

POZNÁMKY K 31.12.2021

Všeobecné údaje o organizácii

Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	SPŠ Samuela Mikovíniho
Sídlo účtovnej jednotky	Akademická 13, 96915 Banská Štiavnica
IČO	0016166700
DIČ	2021116471
Spôsob založenia	Rozpočtová organ. s právnou subjektivitou
Názov zriaďovateľa	Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Banská Bystrica
Štatutár organizácie	Ing. Miroslav Jausch
Priemer. evidenčný počet zamestnancov	43
Počet riadiacich zamestnancov	4
Organizačné členenie účtovnej jednotky	Riaditeľ školy Pedagogickí zamestnanci (zástupca riad. od 1.9.2021 sú 2 zástup. riad., učitelia) Nepedagogickí zamestnanci,(údržbári, upratovačky) Administratívni zamestnanci (hospodárka, účtovníčka, sekretárka)

Informácie o organizácii:

SPŠ Samuela Mikovíniho v Banskej Štiavnici je rozpočtová organizácia pôsobiaca v zriaďovateľskej pôsobnosti VUC v Banskej Bystrici, ktorá nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

SPŠ S. Mikovíniho poskytovala v roku 2021 vzdelávanie 220 žiakom v deviatych študijných odboroch. V priebehu roka činnosť školy zabezpečovalo 33 pedagogických a desať prevádzkových zamestnancov školy, ako aj traja učitelia na dohodu o činnosti.

Informácie o účtovných zásadách

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti x áno

Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu obdobiu x nie

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek

a – d) **Dlhodobý majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou, za ktorú sa majetok obstaral spolu s nákladmi súvisiacimi s jeho obstaraním, ako sú poštovné, dopravné a pod. súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky a kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

- e) Dlhodobý majetok získaný darovaním sa oceňuje reálnou hodnotou.

- Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom sa oceňuje cenou, v ktorej sa viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

- f) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou

g – h) Zásoby

nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

- Zásoby získané darovaním, alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou, prípadne znaleckým posudkom.

j) Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou

k) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

l) Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctva a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

l) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

q) Majetok obstaraný z transferov

- oceňuje s obstarávacou cenou

Organizácia nie je platcom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platcami DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob a nákladov.

Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania, ako aj doby jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa zaradenia majetku do používania. Organizácia používa metódu rovnomerného odpisovania. Doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný majetok v hodnote od 0 – 66 € organizácie pri obstaraní účtuje priamo do nákladov

Cudzia mena

Majetok a záväzky v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá výmenným kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou, alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu, alebo v iný deň, ak to stanovuje osobitný predpis, a v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

I. – Dlhodobý nehmotný majetok

II. – Dlhodobý hmotný majetok — jeho pohyb a obstaranie je vypracovaný v tabuľke, ktorá je prílohou uzávierky v konsolidovanom balíku.

SPŠ Samuela Mikovíniho má v správe 3 historické budovy, ktoré boli postavené okolo roku 1895. V hlavnej budove školy sídlia učebne, v ďalšej sú chemické laboratóriá a v tretej budove sa nachádza výdajňa školskej jedálne, posilňovňa a priestory pre reštaurátorov.

Opravné položky

Organizácia k obstarávaniu v roku 2021 netvorila opravné položky

a) **Prehľad o pohybe poskytnutých preddavkov na dlhodobý majetok**

-účtovná jednotka neevidovala preddavky na DIM

b) **Spôsob a výška poistenia majetku**

- Poistenie majetku uzatvára zriaďovateľ BBSK ako vlastník majetku

III. - Dlhodobý finančný majetok

- organizácia nevlastní finančný majetok
- účtovná jednotka nevlastní podiely v iných spoločnostiach
- účtovná jednotka nevlastní cenné papiere, dlhodobé pôžitky a ostatný dlhodobý finančný majetok

B. Obežný majetok

I. Zásoby a opravné položky k zásobám v € (riadky 035 a 039 súvahy)

Zásoby tvoria materiál na skladoch chemikálií, laboratórneho skla a zásoby PHM.

