

**Poznámky k 31.12.2020****Článok I  
Všeobecné údaje****1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):**

Názov:	Ivory Slovakia, s.r.o.
IČO:	53 008 391
Sídlo:	Mlynská 938/23, 058 01 Poprad

Dátum založenia: 03.04.2020

Dátum zápisu do obchodného registra: 03.04.2020

**Opis hospodárskej činnosti účtovnej jednotky:**

Ubytovacie služby s poskytovaním prípravy a predaja jedál, nápojov a polotovarov ubytovaným hosťom v ubytovacích zariadeniach s kapacitou do 10 lôžok	(od: 03.04.2020)
Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností	(od: 03.04.2020)
Vydavateľská činnosť, polygrafická výroba a knižárske práce	(od: 03.04.2020)
Vedenie účtovníctva	(od: 03.04.2020)
Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov	(od: 03.04.2020)
Administratívne služby	(od: 03.04.2020)
Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)	(od: 03.04.2020)
Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení	(od: 03.04.2020)
Verejné obstarávanie	(od: 03.04.2020)

Zápis spoločnosti: Obchodný register Okr. súdu Prešov, odd.Sro, vl. č. 40102/P

**Štatutárne, dozorné a iné orgány:**

Meno, priezvisko, (obch. meno) člena	Názov orgánu	Poznámka
Simona PETRÍKOVÁ	konateľ	Od 03.04.2020

Spoločník, akcionár	Výška podielu na základnom imaní		Podiel na hlasovacích právach v %	Iný podiel na ostatných položkách VI ako na ZI v %
	Absolútne	v %		
Simona PETRÍKOVÁ	5 000	100	100	100
<b>Spolu</b>	<b>9 000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**2. Údaje o konsolidovanom celku**

– spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti, nemá povinnosť konsolidácie, nemá majetkovú účasť v inej spoločnosti a ani iná spoločnosť nemá účasť na jej ZI.

**3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:**

Názov	2021
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0

**Článok II**  
**Informácie o prijatých postupoch**

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

*spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.*

**2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov**

*Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky:*

- ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu
- ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

**Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky:**

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	<i>Spoločnosť nemá dlh. nehmotný majetok, v prípade obstarania sa tento majetok ocenení v cene obstarania</i>
Dlhodobý hmotný majetok:	<i>Spoločnosť neobstarávala dlh. hmotný majetok</i>
Dlhodobý finančný majetok:	<i>Obstarávacia cena - nemáme takýto majetok</i>
Zásoby obstarané kúpou:	<i>Spoločnosť nemá zásoby, v prípade obstarania sa tento majetok ocenení v cene obstarania</i>
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	<i>Vlastné náklady- spoločnosť nemá žiadne zásoby z vlastnej činnosti</i>
Vlastné pohľadávky:	<i>Menovitá hodnota- pohľadávky sú oceňované menovitou hodnotou</i>
Kúpené pohľadávky:	<i>Obstarávacia cena - nemáme</i>
Krátkodobý finančný majetok:	<i>Obstarávacia cena- spoločnosť nemá ani krátkodobý fin. majetok obstaraný na obchodovanie</i>
Záväzky vrátane rezerv:	<i>Menovitá hodnota- spoločnosť oceňuje záväzky v menovitej hodnote</i>
Dlhopisy:	<i>Menovitá hodnota - spoločnosť nemá žiadne dlhopisy</i>
Pôžičky a úvery:	<i>Menovitá hodnota - spoločnosť nemá žiadne pôžičky a úvery</i>
Derivátové operácie:	<i>Menovitá hodnota - spoločnosť nemá žiadne derivátové operácie</i>

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

**Účtovná jednotka má stanovené vo svojej vnútro podnikovej smernici, že účtovné odpisy sa rovnajú daňovým. Spoločnosť nemá povinnosť auditu. O odloženej dani spoločnosť neúčtuje.**

Hmotný majetok v cene do 1 700,00 € posudzuje účtovná jednotka ako krátkodobý majetok a účtuje ho priamo do nákladov na účet 501/A.

Nehmotný majetok v cene do 2 400,00 € je účtovaný na účet 518/A. V roku 2020 spoločnosť neobstarala nehmotný majetok na účet 518/A.

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
nevlastní			

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

**spoločnosť vznikla 03.04.2020**

nezmenila štruktúru položiek súvahy a výsledovky a nenastali ani iné zmeny v účtovných zásadách a účtovných metódach.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

**spoločnosť neprijala žiadne dotácie**

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

**spoločnosť v bežnom účtovnom období nevykonala žiadne významné opravy chýb minulých období.**

### Článok III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

**Spoločnosť nemá žiadne náklady a výnosy výnimočného rozsahu / ako sú napr. výnosy z predaja podniku, alebo časti podniku, nemá žiadne škody z dôvodu živ .pohrôm a pod./**

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov:

**spoločnosť nemá záväzky so zostatkovou lehotou splatnosti dlhšou ako päť rokov.**

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

**spoločnosť nemá takéto záväzky.**

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä – dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní:

**spoločnosť nemá žiadne akcie. Ide o spoločnosť s ručením obmedzeným a spoločníci / ale nie spoločnosť / majú 100% účasť v tejto spoločnosti. Nemáme vlastné akcie.**

#### 4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány:

**Nie sú poskytnuté žiadne záruky členom štatutárneho orgánu.**

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány:

**Neboli poskytnuté žiadne pôžičky.**

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby:

**Neboli poskytnuté žiadne pôžičky.**

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať:

**Neboli poskytnuté žiadne pôžičky.**

#### 5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:

**spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré nie sú vykázané v súvahe.**

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť:

**spoločnosť nemá žiadne podmienené záväzky.**

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom:

**spoločnosť nemá žiadne podmienené záväzky, nemá majetkovú účasť v inej spoločnosti a ani iná spoločnosť nemá majetkovú účasť v spoločnosti / matka, dcéra/.**

d) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

**spoločnosť nemá významné povinnosti z dôchodkových programov.**

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činností účtovnej jednotky:

**spoločnosť neposkytuje služby verejného záujmu.**