

# Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2021

## Čl. I

### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

*Názov účtovnej jednotky:* Spojená škola internátna

*Sídlo účtovnej jednotky:* Československej armády 183/1, Kremnica

**IČO: 51958767**

*Dátum zriadenia:* 1.1.2019

*Spôsob zriadenia:* zriaďovacia listina

*Názov zriaďovateľa:* Okresný úrad, Odbor školstva

*Sídlo zriaďovateľa:* Námestie L. Štúra 1, Banská Bystrica

*Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:*  
**Riadna**

*Štatutárny orgán:*  
**Ing. Miroslava Vetráková**, riaditeľka školy

*Zástupca štatutárneho orgánu:*  
**Mgr. Bibiana Košťová**, zástupkyňa riaditeľky školy pre pedagogickú činnosť

**Mgr. Ján Čecho**, zástupca riaditeľky školy pre nepedagogickú činnosť

*Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:* 62  
*z toho počet vedúcich zamestnancov:* 7

#### *Organizačné zložky:*

- Základná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna Viliama Gaňu
- Základná škola pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou internátna
- Špeciálna základná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna
- Špeciálna materská škola internátna
- Praktická škola

#### *Súčasti školy:*

- Školský klub detí
- Školský internát
- Školská jedáleň
- Centrum špeciálno – pedagogického poradenstva

## 2. Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre daný článok.

### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

##### 1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	X
	nie	

##### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	X

##### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

###### a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

###### b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

###### c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

###### d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

#### **e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne**

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splnutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

#### **f) zásoby nakupované**

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, dovoznú prirážku, prepravu, poisťné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

#### **g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou**

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

#### **h) zásoby získané bezodplatne**

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

#### **i) pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

#### **j) krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

#### **k) časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### **l) záväzky vrátane rezerv**

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa v roku 2021 rezervy netvorili.

#### **m) časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### **n) majetok obstaraný z transferov**

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania náklady súvisiace s obstaraním.

#### **4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a so zákonom č. 595/2003 o dani z príjmov v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na celé eurá .

#### **5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku**

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka.

Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po lehote splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

Pri tvorbe opravných položiek sa ÚJ riadi nasledovnými kritériami :

Opravná položka sa tvorí iba k pohľadávkam, ktoré sú po lehote splatnosti viac ako 36 mesiacov. Tvorí sa v plnej výške zostatku pohľadávky.

V priebehu účtovného obdobia (kalendárneho roka ) sa opravné položky netvorí. Rozpúšťanie v priebehu roka je možné len z dôvodu úhrady pohľadávky, resp. jej časti a z dôvodu odpisu pohľadávky, t.j. platného trvalého upustenia od vymáhania pohľadávky, pre jej neefektívnosť, prípadne pri oprave výšky pohľadávky a pod.

#### **6. Zásady pre vykazovanie transferov**

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, granty a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly ŠR v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

#### **7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním

poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A) Neobežný majetok

###### 1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

###### Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

ÚJ má poistenú budovu školy a internátu v poisťovni Allianz, a.s.  
Ročné poistné: budova školy – 1163,78 EUR, budova internátu – 1804,90 EUR.

###### 2. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

ÚJ nemá majetkové podiely v iných spoločnostiach.

##### B) Obežný majetok

###### 1. Zásoby

Položka zásob	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
A	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
112 - Materiál	35	3154,09							4381,17	4381,17
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>3154,09</b>							<b>4381,17</b>	<b>4381,17</b>

Zásoby podľa skladov: OOPP – 205,91 EUR, všeobecný materiál – 2205,04 EUR, školské potreby - 430,33 EUR. Hodnota PHL – 98,56 EUR, sklad potravín – 1441,33 EUR.

###### Spôsob a výška poistenia zásob

ÚJ nemá poistené zásoby.

## 2. Pohľadávky

### a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
315 - Ostatné pohľadávky	65	6330,01	Pohľadávky za neuhradenú stravu stravníkov (stravovací účet)
316 - Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov	66	551,62	Pohľadávky za neuhradené ubytovanie žiakov (príjmový účet)
378 – Iné pohľadávky	81	88,29	Neuhradený dobropis z obchodného styku (stravovací účet)
<b>Spolu</b>		<b>6969,92</b>	<b>x</b>

### b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	B	1	2	3	4	5	6
ÚJ netvorila OP k pohľadávkam							

### c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky po dobe splatnosti sú uvedené v tabuľka č. 4

ÚJ eviduje pohľadávky z nedaňových príjmov, ktoré tvoria nedoplatky za neuhradenú stravu žiakov v školskej jedálni a nedoplatky za ubytovanie žiakov v školskom internáte. Pohľadávky sa vymáhajú formou upomienok. Keďže sa však jedná o deti zo sociálne slabších rodín (nezamestnaní rodičia, poberatelia sociálnych dávok), vymáhanie pohľadávok je neúspešné. Pohľadávky sa nevymáhajú súdnou cestou, nakoľko v jednotlivých prípadoch je výška nedoplatkov neúmeraná k poplatkom za súdne trovy.

### 3. Finančný majetok

<i>Krátkodobý finančný majetok</i>	<i>Riadok súvahy</i>	<i>Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</i>	<i>Prírastky</i>	<i>Úbytky</i>	<i>Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia</i>
a	b	1	2	3	4
213 - Ceniny	87	128,20	14695,20	14795,00	28,40
221 - Bankové účty(221AÚ+/-261)	88	154029,73	226780,05	203356,69	177453,09
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>154157,93</b>	<b>241475,25</b>	<b>218151,69</b>	<b>177481,49</b>

Krátkodobý finančný majetok tvoria ceniny - poštové známky 28,40 EUR a zostatky na mimorozpočtových účtoch k 31.12.2021: účet Sociálneho fondu 2973,82 EUR, účet depozitu (mzdy zamestnancov a odvody do poisťovních fondov za mesiac december 2021) – 157544,23 EUR a stravovací účet – 16935,04 EUR.

### 4. Časové rozlíšenie aktív

<i>Časové rozlíšenie aktívne</i>	<i>Riadok súvahy</i>	<i>Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</i>	<i>Prírastky</i>	<i>Úbytky</i>	<i>Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia</i>	<i>Opis významných položiek časového rozlíšenia</i>
a	b	1	2	3	4	5
381 - Náklady budúcich období	111	2647,29	2476,22	2647,29	2476,22	Predplatné 2022
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>2647,29</b>	<b>2476,22</b>	<b>2647,29</b>	<b>2476,22</b>	<b>x</b>

Položku časového rozlíšenia aktív - náklady budúcich období predstavuje predplatné za časopisy, zaplatené predplatné na update programov a poistenie majetku na rok 2022.

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A) Vlastné imanie (tabuľka č. 5)

Údaje o vlastnom imaní sú uvedené v tabuľkovej časti poznámok.

#### B) Závazky

##### 1. Rezervy

V roku 2021 UJ rezervy netvorila.

##### a. Závazky podľa doby splatnosti (tabuľka č. 8)

Najvýznamnejšiu položku záväzkov k 31.12.2021 tvoria záväzky voči zamestnancom - mzdy za december 2021 – 87364,46 EUR, záväzky voči SP a ZP – 55481,17 EUR, záväzky voči daňovému úradu – 14698,6 EUE, záväzky zo SF – 2973,82 EUR, nevyfakturované dodávky potravín pre ŠJ a neuhradené fakt. za tovary a služby – 1388,37 EUR a iné záväzky – 7702,34 EU, nedočerpaná dotácia na stravovanie žiakov prijatá z ÚPSVaR).

b. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Výnosy budúcich období	182	7246,14	5738,70	6216,70	6768,14	transfery
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>7246,14</b>	<b>5738,20</b>	<b>6216,70</b>	<b>6768,14</b>	<b>x</b>

Na účte 384 – výnosy budúcich období ÚJ eviduje neodpísaný dlhodobý majetok nadobudnutý z mimorozpočtových zdrojov v zostatkovej hodnote vo výške – 6768,14 EUR.

**Závazky z prijatých transferov**

Názov položky	Výnosy budúcich období
a	384
<b>Zostatok k 31. 12 bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	7246,14
<b>Zvýšenie záväzku v bežnom účtovnom období z toho:</b>	
Prijatý a použitý kapitálový transfer	
Prijatý bežný a kapitálový transfer nepoužitý	
Zrušenie opravnej položky k majetku nadobudnutého z transferu	
Prevod správy majetku - prijatie	
Inventarizačný prebytok a dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne	
Presun medzi účtami	
Iné zvýšenie	5738,70
<b>Zníženie záväzku v bežnom účtovnom období z toho:</b>	
Odpis dlhodobého majetku, vytvorenie opravnej položky k dlhodobému majetku, vyradenie dlhodobého majetku	478,00
Prevod správy majetku - odovzdanie	
Bežný transfer prijatý v predchádzajúcich rokoch zúčtovaný v bežnom účtovnom období	
Iné zníženie	5738,70
<b>Zostatok k 31. 12. bežného účtovného obdobia</b>	<b>6768,14</b>

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v EUR
Tržby za vlastné výkony a tovar	Účet : 602 - Tržby z predaja služieb	46412,61
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Finančné výnosy		
Mimoriadne výnosy		
Výnosy z transferov	Účty : 681 – Výnosy z bež. transferov zo ŠR, 682 – Výnosy z kapitál. transferov zo ŠR, 683 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy, 687 – Výnosy z bežných transferov od ostat. subjektov mimo verejnú správu, 688 – Výnosy z kapit. transferov od ostat. subjektov mimo verej. správu	1450160,76
Ostatné výnosy	Účty : 648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti, 653 – Zúčtovanie ostat. rezerv z prevádz. činnosti, 658 – Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	4631,10
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>1501204,47</b>

Najvýznamnejšiu položku výnosov predstavujú výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu účet 681 – 1382870,68 EUR a výnosy z kapitálových transferov zo ŠR účet 682 – 43434,95 EUR. Z ostatných výnosov sú to hlavne tržby z predaja služieb za poskytovanie stravy a ubytovania žiakom účet 602 – 46412,61 EUR.