Položky k zásobám v € (riadok 035 až 039 súvahy):

Položka zásob	Riadok súvahy	Stav k 1.1..2021	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie	Stav k 31.12.2021	Opis dôvodov tvorby, zníženia zrušenia OP k zásobám
Materiál na sklade	035	6.325,88	472,77	5285,94		1.512,71	Vyradenie, spotreba

Poistenie na zásoby nie je uzatvorené.

IV. Pohľadávky

I. Pohľadávky podľa doby splatnosti v € (riadky 60 až 84 súvahy):

Organizácia neviduje žiadne pohľadávky

V. Finančný majetok

Organizácia má uzatvorené účty v Štátnej pokladnici. Sú to účty:

- bežný výdajový účet
- príjmový účet
- účet sociálneho fondu
- účet cudzích prostriedkov
- účet BÚ - projektový
- účet BÚ – prostriedky ES

Prehľad krátkodobého finančného majetku podľa položiek súvahy:

Finančný majetok	Riadok súvahy	Stav k 1.1.2021	Prírastky +	Úbytky -	Stav k 31.12.2021
Účet 213	087	55,-	5.270,33	5.370,38	17,95
Účet 221	088	2.161,66	4.924,54	4.591,53	2.494,67

Organizácia nemá zriadené záložné právo na krátkodobý finančný majetok, ani nemá obmedzenie práva s ním nakladať.

VI. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadok 098 až 104 súvahy)

Účtovná jednotka neviduje návratné finančné výpomoci.

C: Časové rozlíšenie nákladov budúcich období

Prehľad časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období podľa položiek súvahy :

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Stav k 1.1.2021	Prírastky +	Úbytky –	Stav k 31.12.2021
Náklady budúcich obd.	111	1.078,33	259,79	732,-	606,12

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A – Vlastné imanie

I. Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy

(účty tvoriace vlastné imanie a ich zostatky sú vypracované v tabuľkách tvoriacich prílohu Konsolidovaného balíka

B – Záväzky

I. Rezervy podľa jednotlivých položiek súvahy

Účtovná jednotka nevytvára dlhodobé rezervy

II. Popis významných položiek záväzkov podľa jednotlivých položiek súvahy je spracovaný v tabuľkách prílohy poznámok (riadok 152 súvahy – dodávatelia)

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy – popis a výška je spracovaná v tabuľke, ktorá je prílohou poznámok
2. Náklady - popis a výška je spracovaná v tabuľke, ktorá je prílohou poznámok

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka vedie na podsúvahových účtoch osobitnú evidenciu drobného hmotného a nehmotného majetku, evidenciu nábytku, učebníc, ako aj kníh v školskej knižnici

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

I. Iné aktíva a iné pasíva

Účtovná jednotka neeviduje iné aktíva a pasíva

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Organizácia nevedie vzájomné vzťahy v zmysle tohto článku.

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet organizácie v jeho príjmovej a výdajovej časti bol schválený zastupiteľstvom BBSK a pojednávajú o ňom finančné výkazy, ktoré sú súčasťou Účtovných závierok za rok 2021. Správu o rozpočte a hospodárení s rozpočtom prikladáme.

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenej účtovnej závierky

Nie sú známe žiadne skutočnosti v zmysle tohto bodu.

Správa o rozpočte a hospodárení s rozpočtom za rok 2021

SPŠ Samuela Mikovíniho v Banskej Štiavnici ako právny subjekt zamestnáva

celkovo: 43 zamestnancov

Z toho : 33 pedagogických zamestnancov

10 nepedagogických zamestnancov

3 PZ pracujúcich na dohodu o pracovnej činnosti

Na rok 2021 bol organizácii pridelený rozpočet podľa normatívu na žiakov stredných škôl podľa kategórií .

