

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 7 0 6 1 8 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 4 4 4 2 8 8 4 7			Za obdobie
SK NACE 1 6 . 2 3 . 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T O M I W O O D S , s . r . o . ,

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S t r o p k o v s k á	Číslo 7 6 2
PSC 0 8 9 9 0	Obec S v i d n í k
Číslo telefónu 0 9 0 7 / 9 2 0 8 1 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa w o o d s s . s k @ s l o v a n e t . s k	

Zostavené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nezostavuje konsolidovanú zvierku. Nemá majetkové prepojenie s inými účtovnými jednotkami.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nezamestnáva zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov
 - dlhodobý majetok sa oceňuje obstarávacou cenou
 - zásoby zakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje náklady súvisiace s obstaraním
 - pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
 - záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
 - spoločnosť neučtovala o derivatových operáciách
3. odpisy dlhodobého majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania.
4. Spoločnosť nezmenila štruktúru účtovnej závierky.
5. Spoločnosť neučtovala o dotáciách.
6. Spoločnosť naučtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Spoločnosť neúčtovala o vznikujúcich položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
2. Spoločnosť nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov, ani zabezpečené záväzky.
3. Spoločnosť neposkytla žiadne záruky, iné zabezpečenia, pôžičky, finančné prostriedky alebo iné plnenia pre členov štatutného organu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.
4. Spoločnosť neúčtuje o operatívnom prenájme, pôžičkách ani finančných povinnostiach vyplývajúcich z licenčných a koncesionárskych zmlúv. Účtovná jednotka neúčtuje o podmienených záväzkoch.