

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 0 9 8 8 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 4 5 2 5 2 6 3 7			Za obdobie
SK NACE 6 9 . 2 .			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

ú č t y a d a n e s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S t a r o h o r s k á	Číslo 3 5
PSC 9 7 4 1 1	Obec B a n s k á B y s t r i c a
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 9 6 3 3 7 5	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa u c t y a d a n e @ u c t y a d a n e . s k	

Zostavené dňa: 2 0 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovna zavierka bola zostavena za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Uctovna jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Učtovne zásady a metódy sa počas roka nemenili.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov: Podnik nenakupoval a netvoril vlastnou činnosťou v danom roku dlhodobý hmotný a nehmotný majetok. Podnik v bežnom roku nevlastnil cenne papiere ani iný finančný majetok.

Oceňovanie majetku.

Penazne prostriedky, ceniny sa oceňovali menovitou hodnotou.

Pohľadavky a záväzky pri ich vzniku sa oceňovali obstarávacou cenou.

Podnik neprijal darovaný majetok a nemá novozistený majetok pri inventarizácii.

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého hmotného majetku: Podnik zobral za základ danové odpisy podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Majetok je zaradený od odpisovej skupiny podľa zákona a použitá je rovnomerná metóda odpisovania.

Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v účtovníctve najneskor do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre účtovne a danové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady)

je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do

používania.

Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku podniku neboli poskytnuté.

Podnik neopravoval v danom roku chyby minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne naklady ani vynosy ktore by ovplyvnili hospodarsky vysledek.
- 2/Zavazky a pohľadavky spoločnosti z obchodneho styku su s dobou splatnosti do 1 roka. Zavazky nie su zabezpecene zaloznym pravom.
- 3/ Spoločnosť nema a nekupovala vlastne akcie v danom roku.
- 4/ Organy uctovnej jednotky.Spoločnosť neposkytovala žiadne zaruky ani pozicky statutarnym organom.
- 5/ Spoločnosť neeviduje žiadne financne povinnosti na podsuvahovych uctoch. V spoločnosti sa nevyskytli žiadne udalosti ktore by mali vplyv na ubyток ekonomickych uzitkov.
- 6/ Spoločnosti nebolo udelene vylucne pravo na poskytovanie sluzieb vo verejnom zaujme.