

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 3 5 6 0 0 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1
IČO 4 6 3 8 0 9 3 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Za obdobie do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 6 9 . 2 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A B E k o n o m i , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica v a v i l o v o v a	Číslo 6
PSC 8 5 1 0 1	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je v konsolidovanom celku.
Účtovná jednotka nie je materskou účtovnou jednotkou.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemá zamestnancov na základe pracovnej zmluvy.
Spoločnosť má zamestnanca na základe dohody o pracovnej činnosti

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Uctovna jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- 2) Ocenovanie majetku a záväzkov:
 - majetok a záväzky uctovna jednotka ocenuje obstarávacou cenou
- 3) Zostavenie odpisového plánu
 - dlhodobý nehmotný a hmotný majetok odpisuje podľa zákona o dani z príjmov

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Výkaz ziskov a strát:

uctovna jednotka vykazuje vo výkaze ziskov a strát tieto naklady

- naklady na spotrebný materiál 1142 EUR

- naklady na služby 24158 EUR

- osobné náklady 2271 EUR

- náklady ostatné 501 EUR

- náklady finančné (poplatky) 106 EUR

- dan z príjmov 956 EUR

uctovna jednotka vykazuje vo výkaze ziskov a strát tieto vnosy

- tržby za predaj služieb 34141 EUR

- tržby ostatné 0 EUR