Organizácia mala naplánovaný a pridelený rozpočet vlastných príjmov , ktoré pozostávali v prevažnej miere z príjmov za prenájom nebytových priestorov, faktúr za poskytované služby spojené s výdajom stravy tak pre vlastných zamestnancov, ako aj zamestnancov SOŠL, a z náhodných príjmov organizácie. Schválený rozpočet bol vo výške 15.000,-, v priebehu roka bol znížený na € 12.000,- z dôvodu poklesu príjmov spôsobených situáciou Corona vírusu. Naplnenie príjmov je v tabuľke:

Upravený rozpočet príjmov	Naplnenie príjmov
12.000,-	10.864,45

Prehľad normatívnych finančných prostriedkov podľa kódov zdroja je vyčíslený v nasledovnej tabuľke:

Kód zdroja	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2021
Zdroj 111 - ŠR	1.008.327,-	905.844,-	829.662,41
Zdroj 13O5	49.206,11	49.206,11	
Zdroj 131K	51.576,15	51.576,15	51.576,15
Zdroj 41	28.000,-	116.082,-	114.946,45
Zdroj 41 +52- kap.výdavky	93.000,-	75.540,-	75.368,44

Organizácia mala v roku 2021 poskytnuté nenormatívne prostriedky v celkovej výške € 13.672,-. Členenie nenormatívnych prostriedkov je nasledovné:

Vzdelávacie poukazy	Učebnice	Mimoriadne výsledky žiakov	Ďalšie vzdeláv. zamestnancov	Špecifiká
6.963,-	2.729,-	800,-	390,-	2.790,-

V roku 2021 bol organizácii pridelený kapitálový rozpočet vo výške € 75.540,- . Finančné prostriedky boli použité na výmenu modulov riadenia kotolne, obnovu balustrády v priestoroch laboratórií, obnovu múru a vstupnej brány v Botanickej záhrade, ako aj na vyhotovenie projektovej dokumentácie.

Z roku 2020 boli prenesené finančné prostriedky s kódom zdroja 131 K vo výške € 51.576,15. Tieto boli vyčerpané do 31.3.2021 a boli z nich vykryté náklady na energie, všeobecný materiál pre potreby učebných odborov, ako aj materiál na údržbu budovy.

Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu boli v priebehu roka použité na krytie nákladov spojených so mzdami a odvodmi za zamestnancov. V mesiaci november boli nadriadeným orgánom poskytnuté finančné prostriedky na odmeny pre zamestnancovo výške € 200,- a 100,- € na zamestnanca . Ostatné prostriedky boli použité na financovanie energií a zabezpečenie plynulého chodu školy. Zo štátneho rozpočtu sa v priebehu roka zakúpili pre vybavenie a chod študijných odborov zariadenie pre vybavenie laboratórií, chemikálie, ako aj potreby pre fungovanie všetkých študijných odborov. Z dôvodu pandémie COVID – 19 sme dostali od nadriadeného orgánu dotáciu na zvýšený nákup čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, ako aj na nákup respirátorov a testov. Pretože organizácia pristúpila na dištančnú formu vzdelávania, zakúpil sa väčší počet výpočtovej techniky, ako aj materiál potrebný pre jej inštaláciu.

Z daňových príjmov zriaďovateľa boli v roku 2021 účelovo určené finančné prostriedky vo výške: € 13.000,- - príspevok na chod školskej výdajne
€ 7.000,- - na vybavenie zariadenia kuchyne a na reprezentačné na oslavy školy
€ 18.982,- - opravu balustrády v budove laboratórií

V roku 2021 organizácia dostala kapitálové zdroje vo výške € 69.000,-
Finančné prostriedky boli použité na výmenu modulov kotolne a obnovu múru a vstupnej brány do Botanickej záhrady.

Z nedaňových príjmov organizácie boli v prevažnej miere vykryté mzdové prostriedky a fondy, energie, voda a materiálne vybavenie potrebné pre plynulý chod výdajne stravy.

Na konci roka 2021 sme nevykazovali žiadne neuhradené faktúry po lehote splatnosti, všetky záväzky voči zamestnancom boli vyrovnané v priebehu roka.



Stredná priemyselná škola
Samuela MIKOVÍNIHO
Akademická 13
069 15 BANSKÁ ŠTIAVNICA

V Banskej Štiavnici. 21.3.2022

Vyhotovila: Koledová Eva

Ing. Miroslav Jausch
riaditeľ organizácie