



audit

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
o overení individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy
k 31. decembru 2021

občianskeho združenia
ALŽBETIN DOM, o.z.

Bratislava, Slovenská republika
18. marca 2022



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre členskú schôdzu a predsedníctvo občianskeho združenia
ALŽBETIN DOM, o.z.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia **ALŽBETIN DOM, o.z., Kráľová pri Senci 87, 900 50 Kráľová pri Senci, IČO: 42 355 761** (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k **31. decembru 2021**, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.



- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 18. marca 2021



BPS Audit, s. r. o.
Plynárenská 1
821 09 Bratislava - mestská časť Ružinov
Licencia UDVA č. 406

Zodpovedný audítor
Ing. Roman Juráš
Licencia SKAU č. 1074

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2021

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevypínané riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 9 3 4 2 3	Účtovná závierka		Mesiac Rok
IČO 4 2 3 5 5 7 6 1	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 1
SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 9	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input checked="" type="checkbox"/> schválená	do 1 2 2 0 2 1
	(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0
			do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasťou účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky
ALŽBETIN DOM, o. z.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
KRÁĽOVÁ PRI SENCI Číslo
8 7

PSČ Obec
9 0 0 5 0 Kráľová pri Senci

Číslo telefónu Číslo faxu
0 9 0 2 / 8 5 9 0 8 1 0 /

E-mailová adresa
senior@alzbetindom.sk

Zostavená dňa: 0 8 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 0 8 . 0 3 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	152 789,39	55 311,44	97 477,95	100 788,09
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Ocenené práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	152 789,39	55 311,44	97 477,95	100 788,09
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	116 384,33	20 369,22	96 015,11	98 924,72
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	36 405,06	34 942,22	1 462,84	1 863,37
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	38 437,57		38 437,57	29 823,16
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	573,98		573,98	848,62
Materiál (112+119) - 191	031	573,98		573,98	848,62
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	7 574,62		7 574,62	350,00
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	200,00		200,00	200,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	7 374,62		7 374,62	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (338)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	0,00	0,00	0,00	150,00
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	30 288,97		30 288,97	28 624,54
Pokladnica (211 + 213)	052	526,86	x	526,86	779,27
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	29 762,11	x	29 762,11	27 845,27
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	428,36		428,36	392,10
1. Náklady budúcich období (381)	058	428,36		428,36	392,10
Prijmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060	191 655,32	55 311,44	136 343,88	131 003,35

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytja majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-134 235,25	-132 271,33
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)	072	-132 271,33	-123 268,62
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-1 963,92	-9 002,71
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	270 578,13	263 274,68
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	10 278,90	3 280,28
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	10 278,90	3 280,28
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	148 184,11	160 853,76
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1 269,08	738,71
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	148 915,05	160 115,05
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	112 116,12	99 140,66
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	84 468,32	78 399,80
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	13 823,13	11 525,47
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	9 355,37	7 451,62
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	2 384,26	1 705,86
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	2 084,04	
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	0,00	57,91
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	136 343,88	131 003,35

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	46 944,37		46 944,37	57 651,07
502	Spotreba energie	02	17 318,76		17 318,76	14 556,36
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2 539,64		2 539,64	5 420,48
512	Cestovné	05	405,87		405,87	345,92
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	99 244,70		99 244,70	94 029,89
521	Mzdové náklady	08	208 313,00		208 313,00	176 715,24
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	72 113,67		72 113,67	61 317,55
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	5 282,04		5 282,04	8 950,81
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	2 367,76		2 367,76	2 045,96
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018	0,00	0,00	0,00	69 500,00
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	1 062,85		1 062,85	1 229,58
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	3 310,14		3 310,14	8 937,30
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	458 902,80		458 902,80	500 700,16

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	245 092,22		245 092,22	244 894,49
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	5 479,80		5 479,60	5 203,95
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052	0,00	0,00	0,00	69 500,00
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	2 784,11		2 784,11	4 377,47
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	122,57		122,57	1 400,68
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070	180,00		180,00	180,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 506,22		1 506,22	694,17
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	201 774,16		201 774,16	165 446,69
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	456 938,88		456 938,88	491 697,45
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-1 963,92		-1 963,92	-9 002,71
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-1 963,92		-1 963,92	-9 002,71

Čl. I Všeobecné údaje

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Občianske združenie ALŽBETIN DOM, o.z. zriadili: Ing. Radovan Šillo, JUDr. Ing. Ingrid Šillová, Igor Šillo, Berta Šillová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

03.12.2013

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

- 1) Hlavným cieľom združenia je utvárať podmienky na uspokojovanie potrieb a záujmov občanov v oblasti rozvoja kultúrneho, spoločenského, sociálneho a morálneho života občanov, najmä osôb, ktoré potrebujú pomoc iných osôb.
- 2) Združenie sa podieľa na aktivitách a a činnostiach týkajúcich sa zlepšenia kvality života svojich členov a rozvoja osobností svojich členov
- 3) Združenie spolupracuje s inými občianskymi združeniami, so samosprávou, štátnou správou s cieľom zabezpečovať svoje činnosti.
- 4) Združenie sa podieľa na starostlivosti o telesnú a duševnú pohodu svojich členov.
- 5) Združenie aktivizuje, poriada, podporuje kultúrne, spoločenské, výchovné a vzdelávacie podujatia zamerané na dosiahnutie svojich cieľov.
- 6) Združenie vykonáva činnosti v oblasti metodologickej a materiálno-technickej, súvisiace s dosiahnutím cieľa združenia, zabezpečuje materiály potrebné pre svoju činnosť a propagáciu.
- 7) Združenie zastupuje záujmy svojich členov vo vzťahu k iným subjektom pri presadzovaní svojho cieľa.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Zriaďovateľ : MVSR, sekcia verejnej správy, Bratislava
 Registrované : MVSR zo dňa 3.12.2016, číslo spisu: VVS/1-900/90-42581

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
predsedníctvo: Ing. Radovan Šillo	predseda občianskeho združenia
predsedníctvo: Igor Šillo	podpredseda občianskeho združenia
kontrolór: Berta Šillová	kontrolór občianskeho združenia
zodpovedná osoba: JUDr. Ingrid Šillová	zodpovedná osoba vedená na BSK, člen občianskeho združenia
Mgr. Bronislava Gašparová	člen občianskeho združenia
Ing. Erika Petříková	člen občianskeho združenia
Ing. Miroslav Tullner	člen občianskeho združenia
Kristián Šillo	člen občianskeho združenia
Michaela Šillová	člen občianskeho združenia

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12	13
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	vykazuje sa vo výške, aká je potrebná pre dodržiavanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
technické zhodnotenie nehnuteľností	40 rokov	1/480	rovnomé odpisovanie
zariadenie občianskeho združenia	6 rokov	1/72	rovnomé odpisovanie

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Rezervy sa tvoria na zostavenie daňového priznania, účtovnej závierky, na audit, na nevyčerpané dovolenky zamestnancov a fondy sociálneho a zdravotného zabezpečenia z nevyčerpaných dovolení.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku****Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku**

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	Dopravné prostriedky	Postovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté prídavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			116 384	36 405							152 789
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			116 384	36 405							152 789
Oprávk											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			17 480	34 541							52 001
Prírastky			2 910	400							3 310
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			20 370	34 941							55 311
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			98 925	1 863							100 788
Stav na konci bežného účtovného obdobia			96 015	1 463							97 478

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		7 575
Pohľadávky z obchodného styku	043		200
Ostatné pohľadávky	044		7 375
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	7 575	350
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	7 575	350

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	428	392
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácií						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-123 268			-9 003	-132 271
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-9 003	-1 964		9 003	-1 964
Spolu		-132 271	-1 964			-134 235

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-9 003
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-9 003
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
rezerva na dovolenku, infekč.priplatok	2021	2 280	9 115	2 280		9 115
rezerva na UZ,DPPO, audít	2021	1 000	1 164	1 000		1 164
Zákonné rezervy spolu		3 280	10 279	3 280		10 279
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x	3 280	10 279	3 280		10 279

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
(325)-nespotrebované služby - prijímatelia soc.sluzieb	415	4 155	4 377	193
Spolu	415	4 155	4 377	193

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	67 524	67 335
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	44 592	31 806
Krátkodobé záväzky spolu	112 116	99 141
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	148 184	160 854
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	148 184	160 854
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	260 300	259 995

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	739	414
Tvorba na ťarchu nákladov	942	848
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	412	523
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 269	739

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička 0%			31.12.2024		146 915	160 115		
Návratná finančná výpomoc								
Dlhodobý bankový úver								
Spolu	x	x	x	x	146 915	160 115	x	x

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
tržby za sociálne služby	poskytovanie sociálnych služieb	245 092	244 894

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
prijaté dary	2 784	4 377
iné výnosy	123	1 401
aktívacia vnútro podnikových služieb	5 480	5 204
platby za odpísané pohľadávky		69 500

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby-poskytnutá výška	178 178
vrátený finančný príspevok za 1-4Q/2021	2 084
použitý finančný príspevok:	176 092
poskytnutá dotácia na podporu sociálnych služieb:	2 540
nepoužitá dotácia - vrátená dotácia na podporu sociálnych služieb:	240
použitá dotácia na podporu sociálnych služieb:	2 300
použitá dotácia -infekčný príplatok-1.vlna:	5 670
použitá dotácia -odmena 2. vlna:	6 402
použitá dotácia - mimoriadna odmena 2. vlna:	5 205
použitá dotácia na podporu sociálnych služieb-dotácia na vitamíny:	840

Čl. IV (4) Finančné výnosy a kurzové rozdiely

Čl. IV (4) Finančné výnosy a kurzové rozdiely

Opis položky	Hodnota BO	Hodnota PO
Finančné výnosy, z toho:		
- Kurzové zisky, z toho:		
Kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
- Ostatné významné položky finančných výnosov, z toho:		
členské príspevky	180	180

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
spotreba materiálu	46 944	57 651
nájomné	69 318	70 350
zdravotnícka starostlivosť-ADOS	4 060	5 047
odpísanie pohľadávky		69 500

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
príspevky z podielu zaplatenej dane	694	1 506
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	624
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	540
Spolu	1 164

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch**Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky prenajatého majetku	
Majetok prijatý do úschovy	
Odpísané pohľadávky	
Iné	

Čl. VI Ďalšie informácie**Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia****Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia**

Takmer počas celého roku 2021 pretrvávala pandémia spojená so šírením vírusu COVID-19. Šírenie vírusu mal negatívny vplyv a nadobudol ešte väčšie rozmery ako v roku 2020. Zariadenie bolo z dôvodu nariadenia RÚVZ SR uzavreté, odo dňa 03.11.2021 do dňa 04.12.2021, z dôvodu šírenia nákazy ochorenia COVID-19. Zariadenie dodržiavalo prísne protiepidemiologické opatrenia, v zmysle nariadenia RÚVZ SR. V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významný pokles tržieb za poskytovanie sociálnych služieb, no zaznamenalo enormné zvýšenie nákladov na energie, potraviny a všetky prevádzkové náklady, vrátane nákladov na mzdy a odvody zamestnancov. V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky zariadenie monitoruje situáciu v Európe aj vo svete, z dôvodu vojnového konfliktu medzi Ruskom a Ukrajinou, čo negatívne ovplyvňuje vývoj cien na celom svete. Po zvážení situácie môže účtovná jednotka konštatovať, že situáciu sa bude snažiť udržať a bude sa snažiť pokračovať v činnosti a fungovaní ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov. Nakoľko sa však situácia stále mení, preto nemožno predvídať budúce účinky/dopady chod zariadenia.

Manažment bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na zariadenie, jej prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov.

Miesto pre ďalšie záznamy**Miesto pre ďalšie záznamy**

ALŽBETIN DOM, o.z. vedie v zmysle zákona 448/2008 Z.z. Zákona o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní operatívnu evidenciu prostriedkov osobnej spotreby, chráneného príjmu u príjmateľov sociálnych služieb, podľa ich rozhodnutia. Prostriedky sú sústredené prevažne na bankovom účte vedenom v Tatrabanke, a.s., ktorý bol zriadený združením ALŽBETIN DOM o.z.. Zostatok na bankovom účte týchto prostriedkov k 31.12.2021 je vo výške 5.096,46 EUR.

Výročná správa

za rok 2021

ALŽBETIN DOM, o.z.



Obsah

1. Úvod – základné informácie o občianskom združení	3
<i>Druh všeobecne prospešných služieb</i>	4
<i>Vecný rozsah a forma poskytovaných sociálnych služieb</i>	4
<i>Dispozičné riešenie zariadenia</i>	5
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2021	6
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	8
4. Výrok auditora k ročnej účtovnej závierke.....	8
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.....	9
<i>Príjmy</i>	9
<i>Výdavky</i>	9
6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.....	10
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov občianskeho združenia.....	13
8. Zmeny a nové zloženie orgánov občianskeho združenia, ku ktorým došlo v priebehu roka.....	15
9. Ďalšie údaje.....	15
<i>Zamestnanecká štruktúra</i>	15
<i>Udalosti osobitného významu</i>	15
<i>Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobie</i>	16
<i>Ekonomicky oprávnené náklady</i>	16
<i>Porovnanie finančných ukazovateľov</i>	17
.....	17
10. Vyjadrenie orgánov občianskeho združenia.....	18



1. Úvod – základné informácie o občianskom združení

Názov zariadenia:	ALŽBETIN DOM zariadenie pre seniorov
Adresa prevádzky zariadenia:	Slnčné jazerá - juh č. 2765/438, 903 01 Senec
Telefónne číslo:	02/45529451
e-mail:	senior@alzbetindom.sk
Web:	www.alzbetindom.sk
Riaditeľka:	Ing. Eva Nováková , +421 902 859 081 eva.novakova@alzbetindom.sk
Zodpovedná osoba:	JUDr. Ing. Ingrid Šillová ingrid.silova@alzbetindom.sk
Poskytovaná služba:	Zariadenie pre seniorov pobytovou formou celoročne
Prevádzkovateľ:	ALŽBETIN DOM, o. z.
Právna forma:	Občianske združenie
Sídlo:	Kráľová pri Senci č. 87, 900 50 Kráľová pri Senci
Adresa pre doručovanie:	P.O.BOX 124, 903 01 Senec
IČO:	42 355 761
Dátum vzniku:	03.12.2013

Občianske združenie bolo zapísané v registri Ministerstva vnútra SR, číslo spisu VVS /1- 900/ 90 – 42581, v registri poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja pod registračným číslom 212 / 2014 – SP.

Druh všeobecne prospešných služieb

ALŽBETIN DOM je zariadenie pre seniorov, ktoré umožňuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, poskytovanie sociálnej služby pobytovou formou celoročne pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV alebo pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov.

Vecný rozsah a forma poskytovaných sociálnych služieb

Sociálna služba je poskytovaná **pobytovou formou celoročne**.

Poskytovateľ v súlade s § 15 a násl. zákona o sociálnych službách sa zaväzuje:

1. poskytovať:

a) odborné činnosti:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,

b) obslužné činnosti:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

c) ďalšie činnosti:

- osobné vybavenie,

2. utvárať podmienky na úschovu cenných vecí,
3. zabezpečovať záujmovú činnosť,
4. zabezpečovať ošetrovateľskú starostlivosť.



Dispozičné riešenie zariadenia

Objekt sa nachádza v lokalite s priamym prístupom k jazeru a zeleňou, má vlastnú príjazdovú cestu, otvorené parkovanie pred zariadením, privátne parkovanie v objekte, vybudovaný bezbariérový prístup, k dispozícii výt'ah a vonkajšiu terasu.

V suteréne sa nachádza administratívna miestnosť, strojovňa výt'ahu, sklad pracovných pomôcok, sklad inventára, práčovňa, priestory na žehlenie bielizne a odevov, sklad špinavej bielizne, sklad čistej bielizne, šatňa pre personál.

Na prízemí sa nachádza vstupná miestnosť, bezbariérový výt'ah, schodisko, ubytovacie priestory, toalety pre personál, toalety pre návštevy, miestnosť opatrená výlevkou vody, technická miestnosť, sestersko-opatrovateľská miestnosť, kuchyňa, kuchynský sklad, spoločenská miestnosť s krbom a jedálenskou časťou.

Na poschodí sa nachádza miestnosť určená pre izoláciu chorých, administratívna miestnosť, bezbariérový výt'ah, ubytovacie priestory.

Ubytovacie priestory sú delené na ubytovacie bunky, ktoré tvoria dve alebo tri izby s príslušenstvom. Izby sú jednolôžkové alebo dvojľôžkové. Väčšina izieb má balkón. Balkón nemajú štyri izby na prízemí a miestnosť určená pre izoláciu chorých na poschodí.

Základným vybavením izby pre každého ubytovaného je stále lôžko s matracom, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka, plachta, nočný stolík, svietidlo, spoločný stôl, stolička, skriňa, nástenný vešiak, nádoba na odpadky. V izbách je TV prijímač.

Každá ubytovacia bunka má kúpeľňu. V kúpeľni je sprchový kút, toaleta, umývadlo, zrkadlo a kúpeľňové príslušenstvo.

Celková kapacita ubytovacieho zariadenia je 26 prijímateľov sociálnej služby.

Podlahová plocha na jedného prijímateľa sociálnej služby je v jednoposteľovej izbe 10 m² a v dvojposteľovej izbe 8 m².

Zariadenie umožňuje prijímateľom sociálnej služby upraviť si svoj priestor podľa vlastného vkusu, najmä osobnými predmetmi, avšak s vylúčením tých predmetov, ktoré môžu ohroziť prijímateľa sociálnej služby či jeho spolubývajúceho.



Okrem ubytovania a stravovania zariadenie zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby úschovu cenných vecí, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva. Zariadenie prostredníctvom svojich zamestnancov zabezpečuje pre prijímateľov sociálnej služby aj odborné činnosti, najmä pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, opatrovateľskú starostlivosť, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu a ďalšie činnosti, napr. záujmovú činnosť. Zariadenie zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2021

Pri práci s prijímateľmi sociálnych služieb zariadenie využívalo rôzne postupy a metódy najmä organizovanie kultúrno-záujmových činností. Okrem kultúrno-spoločenských aktivít zariadenie zabezpečovalo individuálny prístup, skupinovú terapiu a rôzne pracovné tvorivé aktivity zamerané na spomaľovanie procesu starnutia.

Pravidelné aktivity prebiehali v pracovné dni v spoločenskej miestnosti. Ich cieľom bolo vytvárať príjemnú atmosféru, podporiť prijímateľov sociálnych služieb v zapájaní sa do činností, posilňovať medziľudské vzťahy a ponúkať rôznorodé aktivity.

Popoludní mali prijímatelia sociálnych služieb možnosť hrať spoločenské hry, venovať sa tvorivým činnostiam, ručným prácam, absolvovať prechádzky v okolí zariadenia, ísť sa kúpať do jazera v sprievode nášho personálu.

V priaznivom počasí sa na aktivity, či príjemné posedenia využívala terasa zariadenia a dvor s nádherným výhľadom na Senecké jazera.

Prijímateľov sociálnych služieb pripútaných na lôžko sme sa snažili podporiť v rôznych aktivitách v čo najväčšej možnej miere priamo na ich izbách, ako napr. čítanie pri lôžku, duchovné rozhovory, pamäťové cvičenia.

Aktivity prispôbujeme a rozširujeme podľa požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb. Uvedomujeme si dôležitosť psychického povzbudenia a eliminovania pocitu osamelosti a pocitu izolovanosti.

Denne sú prijímateľom sociálnych služieb ponúkané aktivizačné a voľnočasové aktivity.

Z našej dennej ponuky aktivít si prijímatelia môžu vyberať:

- **Aktivizačný program** – predstavuje drobné úlohy, ktoré prijímateľov sociálnej služby prirodzeným spôsobom motivujú vyvíjať činnosť, a tým aj udržiavať vlastné schopnosti (napr. cvičenie, maľovanie, spev, ...).
- **Individuálna terapia pri lôžku** – vykonáva sa u prijímateľov trvale pripútaných na lôžku s ohľadom na schopnosti a možnosti prijímateľa sociálnej služby s prihliadnutím na stupeň zachovania kognitívnych funkcií. Súčasťou individuálnych terapií je rozhovor, čítanie, sprevádzanie prijímateľa sociálnych služieb a iné.
- **Telesné cvičenia a pobyt na čerstvom vzduchu** – formou prechádzok alebo cvičenia, ktoré udržiavajú kognitívne funkcie a fyzickú kondíciu, denne využívame pekné počasie na pobyt na čerstvom vzduchu.
- **Skupinová arteterapia** - zameraná na výtvarnú tvorbu, ktorá obohacuje tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímavosť, sebvýjadrenie, sebareflexiu, uvoľnenie.
- **Ručné práce** – sú určené pre aktívnejších prijímateľov. Venujeme sa klasickým ručným prácam ako je strihanie, háčkovanie, štrikovania, ale aj výroba kvetov a dekorácii / podľa ročného obdobia /.
- **Bohoslužby** – pre prijímateľov sú zabezpečené pravidelné bohoslužby zabezpečené v spolupráci s katolíckou farnosťou mesta Senec.
- **Rôzne posedenia a pripomienky** - realizujeme rôzne posedenia pre prijímateľov sociálnych služieb, ako napr. oslavy narodenín, v mesiaci október posedenie pri príležitosti úcty k starším, posedenie pri príležitosti Sviatku všetkých svätých, Katarínske posedenie, Mikulášske posedenie, oslavy Vianoc, Nového roku, Veľkej noci, MDŽ, posedenie pri príležitosti dňa matiek a iné . Pre spríjemnenie života prijímateľov sociálnej služby sa organizujú a zaisťujú v priebehu celého roka kultúrne a spoločenské akcie, koncerty, vystúpenia a iné podujatia. Prijímatelia vytvárajú rôzne dekorácie pod vedením skúsenej kvetinárskej aranžérky, prípadne iných odborníkov.



Vzhľadom na pretrvávajúcu nepriaznivú pandemickú situáciu počas celého roka 2021 a pretrvávajúci núdzový, mimoriadny stav, zariadenie obmedzilo spoluprácu s externými skupinami, súbormi, školami, inými organizáciami. Tieto činnosti sa vykonávali len výnimočne, počas priaznivejšej situácii, individuálnou formou, za prísnych protiepidemiologických opatrení. Prostredníctvom dobrovoľníctva sa nám individuálnou formou podarilo spestriť program naším prijímateľom, a to čítaním kníh a prednesom básní. Naš dobrovoľník túto činnosť robil, a aj robí s veľkým srdcom. O túto činnosť je v našom zariadení veľký záujem. Zariadenie poskytovalo aktivity počas núdzového stavu a nepriaznivej situácii vo vlastnej réžii. Naďalej sme v týchto chvíľach využívali IT techniku pre zabezpečenie online stretnutí medzi prijímateľmi zariadenia a ich rodinami.

Počas priaznivej situácii sa konali rímskokatolícke omše, ako aj modlitba ruženca, modlitba pri lôžku prijímateľov sociálnych služieb, v zmysle ich individuálnych želaní, ako aj ďalšie činnosti, ako pedikúra, manikúra, holenie, kadernícke služby. Počas núdzového stavu sa modlitby uskutočňovali len cez TV a rádio prijímače.

V priaznivejších časoch sme v zmysle usmernení MPSVaR a RÚVZ SR a rozhodnutia štatutárneho orgánu občianskeho združenia umožnili návštevy našich prijímateľov so svojimi blízkymi. Uprednostnili sme predovšetkým návštevy v exteriéri, ako aj návštevy u svojich príbuzných, známych.

Keďže po letných mesiacoch došlo k opätovnému zhoršeniu pandemickej situácie v celej krajine, zariadenie prešlo opätovne do núdzového stavu a prísneho režimu. Nákaza sa u nás začala šíriť v čase od 13.11.2021 do 13.12.2021 a zariadenie zostalo v karanténe v zmysle nariadenia RÚVZ SR a dodržiavalo prísne protiepidemiologické nariadenia. Po skončení karantény sa nákaza šírila už miernejšie, avšak postupne a neustále.

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 výročnej správy.

Občianske združenie v roku 2021 viedlo podvojnú účtovníctvo.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke tvorí prílohu č. 2 výročnej správy.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Príjmy

Príjmy v EUR:	2021	2020
z poskytnutých sociálnych služieb	245.092,22	244.894,49
úroky	0,00	0,00
aktivácia vnútroorganizačných služieb	5.479,60	5.203,95
platby za odpísané pohľadávky	0,00	69.500,00
iné príjmy	122,57	1.400,68
prijaté dary	2.784,11	4.377,47
členské príspevky	180,00	180,00
príspevky z podielu zaplatenej dane – 2%	1.506,22	694,17
finančný príspevok od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	176.091,96	158.350,69
poskytnutá dotácia na podporu sociálnych služieb	25.682,20	7.096,00
Príjmy spolu v EUR	456.938,88	491.697,45

Výdavky

Výdavky v EUR:	2021	2020
<i>A) Výdavky za správu</i>	0	0
<i>B) Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb:</i>		
a) spotreba materiálu	46.944,37	57.651,07
b) spotreba energie	17.318,76	14.556,36
c) opravy a udržiavanie	2.539,64	5.420,48
d) cestové	405,87	345,92
e) náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
f) ostatné služby	99.244,70	94.029,89
g) mzdové náklady	208.313,00	176.715,24
h) zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	72.113,67	61.317,55
i) zákonné sociálne náklady	5.282,04	8.950,81
j) ostatné dane a poplatky	2.367,76	2.045,96
k) pokuty a penále	0,00	0,00

l) odpísanie pohľadávky	0,00	69.500,00
m) úroky	0,00	0,00
n) dary	0,00	0,00
o) osobitné náklady	0,00	0,00
p) manká a škody	0,00	0,00
q) iné výdavky	1.062,85	1.229,58
r) odpisy DNM a DHM	3.310,14	8.937,30
s) zostatková cena predaného DNM a DHM	0,00	0,00
Výdavky spolu v EUR	458.902,80	500.700,16

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

P.č.	Zdroj	Dar	Príspevok /Dotácia	Prijem	Poznámky
1.	Prijmy za poskytované služby			245.092,22	
2.	Úroky				
3.	Príspevok – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny		176.091,96		
4.	Dotácia na podporu sociálnych služieb		25.682,20		
5.	Členské príspevky		180,00		
6.	Príspevok z podielu zaplatenej dane – 2%			1.506,22	
7.	Ostatné príjmy	2.784,11		76.104,63	
	Spolu	2.784,11	201.954,16	252.200,61	

Občianske združenie prijalo v roku 2021 finančné dary v hodnote 2.693,01 EUR od darcov:

1. BM-Pharm, s.r.o. vo výške 1.513,01 EUR,
2. Nadácia SPP vo výške 350,00 EUR,
3. MSM Slovakia s.r.o. vo výške 830,00 EUR.

Finančný dar od Nadácie SPP bol použitý na účel, na ktorý bol poskytnutý, a to na kúpu jednorázových rukavíc.

Ostatné finančné prostriedky boli použité na skvalitnenie sociálnych služieb a na vykrytie zvýšených nákladov súvisiacich s pandémiou.

Zariadenie v priebehu roka obdržalo aj vecné dary, napr. od týchto spoločností:

1. MSM Slovakia s.r.o. – dofinancovanie germicídneho žiariča v odhadovanej výške 405,92 EUR,
2. dar od spoločnosti ADRA – nealkoholické pivo Birell Cola v odhadovanej výške 45,60 EUR,
3. Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb - niekoľko krát v roku vecný dar vo forme výrobku ACTIMEL pre našich prijímateľov,
4. dm drogerie markt s.r.o. – darčekové predmety pre všetkých prijímateľov pod vianočný stromček,
5. Mäsovýroba Gašparík - respirátory FFP2 pre našich prijímateľov,
6. Mlyn Pohronský Ruskov – produkty mlynu Pohronský Ruskov pre celé zariadenie.

Aj v roku 2021 sme sa zapojili do každého projektu, ktorý nám priniesol osoh, nielen po zdravotnej stránke, ale i po stránke duševnej. Zapojili sme sa napríklad do projektu „Vianočný zázrak“, do vianočného projektu „Krabica zo srdca, resp. Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“. Naši prijímatelia boli štedro odmenení pod Vianočným stromčekom prostredníctvom týchto projektov od dobrých ľudí z celého Slovenska.

Milým prekvapením boli aj vecné dary od pracovníkov Červeného kríža, ktoré priniesli osobne našim prijímateľom pre potešenie.

Zároveň sme s radosťou prijali rôzne ručne robené pozdravy, plagáty, predmety od šikovných detí základnej a materskej školy v Ivanke pri Dunaji. Rodičia spolu s ich deťmi, v spolupráci s celým pedagogickým zborom, prekvapili našich prijímateľov Mikulášskymi balíčkami.

Zariadenie obdržalo aj iné vecné dary od fyzických osôb, ako napr. riadiátor do novovybudovanej kuchynky, pracovný stôl a policovú skriňu do kancelárie, oximeter.

Zariadenie začalo v priebehu roka 2021 spolupracovať s občianskym združením Malíčiek, ktoré podporuje predčasne narodené deti a ich rodiny. Klientky nášho zariadenia štrikovali dečky, čiapočky a iné veci pre predčasne narodené detičky a prostredníctvom občianskeho združenia Malíčiek boli distribuované na novorodenecké oddelenia fakultných nemocníc na Antolskej ulici a na Kramároch v Bratislave. Pre tento účel sme dostali do daru potreby na štrikovanie a tieto zabezpečili aj z vlastných zdrojov, prijatých finančných darov.



Hygienickými potrebami, ako aj ochrannými pomôckami nás počas celého roka zásobovalo MPSVaR, prostredníctvom pracovníkov Bratislavského samosprávneho kraja.

Občianske združenie prijalo a použilo v roku 2021 dotáciu na podporu sociálnych služieb od Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny vo výške 25.682,20 EUR, v členení:

1. 5.670,00 EUR – infekčný príplatok, za prácu našich zamestnancov pracujúcich v infekčnom prostredí,
2. 6.402,00 EUR - na vyplatenie odmien zamestnancov v 1. línii pracujúcich v núdzovom režime počas 2. vlny pandémie,
3. 5.205,20 EUR - na vyplatenie mimoriadnych odmien zamestnancov v 1. línii pracujúcich v núdzovom režime počas 2. vlny pandémie,
4. 840,00 EUR - na zakúpenie vitamínov pre všetkých prijímateľov, i zamestnancov zariadenia,
5. 2.540,00 EUR – dotácia na podporu sociálnych služieb. Z použitej dotácie 2.300 EUR bol zakúpený profesionálny parný čistič, vrátane príslušenstva k parnému čističu a čistiace prostriedky určené pre parný čistič. Z dotácie bol zakúpený aj germicídny žiarič. Všetky prístroje boli dofinancované z ďalších zdrojov, ako aj z vlastných zdrojov zariadenia.

Príspevky z podielu zaplatenej dane boli použité v plnej výške, a to hlavne na skvalitnenie našich služieb, na podporu bezpečnosti počas pandémie, napr. na odkúpenie prenajatého kyslíkového koncentrátora do vlastnej réžie, vybudovanie samostatnej kuchynky, vrátane jej zariadenia, na nákup kozmetických potrieb pre našich klientov i zamestnancov a iných potrieb potrebných pre zariadenie počas roka 2021.

Týmto sa chceme poďakovať všetkým menovaným i nemenovaným darcom. Vašu pomoc si veľmi vážime. Ďakujeme všetkým, čo prispeli akoukoľvek mierou k lepšiemu nažívaniu v našom zariadení počas pretrvávajúceho náročného obdobia, obdobia pandémie.

Ďakujeme štatutárom a iným členom nášho združenia za pomoc, všetkým našim dodávateľom, obchodným partnerom.

V neposlednom rade ďakujeme našim zamestnancom, ktorí opäť v roku 2021 pracovali s odhodlaním, láskou a veľkým srdcom, často krátko na pokraji svojich možností, no i v roku 2021 to zvládli na profesionálnej úrovni.

ĎAKUJEME Z CELÉHO SRDCA.

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov občianskeho združenia

Stav majetku v EUR		Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		2021	2020
A.I.	Nehmotný dlhodobý majetok	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok (technické zhodnotenie budovy, samostatne hnuteľné)	97.477,95	100.788,09
A.III.	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
A.	DLHODOBÝ MAJETOK	97.477,95	100.788,09
B.I.	Krátkodobé pohľadávky	7.574,62	350,00
B.I.I.	Pohľadávky z obchodného styku	200,00	200,00
B.I.II.	Ostatné pohľadávky	7.374,62	150,00
B.II.	Zásoby	573,98	848,62
B.III.	Finančné účty spolu:	30.288,97	28.624,54
B.III.I.	Pokladnica	526,86	779,27
B.III.II.	Bankové účty	29.762,11	27.845,27
B.	KRÁTKODOBÝ MAJETOK	38.437,57	29.823,16
C.I.	Časové rozlíšenie	428,36	392,10
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE	428,36	392,10
	MAJETOK SPOLU:	136.343,88	131.003,35

Stav záväzkov v EUR		Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		2021	2020
A.I.	Základné imanie		
A.II.	Ostatné kapitálové fondy		
A.III.	VH minulých rokov	-132.271,33	-123.268,62
A.IV.	VH za účtovné obdobie	-1.963,92	-9.002,71
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU	-134.235,25	-132.271,33
B.I.	Dlhodobé záväzky	148.184,11	160.853,76
B.II.	Rezervy	10.278,90	3.280,26
B.III.	Krátkodobé záväzky	112.116,12	99.140,66
B.III.I.	Záväzky z obchodného styku	84.469,32	78.399,80
B.III.II.	Daň z príjmov	0,00	0,00
B.III.III.	Daň zo závislej činnosti	2.384,26	1.705,86
B.III.IV.	Záväzky - MPSVaR, ÚV SR	0,00	0,00
B.III.V.	Záväzky voči zamestnancom	13.823,13	11.525,47
B.III.VI.	Zdravotné a sociálne poistenie	9.355,37	7.451,62
B.III.VII.	Ostatné záväzky	2.084,04	57,91
B.IV.	Bankové výpomoci a pôžičky	0,00	0,00
B.	ZÁVÄZKY (CUDZIE ZDROJE) SPOLU	270.579,13	263.274,68
C.I	Časové rozlíšenie	0,00	0,00
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE	0,00	0,00
	ZÁVÄZKY SPOLU	136.343,88	131.003,35

8. Zmeny a nové zloženie orgánov občianskeho združenia, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období nedošlo k zmene v počte členov občianskeho združenia, ani v ostatných orgánoch občianskeho združenia.

9. Ďalšie údaje

Zamestnanecká štruktúra

Občianske združenie evidovalo k 31.12.2021 priemerný prepočítaný počet zamestnancov v počte 12.

Udalosti osobitného významu

Takmer počas celého roku 2021 pretrvávala pandémia spojená so šírením vírusu COVID-19. Šírenie vírusu mal negatívny vplyv a nadobudol ešte väčšie rozmery ako v roku 2020. Zariadenie bolo z dôvodu nariadenia RÚVZ SR uzavreté, odo dňa 13.11.2021 do dňa 13.12.2021, z dôvodu šírenia nákazy ochorenia COVID-19. Zariadenie dodržiavalo prísne protiepidemiologické opatrenia, v zmysle nariadenia RÚVZ SR. V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významný pokles tržieb za poskytovanie sociálnych služieb, no zaznamenalo enormné zvýšenie nákladov na energie, potraviny a všetky prevádzkové náklady, vrátane nákladov na mzdy a odvody zamestnancov. V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky zariadenie monitoruje situáciu v Európe aj vo svete, z dôvodu vojnového konfliktu medzi Ruskom a Ukrajinou, čo negatívne ovplyvňuje vývoj cien na celom svete. Po zvážení situácie môže účtovná jednotka konštatovať, že situáciu sa bude snažiť udržať a bude sa snažiť pokračovať v činnosti a fungovaní ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov. Nakoľko sa však situácia stále mení, preto nemožno predvídať budúce účinky/dopady na chod zariadenia. Manažment bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na zariadenie, jej prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov.

Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobie

V roku 2020 občianske združenie vykázalo výsledok hospodárenia vo výške **-9.002,71 EUR**.

V zmysle schválenia hospodárskeho výsledku za rok 2020 na členskej schôdzi dňa 30.03.2021, bol výsledok hospodárenia za rok 2020 vo výške -9.002,71 EUR preúčtovaný na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

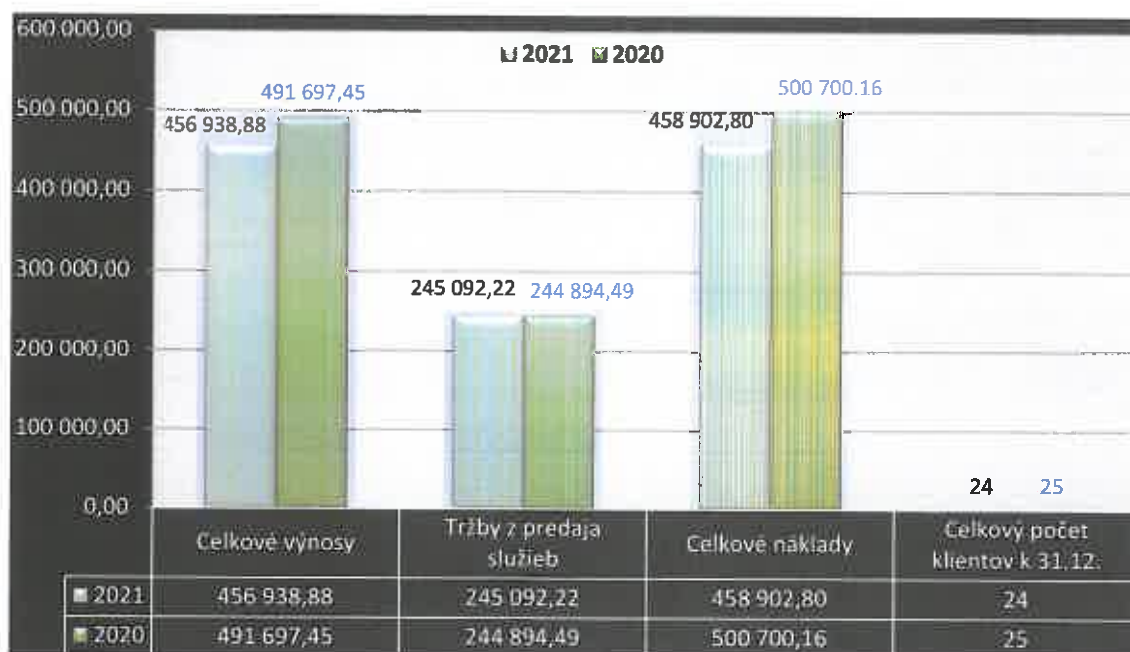
Ekonomicky oprávnené náklady

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2021
Názov organizácie	ALŽBETIN DOM, o.z.	
Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov	
Forma poskytovanej sociálnej služby	celoročná	
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12	
Kapacita podľa registra	26	
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok 2020	EON na mesiac na príjmateľa sociálnej služby podľa kapacity
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu	208 313,00	667,67
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	72 113,67	231,13
c) tuzemské cestovné náhrady	405,87	1,30
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	17 318,76	55,51
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových Interiérov	46 944,37	150,46
f) dopravné		0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem Jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	2 539,64	8,14
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	69 318,00	222,17
i) výdavky na služby	33 357,31	106,91
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	5 282,04	16,93
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	3 310,14	10,61
EON náklady spolu	458 902,80	1 470,84

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra

Porovnanie finančných ukazovateľov

	2021	2020	Porovnanie '21 / '20
Celkové výnosy	456.938,88	491.697,45	-7,07 %
Tržby z predaja služieb	245.092,22	244.894,49	+0,08 %
Celkové náklady	458.902,80	500.700,16	-8,35 %
Celkový počet klientov k 31.12.	24	25	-4 %





10. Vyjadrenie orgánov občianskeho združenia

Kontrolórka občianskeho združenia, pani Berta Šillová, preskúmala hospodárenie organizácie a nemá pripomienky.

Štatutárni zástupcovia tiež nemajú pripomienky.

V Senci, dňa 08.03.2022

Vypracoval: Ing. Eva Nováková, riaditeľ

Ing. Eva Nováková, riaditeľ

Ing. Radovan Šillo, štatutárny zástupca

Igor Šillo, štatutárny zástupca

PRÍLOHY:

1. Ročná účtovná závierka
2. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke