

## Poznámky k 31.12.2021

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Trnavské osvetové stredisko
Sídlo účtovnej jednotky	M.Schneidera Trnavského 5, 917 01Trnava
IČO	360 882 85
Dátum zriadenia	1960
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Starohájska 10, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	TOS, ktoré je osvetovým zariadením so všeobecným zameraním organizuje tvorivé aktivity na jednotlivých úsekoch kultúrno-osvetovej činnosti, sprostredkúva informácie a poznatky z kultúry, vedy a techniky, prehľbuje vzťah k vlastnému štátu, ku kultúrnej identite národa, národnostných menšín a etnických skupín a k starostlivosti o životné prostredie, vychováva umením a k umeniu najmä rozvíjaním záujmovej umeleckej činnosti, organizuje prehliadky ZUČ, vyhľadáva, ochraňuje, uchováva a sprístupňuje ľudové tradície s dôrazom na tradičnú a ľudovú kultúru, tvorivo ich rozvíja a využíva, napomáha prevencii protispoločenských javov a drogových závislostí, umožňuje ľuďom naplňať ich voľný čas kultúrnymi aktivitami s územnou pôsobnosťou v okrese Trnava, Piešťany, Hlohovec. TOS vykonáva sprostredkovateľskú činnosť so svojím poslaním regionálneho osvetového zariadenia. Osvetové stredisko participuje na plnení úloh rozvoja kultúrno-spoločenského života regiónu a v súlade so svojím poslaním spolupracuje s ostatnými kultúrnymi inštitúciami. TOS vedie evidenciu v oblasti kultúrno-osvetovej činnosti na území samosprávneho kraja.
----------------------------------	--

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Anna Pekárová
Funkcia	Riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	8
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	8
- počet vedúcich zamestnancov	1

#### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
	1	8
	2	12
	3,4	20
	5,6	60

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1 700,00 Eur, ktorý nie je dlhodobým hmotným majetkom sa eviduje na operatívno - technickú evidenciu (OTE).

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

#### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1), o pohybe obstarávacích cien, oprávok a opravných položiek, o pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy 31.12.2021

1. stav k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtov. obdobia: 19 771,77 €
2. + prírastky: 0,00 €
3. – úbytky: 0,00 €
4. +/- presuny: 0,00 € €
5. stav k 31. decembru bežného účtovného obdobia: **19 771,77€**

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:  
Majetok TOS je poistený zriaďovateľom, Trnavským samosprávnym krajom, ktorý má uzatvorenú zmluvu s poisťovňou Kooperatíva.

c) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom: Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

d) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Dlhodobo nehmotný majetok v správe účtovnej jednotky	19 771,77
<b>S P O L U :</b>	<b>19 771,77</b>

e) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**: ÚJ nemá obsahovú náplň

f) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku: Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

**2. Dlhodobý finančný majetok** : Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

**3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach**: Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

**4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok** : Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

## **B Obežný majetok**

**1. Zásoby**: Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

### **2. Pohľadávky**

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy: Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam: Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) :

1. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia: 0,00 €
2. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia : 0,00 €

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy):

1. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka: pohľadávky voči zamestnancom : 0,00 €
2. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov: 0,00 €
3. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0,00 €

e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**: Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať : Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

## **3. Finančný majetok**

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

*Trnavské osvetové stredisko*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	1 020,00
Bankové účty	40 143,66	49 363,53

**4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci** (riadky 098 a 104 súvahy): Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

### 5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	463,12	508,68
Predplatné periodík		
Ostatné	463,12	508,68

## Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2020	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2021	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (428)	27 586,30			-5 811,54	21 774,76	Presuny za rok 2020
Výsledok hospodárenia (431)	-5 811,54	11 809,98		5 811,54	11 809,98	Výsledok hospodárenia za rok 2021 predstavuje rozdiel nákladov a výnosov, presuny za rok 2020

### B Závazky

**1. Rezervy** – Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

**2. Závazky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č.8  
účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>1 957,48</b>	<b>2 240,13</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	1 957,48	2 240,13
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>16 874,54</b>	
- záväzky voči dodávateľom	514,01	510,16
- záväzky voči zamestnancom	8 278,99	7 872,48
- záväzky voči poisťovniam	5 594,76	5 198,58
- záväzky voči daňovému úradu	1 486,78	1 486,12

*Trnavské osvetové stredisko*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy)

Záväzky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021
<b>Záväzky z toho:</b>	<b>18 832,02</b>	<b>17 307,47</b>
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	16 874,54	15 067,34
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	1 957,48	2 240,48

**3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci** – Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

**4. Časové rozlíšenie**

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období** - Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

### Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2021
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb	800,00	11 286,00
-		
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	262 318,00	258 221,00
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	81,00	0,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	21 127,96	28 830,00
-		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	469,56	0,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	1 900,00
-		
<b>c) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy	1 427,73	2,97
-		

