

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 1 3 5 1 0 3 4	☒ riadna	☐ zostavená	od	0 1 2 0 2 1
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do	1 2 2 0 2 1
5 3 3 5 8 2 3 6	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 0 2 0 2 0
4 5 . 2 0 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
S Y K A M S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
K O P Č I A N S K A	8 9
PSČ	Obec
8 5 1 0 1	B R A T I S L A V A
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 5 / 2 6 4 1 9 5	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 5 . 0 3 . 2 0 2 2			
Schválené dňa:			
2 5 . 0 3 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka predpokladá nepretržité pokračovanie vo svojej činnosti. Pohľadávky a záväzky boli oceňované menovitou hodnotou.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát