

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 0 2 2 6 1 4 0 3 3 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> zostavená<br><input type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 2 1   |
| IČO<br>4 4 1 7 0 7 0 0                            | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)                                |   | Za obdobie<br>do 1 2 2 0 2 1   |
| SK NACE<br>0 1 . 6 1 . 0                          |   |   | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 1 2 0 2 0<br>do 1 2 2 0 2 0 |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K r í ž o v ý d v o r s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Ulica<br>T r ž n i č n é n á m e s t i e | Číslo<br>4 8 1 0      |
| PSC<br>9 4 5 0 1                         | Obec<br>K o m á r n o |
| Číslo telefónu<br>0 /                    | Číslo faxu<br>0 /     |
| E-mailová adresa                         |                       |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>2 8 . 0 3 . 2 0 2 2 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>. . 2 0             |  |   |   |

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Nie je obsahová náplň pre daný okruh informácií

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0.,00.....

Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka = 0

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že ÚJ bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

- Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to
- 1) dlhodobého nehmotného majetku - nevlastní
  - 2) dlhodobého hmotného majetku - nevlastní
  - 3) dlhodobého finančného majetku - menovitou hodnotou
  - 4) zásob obstaraných kúpou - nevlastní
  - 5) zásob vytvorených vlastnou činnosťou - nevytvára zásoby vlastnou činnosťou
  - 6) pohľadávok - menovitou hodnotou
  - 7) krátkodobého finančného majetku - menovitou hodnotou
  - 8) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou
  - 9) derivátových operácií - nevykonáva

- Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov - účtovné odpisy sa rovnajú daňovým - ÚJ nevlastní dlhodobý majetok

- Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky - ÚJ nevykonala zmeny zásad a metód

- Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve - ÚJ neprijala v 2021 dotácie

- Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia - ÚJ neúčtovala o významných chybách MO

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm  
- nie je obsahová náplň
- (2) Informácie o záväzkoch, a to  
a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,  
- nie je obsahová náplň  
b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov  
- k 31.12.2021 nie je obsahová náplň
- (3) Informácie o vlastných akciách  
- nie je obsahová náplň
- (4) Informácia o tom, či účtovná jednotka vytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov  
- nie je obsahová náplň
- (5) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky  
- nie je obsahová náplň
- (6) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky  
- nie je obsahová náplň
- (7) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti  
- nie je obsahová náplň