

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 6 7 1 7 5 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 5 1 2 8 5 0 7 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
SK NACE 2 5 . . 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A U R A N U M S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š T Í T N I C K Á	Číslo 3 6 0 0
PSC 0 4 8 0 1	Obec R O Ž Ň A V A
Číslo telefónu 0 9 0 7 / 9 5 8 8 9 3	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 4 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 4 . 0 3 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

1. Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- nemá povinnosť konsolidácie

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....15.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Zmeny účtovných metód spoločnosť nemenila
3. Dlhodobý hmotný majetok spoločnosť oceňuje v obstarávacej cene a režijné náklady.
4. Podnik v bežnom roku hmotný majetok vlastnou réžiou netvoril.
5. Spoločnosť v bežnom roku nevlastnil cenné papiere.
6. Podnik nakupoval materiál, tovar - účtované priamo do spotreby.
7. Majetok spoločnosti sa odpisuje podľa odpisového plánu.
8. Používané odpisy - rovnomerné.
9. Daňové a účtovné odpisy sa rovnajú.
10. Prijaté dotácie - Projekt Baross, Úrad práce a sociálnych vecí a rodiny - chránená dielňa
11. Vlastné akcie spoločnosť nevlastní.
12. Úver spoločnosť od bankových subjektov - nečerpá
13. Exekučné konanie - spoločnosť nemá

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Výkaz ziskov a strát

-predaj tovaru 969046 eur

-predaj služieb 918054 eur

- celkové náklady tovar,materiál 1188794,00 eur

- iné položky spoločnosť neúčtovala

Súvaha

-

Pohľadávky z obchodného styku sú v lehote splatnosti

Opravné položky k pohládkam spoločnosť netvorila

Závázky v lehote splatnosti nie sú premlčané /splatnosť faktúr 14 dní, 30 dní, 60 dní /.

Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku + sociálne odvody

Dlhodobé záväzky - tvorí sociálny fond

Nerozdelený zisk spoločnosť preúčtovala - na účet nerozdelený zisk minulých rokov

Dividendy neboli vyplácané.