

Poznámky k 31.12.2021 - textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Obec Zlaté |
| Sídlo účtovnej jednotky | Obecný úrad Zlaté 17, 08601 |
| IČO | 00322750 |
| Dátum zriadenia | 1.12.1990 |
| Spôsob zriadenia | Zákon o obecnom zriadení 369/1990 Zb. zákona |
| Názov zriaďovateľa | Obec Zlaté |
| Sídlo zriaďovateľa | Obecný úrad Zlaté |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|--|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a o potreby jej obyvateľov |
|----------------------------------|--|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|---|--|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia | Adriana Popjaková Starostka obce |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia | Ing. Miroslav Benka - Goč Zástupca starostky obce |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 6,5 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 9 |
| - počet vedúcich zamestnancov | 1 |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: | |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo) | Základná škola s materskou školou Zlaté 184, 086 01 |

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- b) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- c) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne** sa oceňuje reálnou hodnotou.
Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.
- d) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- e) **Zásoby nakupované**
Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.
- f) **Pohľadávky**
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.
- g) **Krátkodobý finančný majetok**
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.
- h) **Časové rozlíšenie na strane aktív**
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- i) **Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**
Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
- j) **Časové rozlíšenie na strane pasív**
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- k) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto: /vid'. Vnútorňý predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku č. 1/2015 s účinnosťou od 1.1.2015/

Vnútorňý predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku

| | |
|---------------------------------------|---|
| Názov a sídlo organizácie | OBEC Zlaté |
| Poradové číslo vnútorňého predpisu | 1/2015 |
| Vypracoval : | Mgr. Mária Ontkaninová – starostka obce |
| Schválil : | Mgr. Mária Ontkaninová – starostka obce |
| Dátum vyhotovenia vnútorňého predpisu | 1.1.2015 |
| Účinnosť vnútorňého predpisu od | 1.1.2015 |
| Ruší sa vnútorňý predpis | číslo : 01/2008 zo dňa : 01.3.2009 |
| Prílohy | |

Vnútorňý predpis je vypracovaný v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia MF SR z 8.augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, uverejneného pod č.MF/16786/2007-31 v z.n.p. (ďalej len Postupy účtovania).

Článok 1

Vymedzenie základných pojmov

1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:
 - a) **dlhodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je **dlhšia ako jeden rok**
 - b) **krátkodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok
2. Dlhodobý majetok sa člení na:
 - a) dlhodobý nehmotný majetok
 - b) dlhodobý hmotný majetok
 - c) dlhodobý finančný majetok
 - d) dlhodobé pohľadávky
3. Ako **dlhodobý nehmotný majetok** sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:
 - a) aktivované náklady na vývoj, softvér, oceneniteľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400 €** (suma ustanovená osobitným predpisom pre nehmotný majetok - zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
 - b) **drobný dlhodobý nehmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je od: **650 € do 2 400 €** a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý nehmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
4. Ako **dlhodobý hmotný majetok** (účt.tr.021-023, 031) sa účtujú
 - a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov,
 - b) samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700 €**, (suma ustanovená osobitným predpisom pre hmotný majetok - zákon o dani z príjmov, ak obecné zastupiteľstvo neurčí ináč)
 - c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
 - d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,
 - e) otvárkové nových lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie

technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis.

- f) **drobný dlhodobý hmotný majetok**, (úč.028) ktorého obstarávacia cena je od **500 €** do **1700 €** a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý hmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
- g) Ako **príslušenstvo** dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.
5. Ako **dlhodobý finančný majetok** (tr.06) sa účtujú najmä
- cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
 - pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok,
 - cenné papiere s pevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
 - umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.
6. **Dlhodobé pohľadávky** sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.
7. **Ako dlhodobý majetok sa neúčtujú:**
- drobný nehmotný majetok od 35 € do 650 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní **do nákladov na účet 518 - Ostatné služby**. Uvedený **drobný nehmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
 - drobný hmotný majetok od 35 € do 500 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje **ako zásoby**. Uvedený **drobný hmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
8. Ako **technické zhodnotenie sa účtuje:**
- DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
 - DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú od **500 €** do **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
9. Ako **technické zhodnotenie sa neúčtuje:**
- DNM a DHM zvýšený o náklady, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú do **500 €**. Takéto náklady sa budú financovať z **bežných výdavkov**.