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2021
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	42 605,75	17 189,55
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	996,30	931,14
- voda	541,04	346,94
- plyn	3 255,87	2 936,70
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	7 853,62	283,38
512 - Cestovné	302,96	255,00
513 - Náklady na reprezentáciu	2 840,33	5 314,99
518 - Ostatné služby	41 899,02	70 241,93

Trnavské osvetové stredisko  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	131 147,15	137 538,74
524 - Záonné sociálne náklady	41 992,79	45 755,49
525 – Ostatné sociálne poistenie DDS	1 920,00	0,00
527 - Záonné sociálne náklady	6 503,48	7 029,69
<b>d) dane a poplatky</b>		
532 - Daň z nehnuteľností	808,87	7,74
538 - Ostatné dane a poplatky	456,01	521,05
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	8 061,04	0,00
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	13,55	12,60
<b>g) ostatné náklady</b>		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	436,01	120,00
-		
<b>h) dane z príjmov</b>		
591 - Splatná daň z príjmov	402,00	150,00

**3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti** – Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

**4. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií**

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2021
a	b	c	1	2
602	Tržby z predaja služieb	01	800,00	11 286,00
	<b>Tržby celkom /01+02+03-04/</b>	<b>02</b>	<b>800,00</b>	<b>11 286,00</b>
501	Spotreba materiálu	03	42 605,75	17 189,55
502	Spotreba energie	04	4 793,21	4 009,83
511	Oprava a udržiavanie	05	7 853,62	283,38
512	Cestovné	06	302,96	255,00
513	Náklady na reprezentáciu	07	2 840,33	5 314,99
518	Ostatné služby	08	41 899,02	70 241,93
521	Mzdové náklady	09	131 147,15	137 538,74
524	Záonné sociálne poistenie	10	41 992,79	45 755,49
525	Ostatné sociálne poistenie	11	1 920,00	0,00
527	Záonné sociálne náklady	12	6 503,48	7 029,69
532	Daň z nehnuteľností	13	808,87	7,74
538	Ostatné dane a poplatky	14	456,01	521,05
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	15	8 061,04	0,00
	<b>Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/</b>	<b>16</b>	<b>291 184,23</b>	<b>288 147,39</b>

Textová časť :

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

áno       nie

**Čl. VI**

**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi**

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
DHM v používaní	37 885,88	Nákup DHM

**Čl. VII**  
**Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

1. Iné aktíva a iné pasíva - Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň
2. Ostatné finančné povinnosti - Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

**Čl. VIII**  
**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch  
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb: ÚJ nemá vzťahy k spriazneným osobám

**Čl. IX**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12 – 14**

Textová časť - tabuľka č.12 – príjmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2021	Skutočnosť 2020
a	b	1	2	3	4
223	Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb	500,00	11 286,00	11 286,00	800,00
292	Ostatné príjmy - dobropisy	0,00	0,00	0,00	1 240,05
311	Granty	0,00	900,00	900,00	1 000,00
312	Transfery v rámci verejnej správy z rozpočtu	253 904,00	258 221,00	258 221,00	262 318,00
312	Transfery v rámci verejnej správy zo štátneho rozpočtu pre PO	0,00	3 180,00	3 180,00	3 345,80
312	Transfery v rámci verejnej správy z rozpočtu obce	0,00	400,00	400,00	0,00
312	Transfery v rámci verejnej správy od ostatných subjektov verejnej správy	0,00	25 250,00	25 250,00	17 782,16
<b>SPOLU:</b>	<b>x</b>	<b>254 404,00</b>	<b>299 237,00</b>	<b>299 237,00</b>	<b>286 486,01</b>

Textová časť - tabuľka č.13 – výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2021	Skutočnosť 2020
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	149 149,00	142 049,00	131 586,17	124 936,92
620	Poistné a príspevky do poisťovní	58 456,00	51 735,00	47 943,87	43 128,11
630	Tovary a služby	73 435,00	143 569,00	110 709,53	112 651,16
640	Bežné transfery	11 550,00	70,00	70,00	70,00
<b>SPOLU:</b>	<b>x</b>	<b>292 590,00</b>	<b>337 423,00</b>	<b>290 309,57</b>	<b>280 786,19</b>

Textová časť - tabuľka č.14 – Finančné operácie

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2021	Skutočnosť 2020
a	b	1	2	3	4
453	Zostatok prostriedkov z minulých rokov	38 186,00	38 186,00	38 185,68	32 485,86
<b>SPOLU:</b>	<b>x</b>	<b>38 186,00</b>	<b>38 186,00</b>	<b>38 185,68</b>	<b>32 485,86</b>

Rozpočet príspevkovej organizácie bol schválený Uznesením č.529/200/20 zo zasadnutia Zastupiteľstva TTSK zo dňa 09.12.2020

Zmeny rozpočtu:

- úprava rozpočtu finančných prostriedkov na rok 2021 – bežné výdavky - na základe Rozpočtového opatrenia č.1308/K/2021 zo dňa 09.12.2021

### Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.