

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky
mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 1 2 6 8 4 3	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná	Účtovná závierka zostavená ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 5 2 7 6 7 2 2 1	☒ v eurocentoch v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
SK NACE 6 8 . 3 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

G E O D E A L s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

H r o n s k é K o s i h y

Číslo

9 5

PSČ

Obec

9 3 5 2 7 H r o n s k é K o s i h y

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 4 8 / 9 3 9 9 6 9

0

/

E-mailová adresa

i n f o @ g e o d e a l . s k

Zostavené dňa:

2 6 . 0 3 . 2 0 2 2

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam člena
štatutárneho orgánu účtovnej
jednotky alebo fyzickej osoby,
ktorá je účtovnou jednotkou:

Schválené dňa:

2 6 . 0 3 . 2 0 2 2

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nepatrí do konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemá zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
 - a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku - obstarávacou cenou,
 - b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou - obstarávacou cenou,
 - c) pohľadávok - menovitou hodnotou,
 - d) krátkodobého finančného majetku - menovitou hodnotou,
 - e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou,
 - f) derivátových operácií - menovitou hodnotou.
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok: spoločnosť nemá žiadny dlhodobý majetok.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt - žiadny výnimočný rozsah alebo výskyt.
2. Informácie o záväzkoch, a to:
 - a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov - 0,00 EUR
 - b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov - 4 506,38 EUR, jedná sa o mesačný poplatok za internet a záväzky voči spoločníkom, ktoré poskytli na bežný chod spoločnosti a sú kryté finančným majetkom spoločnosti.
3. Informácia o vlastných akciách - žiadne.
4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:
 - a) výške jednotlivých záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány - žiadne,
 - b) pôžičkách poskytnutých členom dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to:
 1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány - 0,00 EUR,
 2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány - 0,00 EUR,
 3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány - 0,00 EUR,
 - c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté, pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby - žiadne neboli poskytnuté,
 - d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať - 0,00 EUR.
5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:
 - a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte boli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy - žiadne povinnosti mimo súvahy,
 - b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie:
 1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - žiadna,
 - alebo
 2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
 - 2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
 - 2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť - žiadna,
 - c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov - žiadne,
 - d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom - spoločnosť nemá dcérsku účtovnú jednotku ani účtovnú jednotku s podstatným vplyvom,
 - e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov - spoločnosť nemá zamestnancov.
6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitého práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme - spoločnosť nemá výlučné právo alebo osobité právo.