Článok 2 Oceňovanie majetku

- Na účely zákona o účtovníctve (§25) sa rozumie:
 - obstarávacou cenou** cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním
 - reprodukčnou obstarávacou cenou** cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje
 - vlastnými nákladmi** - priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
 - menovitou hodnotou** cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie.
- Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie** sa oceňuje podľa § 25 zákona:
 - obstarávacou cenou
 - reprodukčnou obstarávacou cenou (bezodplatne nadobudnutý a novoizistený majetok)
 - vlastnými nákladmi
- Ocenenie** jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v osobitnom predpise a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať ako
 - technické zhodnotenie

- b) služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
- c) náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.
- 4. Ocenenie súboru hnutel'ného majetku sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnutel'ného majetku.
- 5. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.
- 6. Pri účtovaní **zámeny** dlhodobého majetku sa primerane postupuje ako pri účtovaní kúpy a predaja. Rozdiel medzi **reálnou hodnotou** nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzdávaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.
- 7. Reálnou hodnotou (§ 27 ods.2 zákona) sa rozumie :
 - a) trhová cena
 - b) ocenenie kvalifikovaným odhadom alebo posudkom znalca v prípade, že trhová cena nie je k dispozícii alebo nevyjadruje správne reálnu hodnotu,
 - c) ocenenie ustanovené podľa osobitného predpisu, ak nie je možné postupovať podľa písmen a) a b),
 - d) hodnota zhotovovaného diela poskytnutá koncesionárom verejnému obstarávateľovi, za ktorú koncesionár nadobúda nehmotný majetok uvedený v § 25 ods. 1 písm. g).
- 8. Finančný majetok sa oceňuje podľa § 25 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia
- 9. Zásoby sa oceňujú podľa § 25 a § 26 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou
 - c) vlastnými nákladmi

Článok 3

Obstaranie a evidencia majetku

- 1. Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podľa § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie zabezpečenie všetkych technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov. Uvedením do užívania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku.
- 2. **Na účte 041** - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku **sa účtuje** obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.
- 3. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa účtuje** obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním, najmä na
 - a) prípravu a zabezpečenie obstarania dlhodobého hmotného majetku, napríklad odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, výdavky (náklady) na poskytnutie záruk v súvislosti s obstaraním, a to do času uvedenia dlhodobého majetku do používania,
 - b) prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce vrátane viacerých navrhovaných riešení, umelecké diela tvoriace súčasť stavebných projektov, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohospodarskych organizácií, odvody za trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu pre zriadenie staveniska, otvarky nových lomov, pieskovnı a hlinısk, technickú rekultivaciu, technické zhodnotenie, dopravné, montážne práce a clo,
 - c) zabezpečovacie a konzervačné práce alebo udržiavacie a dekonzervané práce, ak sa zastavia práce na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku,
 - d) náhrady za nútené obmedzenie užívania nehnuteľností a náhrady majetkovej ujmy poskytované vlastníkovi nehnuteľnosti podľa osobitných predpisov a platby za ekologickú ujmu v súvislosti s výstavbou,
 - e) úhradu nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, ako aj úhrada vlastníkovi rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,

