###### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	206366,59
Budovy, stavby	2581529,27
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	61485,68
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1664279,44

## B Obežný majetok

### 1. Časové rozlíšenie

Pre rok 2021 neevidujeme časové rozlíšenie na žiadnej položke.

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	účet 428 - tu sa dostane výsledok hospodárenia z účtu 431, na ktorom sa ukáže rozdiel medzi triedami 500 a 600. Ku koncu roka 2021 bol na účte 428 výsledok v hodnote -9765,50 € /riadok súvahy 124/. Skladá sa z dvoch súm -5438,35 a -4327,15 ešte rok 2020.
	Výsledok hospodárenia na riadku súvahy 125 je 3520,32 €,
	Je to rozdiel medzi triedami 500 a 600. Takto je to každý rok a na účte 431 sa potom zobrazí výsledok, ktorý nadväzuje na seba z roka na rok .

## B Závazky

### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 167 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : tu sa nachádza tvorba SF na účte 472, mzdy zamestnancov vrátane odvodov a daňou z miezd na účtoch 331, 336, 342, ďalej zrážky z miezd na účte 379 , neuhradené faktúry na účte 321, preddavky na stravné na účte 324 .

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 167 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : záväzky sú v dobe splatnosti do jedného roka okrem účtu 472 - tvorba SF, tieto financie sa čerpajú v priebehu celého roka a nevyčerpané prostriedky prechádzajú do roka nového.

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	
602 - Tržby z predaja služieb	127225,72
- školné ŠK	19773,00
- strava ŠJ	18032,11
- tržby ZŠ	8837,55
- stravovanie ZŠS	80583,06
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	317223,89
- bežný transfer na školský klub	96784,00

- bežný transfer na školskú jedáleň	84370,00
- vrátené vlastné príjmy	52079,71
- príjmy zo stravovania ZŠS (rozpočtujeme od 1.1.2017)	71990,18
- transfer na asistenta učiteľa od zriaďovateľa	12000,00
-	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	29977,80
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer	994730,23
<b>c) ostatné výnosy</b>	
648 - Ostatné výnosy	5437,05

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) spotrebované nákupy</b>	
501 - Spotreba materiálu	118370,47
502 - Spotreba energie	54600,53
- elektrická energia	12894,76
- voda	10210,28
- tepelná energia	31495,49
<b>b) služby</b>	
511 - Opravy a udržiavanie	993
512 - Cestovné	0,00
518 - Ostatné služby	34029,38
<b>c) osobné náklady</b>	
521 - Mzdové náklady	795452,81
524 - Záonné sociálne náklady	274097,99
527 - Záonné sociálne náklady	28018,81
<b>d) Ostatné dane a poplatky</b>	
538 - Poplatky za smetné	3484,80
<b>e) ostatné náklady</b>	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	133,20
<b>f) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	
551 - Odpisy DNM a DHM	29977,80
<b>g) finančné náklady</b>	
568 - Ostatné finančné náklady	1235,64
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	
588 - Náklady z odvodu príjmov	130776,34
- predpis odvodu príjmov RO	

## Čl. VI.

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie pre rok 2021 bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 10.12.2020 uznesením č. 339/2020-MZ

Zmeny rozpočtu :

- prvá zmena schválená dňa 31.1.2021 zapojenie účelových prostriedkov ŠJ (zostatok stravného z predchádzajúceho obdobia)
- druhá zmena schválená 11.3.2021 uznesením MZ č. 61/2021
- tretia zmena schválená dňa 18.11.2021 uznesením MZ č. 363/2021
- zmeny štvrťročne podľa Rozpočtových opatrení mesta Nitry

## **Čl. VII.**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.