

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacim strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 6 0 2 0 5 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Za obdobie	Mesiac Rok
IČO 5 4 1 5 2 7 9 8	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		od 1 1	2 0 2 1
SK NACE 8 1 . 3 0 . 0			do 1 2	2 0 2 1
			Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od
			do	2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky  
C a r p a t h i a n H e r i t a g e s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica  
Š t ú r o v a

Číslo  
5 9 1 / 4 0

PSČ Obec  
9 1 6 0 1 S t a r á T u r á

Číslo telefónu Číslo faxu  
0 / 0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 2 2			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou koncolidovaného celku0

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Radna účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.
2. Účtovná jednotka nezmenila zásady a metódy počas účtovného obdobia.
3. Spôsob odeňovania jednotlivých zložiek majetku:
  - Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, zásoby obstarané kúpou: obstarávacia cena
  - pohľadávky, závätky: menovitou hodnotou pri ich vzniku
4. Tvorba odpisového plánu : účtovná jednotka odpisuje majetok účtovne, v súlade s daňovými odpismi.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