- f) skúšky, ktorými zhotoviteľ preukazuje riadne vykonanie diela; ak pri skúškach vzniknú použiteľné výrobky alebo výkony, ktoré podľa zmluvy patria objednávateľovi, znížia sa o výnosy z týchto výrobkov alebo výkonov náklady na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
- g) vyvolanú investíciu, ktorou sa rozumie obstaranie majetku alebo služby, ktoré nebude účtovná jednotka používať, ale ktoré jej vznikli podľa osobitného predpisu alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.
4. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa neúčtujú** náklady, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to
- úroky z úverov a kurzové rozdiely,
 - penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,
 - náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,
 - náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
 - náklady na biologickú rekultiváciu,
 - náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,
 - náklady **na opravy a udržiavanie** dlhodobého hmotného majetku, pričom opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebovanie alebo poškodenie za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu a uvedením do prevádzkyschopného stavu sa rozumie vykonanie opravy aj s použitím iných než pôvodných materiálov, náhradných dielcov, súčastí alebo technológií, ak nedôjde k zmene technických parametrov alebo zvýšeniu výkonnosti majetku a ani k zmene účelu použitia; udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebovanie, predchádza jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.
5. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtujú aj náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme alebo bude mať v nájme na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa bude odpisovať. V účtovníctve vlastníka prenajatého dlhodobého hmotného majetku sa v takomto prípade neúčtujú náklady na technické zhodnotenie a tieto náklady nezvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku.
6. **Na účte 042** – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje aj **hnuteľný** dlhodobý hmotný majetok obstaraný na účely jeho predaja, na ktorom sa bude vykonávať technické zhodnotenie, a toto technické zhodnotenie.
7. **Analytická evidencia** sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri dlhodobého majetku. V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje podľa:
- subjektov, od ktorých bol obstaraný alebo
 - zdrojov financovania alebo
 - miesta, kde je umiestnený.
8. Vedením analytickej evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku.
9. Majetok v analytickej evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.
10. **Prvotným dokladom** na zaradenie dlhodobého majetku do analytickej evidencie je:
- dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra ...)
 - protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania
11. Zamestnanec poverený vedením analytickej evidencie majetku overí vecnú a číselnú správnosť dokumentov podľa odseku 9 písm.a). Po rozhodnutí účtovnej jednotky o zaradení majetku do používania, vystaví poverený zamestnanec ku každému nadobudnutému majetku protokol o zaradení majetku do používania, prideli mu inventárne číslo a zaeviduje ho v majetkovej evidencii.
12. Ak sa nehnuteľnosť obstaráva na základe zmluvy a do nadobudnutia vlastníctva povolením vkladu do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.
13. **Analytická evidencia dlhodobého majetku obsahuje:**
- inventárne karty majetku** (obsahujú: názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania na účtoch účtovej skupiny 01, 02, 03; ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, vecné bremeno,

- záložné právo; transfer, z ktorého bol dlhodobý majetok obstaraný; zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
- b) **inventárne karty majetku** - pri súbore hnuiteľných vecí a majetku, ktorého súčasťou je aj príslušenstvo, sa jednotlivé časti súboru a jednotlivé kusy majetku zaznamenávajú v analytickej evidencii vo fyzickom a hodnotovom vyjadrení. Ak sa k súboru hnuiteľných vecí priradí ďalšia vec a k majetku sa priradí príslušenstvo alebo naopak vyradí, zaznamenáva sa v analytickej evidencii aj dátum priradenia alebo vyradenia.
 - c) **protokol o zaradení** dlhodobého majetku do používania (obsahuje: názov alebo opis majetku, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania ...)
 - d) **dokumenty o obstaraní** majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o zverení do správy, dodávateľská faktúra ...)
 - e) **odpisový plán** (obsahuje: údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie ...)
 - f) **ostatné dokumenty** (uznesenia zastupiteľstva, listy vlastníctva ...)
 - g) **protokol o vyradení** dlhodobého majetku (obsahuje: zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
14. **Operatívna evidencia drobného majetku od 35 € do 500 € obsahuje:**
- a) protokol o zaradení drobného majetku do používania alebo výdajka zo skladu
 - b) protokol o vyradení drobného majetku
 - c) evidencia je vedená na obci, v inventárnej knihe, sklad. karte.
15. **Drobný majetok do 35 € sa neeviduje.**
16. Evidencia dlhodobého majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu URBIS.

Článok 4

Odpisovanie majetku

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.
2. Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.
4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.
6. Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ťarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje
 - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
 - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
 - c) technické a morálne zastaranie,
 - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
9. **Neodpisujú sa** pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.
11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou **rovnomerného odpisovania**.
12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový

plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

Článok 5 Odpisový plán

Účtovné odpisy - hlavná činnosť, účtovné odpisy sa v obci rovnajú daňovým.

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

| Odpisová skupina | | Doba odpisovania v rokoch | | Ročný odpis | |
|------------------|-------------|---------------------------|-------------|---------------|-------------|
| Do 31.12.2014 | Od 1.1.2015 | Do 31.12.2014 | Od 1.1.2015 | Do 31.12.2014 | Od 1.1.2015 |
| 1 | 1 | 4 | 4 | 1/4 | 1/4 |
| 2 | 2 | 6 | 6 | 1/6 | 1/6 |
| 3 | 3 | 15 | 8 | 1/15 | 1/8 |
| 4 | 4 | 30 | 12 | 1/30 | 1/12 |
| | 5 | | 20 | | 1/20 |
| | 6 | | 40 | | 1/40 |

1. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovaniu podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
2. ÚJ – obec, doodpisuje majetok zaradený do 31.12.2014 podľa doteraz platnej smernice. Majetok obstaraný a zaradený do majetku po 1.1.2015 sa zaraďuje a odpisuje podľa novely zákona o dani z príjmov.
3. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.
4. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.
5. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú **podľa odpisového plánu na eurá hore.**
6. Majetok sa začne odpisovať prvým dňom od začiatku nasledujúceho mesiaca po uvedení dlhodobého majetku do užívania .

Daňové odpisy - podnikateľská činnosť, hlavná činnosť:

1. Postup pri odpisovaní hmotného majetku (§26 zákona o DzP). V prvom roku odpisovania zaraďuje daňovník hmotný majetok v triedení podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín uvedených v prílohe zákona o dani z príjmov. Doba odpisovania je:

| Odpisová skupina | Doba odpisovania |
|------------------|------------------|
| 1 | 4 roky |
| 2 | 6 rokov |
| 3 | 8 rokov |
| 4 | 12 rokov |
| 5 | 20 rokov |
| 6 | 40 rokov |

2. Daňovník odpisuje hmotný majetok metódou rovnomerného odpisovania (§ 27). Metódou zrýchleného odpisovania (§ 28) môže daňovník odpisovať hmotný majetok zaradený podľa prílohy č.1 do odpisovej skupiny 2 a 3. Spôsob odpisovania určí daňovník pre každý novoobstaraný hmotný majetok a nemožno ho zmeniť po celú dobu jeho odpisovania.
3. Hmotný majetok sa odpisuje najviac do výšky vstupnej ceny, prípadne zvýšenej o vykonané technické zhodnotenie alebo pri zrýchlenom odpisovaní do výšky zvýšenej zostatkovej ceny.
4. Rovnomerné odpisovanie hmotného majetku (§27 zákona o DzP) - pri rovnomernom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26 ods. 1 zákona o DzP takto:
V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len pomerná časť z ročného odpisu, v závislosti od počtu mesiacov počnúc mesiacom jeho zaradenia do užívania.
Ročný odpis a pomerná časť z ročného odpisu sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor.
5. Daňovník môže uplatňovanie odpisov hmotného majetku prerušiť, a to len na jedno celé zdaňovacie obdobie alebo viac celých zdaňovacích období; v ďalšom zdaňovacom období daňovník pokračuje v odpisovaní tak, ako by nebolo prerušené, pričom celková doba odpisovania sa predlžuje o dobu prerušenia odpisovania.
6. Nehmotný majetok sa odpíše v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o DzP) s výnimkou goodwillu a záporného goodwillu, ktorý sa zahrnuje do základu dane podľa § 17a až 17c zákona o DzP.

Článok 6 Vyradovanie a likvidácia majetku

Obec Zlaté
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2021

1. Návrh na vyradenie majetku predkladá vyradovacej komisii zodpovedná osoba za majetok. Vyradovacia komisia je trojčlenná, posudzuje návrhy na vyradenie majetku a predkladá ich Ústrednej inventarizačnej komisii.
2. Protokol o vyradení majetku je súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.
3. Vyradený majetok likviduje likvidačná komisia, ktorá je trojčlenná. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku určeným spôsobom.
4. Doklady o uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

Článok 7

Účtovanie majetku

1. Majetok sa účtuje v zmysle platných Postupov účtovania v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
2. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č. Obec obstarala materiál na most vo výške 2196,- €. Obec obstarala materiál na altánok ZŠ s MŠ vo výške 4819,07 € a v rovnakej výške ho zaradila do majetku obce. Obec obstarala materiál na rekonštrukciu miestnych komunikácií vo výške 36706,42 € a zaradila ich do majetku obce v hodnote 37596,42 €. Obec zmarila záväzok za obstaranie materiálu na MK vo výške 19190,18 € na základe rozhodnutia súdu. Obec obstarala pozemok v hodnote 390,- € a v rovnakej výške ho zaradila do majetku obce. Obec vyradila z majetku obce zasadací stôl v hodnote 13,27 € z dôvodu nefunkčnosti.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia | Výška poistenia |
|---|----------------------------|-----------------|
| Poistenie stavby a hnuiteľných vecí - KSB | Zmluva č. 511046685 | 490000 |
| Budova ZŠ s MŠ | Zmluva č. 8090447028 | 153017 |
| Bytový dom | Zmluva č. 0100001977 | 277412 |
| Dom nádeje | Zmluva č. 6111031405 | 76412 |
| Hasičská zbrojnica | Zmluva č. 6111010398 | 34635 |
| Mosty – 3 ks | Zmluva č. 6111010398 | 158418 |
| Poistenie hasičského vozidla IVECO | Zmluva č. 6816658830 | 6000000 |
| Čistiareň odpadových vôd | Zmluva č. 511116280 | 50000 |
| Citroen Berlingo | Zmluva č. 1070651667 | 6000000 |
| Traktor Zetor | Zmluva č. 6804326062 | 20000000 |
| Hasičská plošina Tatra 815 | Zmluva č. 1048030232 | 6000000 |
| Dacia Dokker | Zmluva č. 4115602373 A7-HA | 6290000 |

Obec Zlaté
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|------------|
| Pozemky | 154010,53 |
| Budovy, stavby | 1680379,05 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 24731,95 |
| Dopravné prostriedky | 33070,19 |
| Ostatný dlhodobý nehmotný majetok | 9792,21 |
| Drobný dlhodobý hmotný majetok | 14016,49 |
| Ostatný dlhodobý hmotný majetok | 1592,97 |

2. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

| Názov emitenta | Druh cenného papiera | Mena cenného papiera | Výnos v % | Dátum splatnosti | Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2020 | Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2021 |
|--|----------------------|----------------------|-----------|------------------|---|---|
| Východoslovenská vodárenská spoločnosť | dlhopisy | € | | | 146334,71 | 145497 |
| Spolu | | | | | 146334,71 | 145497 |

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávka | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok 2020 | Hodnota pohľadávok 2021 | Opis |
|--------------|---------------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| 315 1 | 65 | 99,29 | 94,30 | dobropis |
| 318 2 | 68 | 0 | 0 | odberatelia |
| 318 4 | 68 | 4420,51 | 6668,71 | nájomné byty |
| 318 5 | 68 | 241,24 | 14 | odpad |
| 319 1 | 69 | 164,15 | 148,09 | pozemky |
| 319 2 | 69 | 422,96 | 409 | stavby |
| 319 3 | 69 | 7 | 0 | pes |
| Spolu | | 5355,15 | 7334,10 | |

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: Obec má pohľadávky z nedaňových príjmov vo výške 6682,71 € a má pohľadávky z daňových príjmov vo výške 557,09 €. Obec má pohľadávky z dobropisov vo výške 94,30 €. Obec má pohľadávky po lehote splatnosti vo výške 7239,80 €.

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: Obec má krátkodobé pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka a pohľadávky po lehote splatnosti.

2. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2021 | Prírastky + | Úbytky - | Zostatok k 31.12.2020 |
|-----------------------------|---------------|-----------------------|-------------|----------|-----------------------|
| Pokladnica | 86 | 1069,52 | 301,59 | | 767,93 |
| Ceniny | 87 | | | | |
| Bankové účty | 88 | 239746,03 | 2258,84 | | 237487,19 |
| Účty v bankách s dobou | 89 | 5461,14 | 262,92 | | 5198,22 |

Obec Zlaté
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

| | | | | | |
|---------------------------|--|------------------|----------------|--|------------------|
| viazanosti dlhšou ako rok | | | | | |
| Spolu | | 246276,69 | 2823,35 | | 243453,34 |

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis položky časového rozlíšenia | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2021 | Prírastky + | Úbytky - | Zostatok k 31.12.2020 |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------|---------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho: | | | | | |
| 381 1 - noviny | 111 | 170,80 | 170,80 | 72 | 72 |
| 381 2 - poistenie | 111 | 751,45 | 751,45 | 868,86 | 868,86 |
| 381 4 - telefon | 111 | 57,78 | 57,78 | 57,50 | 57,50 |
| 381 5 - internet | 111 | 47,50 | 47,50 | | |
| Spolu | | 1027,53 | 1027,53 | 998,36 | 998,36 |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5: Vlastné imanie obce tvorí výsledok hospodárenia vo výške 807762,61 €. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie bol 31341,93 €.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.7

Textová časť k tabuľke č.7: Obec tvorí rezervy na audit vo výške 1200,-€.

Predpokladaný rok použitia rezerv

| Názov položky | Predpokladaný rok použitia |
|------------------|----------------------------|
| Rezervy na audit | 2022 |

2. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má dlhodobé záväzky /ŠFRB/vo výške 95997,48 €, dlhodobé záväzky /SF/ vo výške 579,38 €, leasing vo výške 3072,58 €, krátkodobé záväzky vo výške 24853,65 €, zábezpeka na nájomné byty vo výške 5461,14 €.

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má dlhodobé záväzky zo ŠFRB so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov, záväzky zo SF so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov a krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

| Záväzok | Riadok súvahy | Hodnota záväzku 2020 | Hodnota záväzku 2021 | Opis |
|--------------|---------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| 479 | 141 | 102498,72 | 95997,48 | ŠFRB |
| 479 | 155 | 6435,79 | 6501,24 | ŠFRB – krátkodobý |
| 479 | 141 | 5461,14 | 5461,14 | Zábezpeka na byty |
| 472 | 144 | 557,98 | 579,38 | SF |
| 474 | 145 | 5706,22 | 3072,58 | Leasing |
| 321 | 152 | 21172,99 | 3383,61 | Dodávatelia |
| 331 | 163 | 7375,01 | 8385,60 | Zamestnanci |
| 336 | 165 | 4400,17 | 5254,47 | SP a ZP |
| 342 | 167 | 1022,68 | 1328,73 | Dane |
| Spolu | | 154630,70 | 129964,23 | |

Obec Zlaté
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

3. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

| Opis položky časového rozlíšenia | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2021 | Prírastky + | Úbytky - | Zostatok k 31.12.2020 |
|--------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------|--------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho: | | | | | |
| 384 1 – dotácia ZŠ | 182 | 1022,92 | | 300 | 1322,92 |
| 384 11 – hyg.zar. MŠ a ZŠ | 182 | 7575 | | 204 | 7779 |
| 384 110 – rekonštruk. MK | 182 | 60740,14 | | 4356 | 65096,14 |
| 384 120 – vodovod a ČOV | 182 | 63941,35 | | 3648 | 67589,35 |
| 384 3 – dotácia na byty z MŠ | 182 | 49595,46 | | 1464 | 51059,46 |
| 384 33 – rekonštrukcia PZ | 182 | 29181 | | 756 | 29937 |
| 384 34 – rekonštrukcia VO | 182 | 4727 | | 252 | 4979 |
| 384 4 - vodovod | 182 | 36316,66 | | 4692 | 41008,66 |
| 384 5 – TZ MK | 182 | 5017,66 | | 684 | 5701,66 |
| 384 50 – pôdoh.agent.proj. | 182 | 263192,95 | | 9516 | 272708,95 |
| 384 6 - okná | 182 | 2030,84 | | 84 | 2114,84 |
| 384 7 - podlaha | 182 | 2030,84 | | 84 | 2114,84 |
| 384 8 - KSB | 182 | 3177,50 | | 132 | 3309,50 |
| Spolu | | 528549,32 | | 26172 | 554721,32 |

a) Informácia o prijatých bežných a kapitálových transferoch /v €/

| Bežný a kapitálový transfer | Stav záväzku k 31.12.2021 | Príjem bežného a kapitálového transferu | Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia | Zúčtovanie do výnosov budúcich období | Stav záväzku k 31.12.2020 |
|-------------------------------------|---------------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------|
| 357 1 – normatív ZŠ | 2730 | 64191 | 61461 | | |
| 357 16 - MŠ | | 1865 | 1865 | | |
| 357 18 – digitálne technológie | | 500 | 500 | | |
| 357 2 - VP | | 621 | 621 | | |
| 357 23 - §54 | | 3741,23 | 3741,23 | | |
| 357 28 - učebnice | | 425 | 425 | | |
| 357 29 – vybavenie ŠJ | | 2450 | 2450 | | |
| 357 3 – chránené dielne | | 7354,81 | 7354,81 | | |
| 357 35 – sčítanie obyvateľstva | 675,61 | 3237,34 | 4144,73 | | 1583 |
| 357 36 - covid | | 10235 | 10235 | | |
| 357 37 – covid ZŠ | | 385 | 385 | | |
| 357 38 – rozvojový projekt ŠJ,ZŠ,MŠ | | 2500 | 2500 | | |
| 357 5 - strava | | 2388,40 | 2388,40 | | |
| 357 6 - §50j | | 2205,12 | 2205,12 | | |
| 357 8 – register obyvateľstva | | 286,22 | 286,22 | | |
| Spolu | 3405,61 | 102385,12 | 100562,51 | | 1583 |

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma 2020 | Suma 2021 |
|---|-----------|-----------|
| 602 - Tržby z predaja služieb | 1509,52 | 878,50 |
| 602 1 – Tržby za vodu | 11655,40 | 13304,46 |
| 632 1 – Podielové dane | 255653,90 | 271564,13 |
| 632 2 – Daň z pozemkov | 13550,03 | 13631,71 |
| 632 3 – Daň zo stavieb | 3816,38 | 4120,89 |
| 632 4 – Daň za psa | 546 | 553 |
| 633 - Výnosy z poplatkov | 588,06 | 1911 |
| 633 1 – Výnosy - odpad | 9083,88 | 9649,42 |
| 633 – Výnosy – správne poplatky | 1102 | 0 |
| 641 – Tržby z predaja majetku | 19132,50 | 0 |
| 648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti | 17706,71 | 20379,64 |
| 653 - Rezervy | 1200 | 1200 |
| 662 - Úroky | 0,03 | |
| 665 – Výnosy z dlhodobého finančného majetku | 0 | |
| 672 – Výnosy – náhrady škôd | 0 | 250,08 |
| 693 17 – Výnosy - voľby | 1102,57 | |
| 693 23 – Výnosy - §54 | 0 | 3741,23 |
| 693 3 – Výnosy – chránené dielne | 7057,40 | 7354,81 |
| 693 35 – Výnosy – sčítanie obyvateľstva | 349 | 4144,73 |
| 693 36 – Výnosy - covid | 2083,88 | 10235 |
| 693 6 – Výnosy - §50j | 11293,43 | 2205,12 |
| 693 8 – Výnosy – register obyvateľstva | 277,84 | 286,22 |
| 693 1 – Výnosy - hasiči | 3000 | |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR | 7728 | 8652 |
| 694 110 – Výnosy - MK | 5920 | 4356 |
| 694 120 – výnosy - ČOV | 5168 | 3648 |
| 694 50 – Výnosy - projekt KSB | 9516 | 9516 |
| 697 1 – Výnosy - hasiči | | 3000 |
| 699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov | 3562,85 | 1678,91 |

Celková výška výnosov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 396260,85 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2020, keď bola výška výnosov 392603,38€. Nárast bol spôsobený vyšším príjmom za podielové dane, prijatým transferom na covid, na §54.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- podielové dane vo výške 271564,13 €
- výnosy z bežných transferov vo výške 27967,11 € /693/
- výnosy z kapitálových transferov vo výške 26172,- €. /694/

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma 2020 | Suma 2021 |
|--|-----------|-----------|
| 501 - Spotreba materiálu | 16195,17 | 19281,64 |
| 501 1 – Spotreba materiálu - PHM | 1436,67 | 1849,99 |
| 502 3 – Spotreba energie - električka | 6263,55 | 6328,65 |
| 502 1 – Spotreba energie - plyn | 4620,84 | 4767,85 |
| 502 4 – Spotreba energie - palivo | 1593,45 | 1779,68 |
| 511 - Opravy a udržiavanie | 20532,18 | 8166,23 |
| 511 1 – Opravy a udržiavanie - vodovod | 3239,40 | 3679,20 |

Obec Zlaté
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2021

| | | |
|---|----------|-----------|
| 512 - Cestovné | 13,80 | 0 |
| 513 - Náklady na reprezentáciu | 729,87 | 1425,73 |
| 518 - Ostatné služby | 11058,84 | 13685,66 |
| 518 1 - Telefón | 622,46 | 912,27 |
| 518 2 – Vodné, stočné | 1750,40 | 937,73 |
| 518 3 - Odpad | 9280,34 | 9181,40 |
| 518 4 - Poštovné | 335,70 | 292,40 |
| 518 9 - Internet | 204 | 12,50 |
| 521 - Mzdové náklady | 88454,77 | 89047,03 |
| 525 – Ostatné sociálne poistenie | 119,52 | 119,52 |
| 524 - Zákonné sociálne poistenie | 29471,39 | 30192,67 |
| 527 – Zákonné sociálne náklady | 1246,98 | 1105,92 |
| 527 1 – Zákonné sociálne náklady - obedy | 2915,07 | 1957,81 |
| 527 2 – Zákonné sociálne náklady – pracovné prostriedky | | 212,39 |
| 538 - Ostatné dane a poplatky | 224,46 | 224,46 |
| 538 1 – Koncesionárske poplatky | 38,40 | 38,40 |
| 538 2 – Správne poplatky - kolky | 604,90 | 1137,44 |
| 541 – Zostatková cena predaného majetku | 1935,50 | 0 |
| 548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 1373,11 | 1526,37 |
| 548 1 - Vrátky | 78 | 250,08 |
| 548 3 – Lekársky posudok | 25 | |
| 548 4 – Dobrovoľníci – odmeny - covid | 1620 | 1700 |
| 551 - Odpisy DNM a DHM | 43509,36 | 46589 |
| 553 - Rezervy | 1200 | 1200 |
| 562 1 – Úroky ŠFRB | 1139,56 | 1074,65 |
| 562 2 – Úroky z leasingu | 225,57 | |
| 564 – Náklady na precenenie cenných papierov | | 837,71 |
| 568 - Ostatné finančné náklady | 757,07 | 1240,60 |
| 568 1 – Ostatné finančné náklady – poistenie leasing | 2055,57 | |
| 568 2 – Ostatné finančné náklady - poistenie | 1977,75 | 1980,64 |
| 584 2- Náklady - OK | 78785,03 | 104178,78 |
| 585 1 – Služby spoločnej úradovne | 4844 | 7005,52 |
| 586 2 – Príspevok do CVČ | 0 | 0 |
| 586 3 – Projekt - spolufinancovanie | 1500 | 1000 |
| 586 4 – Transfer – Jednota dôchodcov | | |
| 586 5 – TJ Požiarnik | 500 | |
| 591 – Splatná daň z príjmov | 0,01 | |

Celková výška nákladov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 364918,92 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2020, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 342477,69 €. Nárast bol spôsobený navýšením odpisov, miezd a odvodov, navýšením nákladov na materiál.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady na:

- Mzdové náklady vo výške 89047,03 €
- Zákonné sociálne poistenie vo výške 30192,67 €
- Odpisy vo výške 46589,- €.

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 8.12.2020 uznesením č. 30/2020.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 10.12.2021 uznesením č. 14/2021.

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie – tabuľka č. 15.

Obec má dlhodobý úver zo ŠFRB vo výške 95997,48 € a krátkodobý úver zo ŠFRB vo výške 6501,24 €, zábezpeku na byty vo výške 5461,14 € a leasing na auto vo výške 3072,58 €.

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností: Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.

Upozorňujeme ale na skutočnosť pokračovania šírenia ochorenia COVID-19, čo má negatívny vplyv na fungovanie obce.