### 2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v EUR
Spotrebované nákupy	Účty : 501 - Spotreba materiálu, 502 – Spotreba energie	135918,76
Služby	Účty : 511 – Opravy a udržiavanie, 512- Cestovné, 513– Náklady na reprezentáciu, 518 – Ostatné služby	28675,98
Osobné náklady	Účty : 521- mzdové náklady, 524 – Záonné sociálne poistenie, 525 – Ostatné sociálne poistenie, 527 – Záonné soc. náklady	1270844,33
Dane a poplatky	Účty : 532 – Daň z nehnuteľnosti, 538 – Ostatné dane a poplatky	1179,11
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	Účty: 546 – Odpis pohľadávky, 548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	4485,80
Odpisy, rezervy a opravné položky	Účty : 551- odpisy DM, 553 – Tvorba ostatných rezerv, 558- Tvorba ostatných opravných položiek	43912,95
Finančné náklady	Účet : 568 – Ostatné finančné náklady	3833,11
Mimoriadne náklady		
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	Účty : 588 –Náklady z odvodu príjmov, 589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	8377,90
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>1497227,94</b>

Najvýznamnejšími položkami nákladov sú: účet 521 mzdy – 916952,39 EUR, účet 524 odvody – 316020,57 EUR, účet 501 spotreba materiálu – 106262,20 EUR (z toho 42737,98 EUR predstavujú náklady na nákup potravín pre ŠJ), účet 551 odpisy dlhodobého NM a HM – 43912,95 EUR, účet 518 ostatné služby – 19048,67 EUR, účet 527 zákonné sociálne náklady (tvorba SF, náhrada PN, náklad zamestnávateľa na nákup stravných lístkov) – 27896,54 EUR, účet 502 spotreba energie – 29656,56 EUR.

## **Čl. VI**

### **Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

Drobný hmotný majetok v hodnote od 33,19 do 1700 EUR a drobný nehmotný majetok od 33,19 do 2400 EUR sa eviduje na podsúvahovom účte 771. Jeho hodnota k 31.12.2021 je 478125,98 EUR z toho:

771 101	nábytok	156336,89
771 102	kuchynské zariadenie	29533,59
771 105	športové náradie	3831,57
771 106	bielizeň	121,32
771 108	ostatné	141339,10
771 19	učebné pomôcky	145498,67
771 2	software	1464,84

## **Čl. VII**

### **Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre daný článok.

## **Čl. VIII**

### **Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre daný článok.

## **Čl. IX**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **a) Príjmy rozpočtu (tabuľka č. 12)**

V roku 2021 mala ÚJ upravený rozpočet príjmov ŠR vo výške 2710,00 EUR, skutočnosť plnenia príjmov ŠR bola 4531,50 EUR. Okrem toho mala príjmy aj z iných zdrojov: z ubytovania žiakov (zdroj 72g) vo výške 4014,56 EUR a príjmy z ÚPSVa (zdroj 72h) na učebné pomôcky pre sociálne odkázaných žiakov vo výške 99,60 EUR.

#### **b) Výdavky rozpočtu (tabuľka č. 13)**

Najväčšia kategória výdavkov v čerpaní rozpočtu, (tabuľka č. 13), je kategória 610 mzdy – 908309,00 EUR z toho tarifné mzdy – 759248,47 EUR, príplatky – 82463,74 EUR, odmeny, vrátane jubilejných odmien – 66596,79 EUR, k nej sa priraduje kategória 620 poistné – 323068,33 EUR (vrátane príspevku zamestnávateľa na DDS zamestnancov).

(Rozdiel medzi nákladovým účtom 521 a kategóriou 610, ale aj nákladovým účtom 524 a kategóriou 620 predstavujú mimorozpočtové prostriedky - zdroj 1AC1, 1AC2 a 1AC3 prijaté z MPC – projekt „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“.)

Kategória 630 - tovary a služby zahŕňa napríklad: nákup materiálu – 19873,46 EUR, energie, voda, telekomunikačné služby – 37204,57 EUR, knihy a časopisy – 13766,07 EUR, rutinná a štandardná údržba – 8417,81 EUR, všeobecné služby – 6437,23 EUR, prídel do SF – 8825,57 EUR, stravné lístky pre zamestnancov - 7891,40 EUR.

Kategória 640 transfery zahŕňa: cestovné žiakov – 4485,80 EUR, náhrada príjmu pri dočasnej PN – 2875,28 EUR, odstupné – 1714,17 EUR, odchodné – 750,94 EUR.

Kategória 710 kapitálové výdavky – 2000,00 EUR – z prostriedkov bol obstaraný koberec s taktilnými haptickými zónami pre snoezelen.

Schválený rozpočet bežných výdavkov na rok 2021 bol 933062,00 EUR. V priebehu účtovného obdobia bol upravený rozpočtovými opatreniami na sumu 1384872,16 EUR, čerpanie k 31.12.2021 bolo 1384870,68 EUR.

## Čl. X

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky**

Po 31. decembri 2021 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej zavierke za rok 2021.