

POZNÁMKY

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

- a) názov a sídlo účtovnej jednotky zostavujúcej účtovnú závierku: **Okresný súd Bratislava V, Prokofievova 6-12, 852 38 Bratislava 5**
identifikačné číslo organizácie: **00510157**
dátum zriadenia: **01. 05. 1986**
spôsob zriadenia: **Zákon č. 328/1996 Z. z., ktorým sa ustanovuje nové sídlo a obvody súdov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,**
názov a sídlo zriaďovateľa: **Ministerstvo spravodlivosti SR, Račianska 71, 813 11 Bratislava**
- b) právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: **riadna účtovná závierka**
- c) informácia, či je účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku: **od 01.01.2021 do 31.12.2021**

(2) Opis činnosti účtovnej jednotky **upravuje zákon č. 757/2004 Z. z.: výkon súdnictva**

(3) Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky.

Mená a priezviská štatutárnych zástupcov, funkcie štatutárnych zástupcov:

JUDr. Anna Križáková – predsedníčka súdu

JUDr. Erika Némethová Stiffelová – podpredsedníčka súdu

JUDr. Alena Purgat Martinusová – podpredsedníčka súdu

priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia: **116,6**

počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky: **118**

počet vedúcich zamestnancov: **4 (predsedníčka súdu, 2 podpredsedníčky súdu, riaditeľka súdu)**

Konsolidovaná účtovná závierka konsolidovaného celku Okresného súdu Bratislava V bola zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a v súlade s opatrením z 10. decembra 2014 č. MF/21230/2014-31, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe (oznámenie 626/2008 Z. z.) v znení opatrenia z 9. decembra 2009 č. MF/22110/2009-31 (oznámenie č. 553/2009 Z. z.) a opatrenia z 11. decembra 2013 č. MF/19567/2014-31 (oznámenie č. 471/2013 Z. z.).

Opis činnosti

Pri výkone súdnictva súdy v SR:

- a) prejednávajú a rozhodujú spory a iné právne veci podľa predpisov o občianskom súdnom konaní,
- b) prejednávajú a rozhodujú trestné veci podľa predpisov o trestnom konaní
- c) konajú a rozhodujú o žalobách alebo o opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam, zásahom, iným opatreniam alebo nečinnosti v oblasti verejnej správy, rozhodujú o zákonnosti rozhodnutí a postupu orgánov verejnej moci a o ochrane pred nezákonným zásahom alebo opatrením orgánu verejnej moci, v prípadoch ustanovených zákonom rozhodujú vo volebných veciach, vo veciach referenda a vo veciach politických strán a hnutí, ak tak ustanoví zákon, a v ďalších veciach, ak to ustanovuje zákon

- d) rozhodujú v ďalších veciach ustanovených zákonom, právne záväzným aktom Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná.

Pôsobnosť súdov

Okresný súd koná a rozhoduje ako súd prvého stupňa v občianskoprávných a v trestnoprávných veciach, ak predpisy o konaní pred súdmi neustanovujú inak.

Organizácia súdov

Súdnictvo na súde vykonávajú sudcovia a v trestnoprávných veciach, ak tak ustanovuje tento zákon, aj prísediaci. Na výkone súdnictva sa podieľajú aj súdni úradníci a zamestnanci súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva. Súdy rozhodujú v senátoch, ak zákon neustanoví, že vo veci rozhoduje jediný sudca (ďalej len „samosudca“) alebo predseda senátu. Osobitný zákon ustanovuje, v ktorých veciach môže konať a rozhodnúť súdny úradník. Základný článok vnútornej organizácie súdu je súdne oddelenie. Súdne oddelenie sa vytvára pre samosudcu alebo senát. Súdne oddelenie sa skladá zo súdnych úradníkov a z ďalších zamestnancov súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva. Zaradenie súdnych úradníkov a ďalších zamestnancov súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva, do súdneho oddelenia sa určí v rozvrhu práce.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia.

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy a účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

- (3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný
Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
- b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou
Účtovná jednotka vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok nevytvára.
- c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný
Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
- d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou
Účtovná jednotka vlastnou činnosťou dlhodobý hmotný majetok nevytvára.
- e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne
Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve (napr. cena určená v zmluve o prevode správy majetku štátu).

- f) dlhodobý finančný majetok
- g) zásoby nakupované
Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali, náklady súvisiace s ich obstaraním a všetky zníženia obstarávacej ceny. Účtovná jednotka obstaráva zásoby nákupom, zásoby vlastnej výroby účtovná jednotka nemá. Účtovná jednotka účtuje o zásobách spôsobom B. Nákup drobného hmotného a nehmotného majetku účtuje na ťarchu účtov účtovej skupiny 5x. Nákup kancelárskych potrieb, čistiacich a hygienických potrieb, drobného materiálu na opravu a údržbu účtuje účtovná jednotka priamo do spotreby, so zreteľom na to, že spotreba materiálu vykázaná v účtovnej jednotke musí zodpovedať skutočnej spotrebe materiálu.
- h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
Účtovná jednotka vlastnou činnosťou zásoby nevytvára.
- i) zásoby získané bezodplatne
- j) pohľadávky
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. K pohľadávkam po lehote splatnosti, pri ktorých existuje opodstatnený predpoklad, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, sa tvoria opravné položky.
- k) krátkodobý finančný majetok
Peňažné prostriedky a ceniny sú oceňované menovitou hodnotou.
- l) časové rozlíšenie na strane aktív
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa oceňujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- m) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
- n) časové rozlíšenie na strane pasív
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa oceňujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- o) deriváty
- p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním a všetky zníženia tejto obstarávacej ceny. Náklady súvisiace s obstaraním, ktoré sa vyskytujú v účtovnej jednotke sú dopravné, montáž. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do používania. Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán, na základe ktorého vykonáva odpisovanie majetku. Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa odpisuje do výšky vstupnej ceny. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa zaradenia dlhodobého majetku do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Účtovná jednotka používa lineárnu metódu odpisovania. Predpokladaná doba používania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 2 400,- Eur, obstaraný z bežných výdavkov, s dobou používania dlhšou ako jeden rok, sa účtuje na podsúvahovom účte 781. Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je od 34,- Eur do 1 700,- Eur, obstaraný z bežných výdavkov, s dobou používania dlhšou ako jeden rok, sa účtuje na podsúvahovom účte 781.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Opravné položky organizácia tvorí na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru. Opravná položka k pohľadávke sa tvorí, ak existuje opodstatnený predpoklad, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí.

(6) Zásady pre vykazovanie transferov.

Bežné transfery sa účtujú na účte 352 vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami. Pri uzatváraní účtovných kníh nevykazuje tento účet konečný zostatok.

Kapitálové transfery sa účtujú na účte 353. Pri uzatváraní účtovných kníh vykazuje tento účet konečný zostatok. Po zaradení obstaraného majetku do používania sa kapitálový transfer zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi majetku.

Vo vecnej a časovej súvislosti s prijatými platbami na príjmových účtoch sa účtuje predpis odvodu príjmov do rozpočtu zriaďovateľa. Účtovná jednotka účtuje aj predpis budúceho odvodu príjmov do rozpočtu zriaďovateľa vo výške nevyinkasovaných príjmov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri uzatváraní účtovných kníh vykazuje účet 351 zostatok vo výške budúceho odvodu príjmov.

(7) Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu; ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje

osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

Organizácia vedenia účtovníctva

Základnou právnou úpravou pre vedenie účtovníctva je zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Okresný súd Bratislava V účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým časovo a vecne súvisia. Ak túto zásadu nemožno dodržať, účtovná jednotka ich zaúčtuje a vykáže v období, keď sa tieto skutočnosti zistia.

V prípade, že uznanie nákladov z hľadiska hospodárskeho výsledku je viazané na úhradu, organizácia dodržiava uvedenú podmienku.

Cieľom účtovníctva organizácie je získať potrebné údaje o stave a pohybe majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch a o výsledku hospodárenia. Organizácia vedie účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvanlivosť účtovných záznamov tak, aby zobrazovalo skutočnosti, ktoré sú jeho predmetom.

Účtovným obdobím je kalendárny rok. Na vedenie účtovníctva používa organizácia prostriedky výpočtovej techniky. Účtovné operácie sa zapisujú v mene euro.

Na základe dohody medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky a Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len "MS SR") zo dňa 17. 03. 2015 došlo dňom 01. 01. 2016 k zapojeniu civilnej časti Kapitoly MS SR do projektu Elektronického informačného systému EIS SAP, a tým k spusteniu produktívnej prevádzky, výsledkom ktorej je centralizácia podporných ekonomických procesov z úrovni okresných súdov, ako samotných účtovných jednotiek - účtovných okruhov so samostatnou právnou subjektivitou, na úroveň príslušného krajského sudu, ktorá vyplýva z ustanovenia zákona č. 371/2004 Z. z. o sídlach a obvodoch súdov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Programové vybavenie SAP bolo spustené z hľadiska účtovných procesov v dvoch etapách, kde prvá predstavovala spustenie Modulu FI (finančné účtovníctvo) a Modulu MM (materiálové hospodárstvo), v ktorom sa spracúvajú doklady v zúčtovacom centre a v druhej fáze bol spustený od 01. 07. 2016 Modul FI-CA - oblasť súdnych poplatkov a pohľadávok, v ktorom sa pracuje na tunajšom súde. Podstatou Modulu FI-CA je automatické účtovanie operácií zadávaných v súdnom manažmente a ich prenos do účtovníctva a zároveň na zasielanie informácií o prijatých, resp. realizovaných platbách (na základe spracovania výpisu z bankového účtu; uvedené súdom sa vzťahuje v celom texte aj na hotovostné operácie) späť do súdneho manažmentu (netýka sa komunikácie, ktorá sa nemení) a čiastočne súdneho manažmentu s IS PEP, upravuje aj postup práce pri postupovaní pohľadávok do Justičnej pokladnice (integrácia s novým systémom Justičnej pokladnice). Zo Súdneho manažmentu boli do modulu FI-CA migrované všetky otvorené položky k 01. 07. 2016 - všetky pohľadávky a súdne poplatky od spustenia programu Súdneho manažmentu bez predchádzajúcej inventarizácie skutočného stavu.

Princípy vedenia účtovníctva

Pre správne vedenie účtovníctva Okresného súdu Bratislava V sú ustanovené tieto princípy:

- Účtový rozvrh
- Obeh dokladov
- Spôsob odpisovania dlhodobého majetku – odpisový plán
- Spôsob evidencie zásob na sklade
- Spôsob oceňovania majetku a záväzkov
- Druhy rezerv

- Postup pri účtovaní pracovných ciest
- Spôsob účtovania výdavkov na občerstvenie, pohostenie a dary
- Zásady inventarizácie majetku
- Uchovávanie a ochrana účtovnej dokumentácie
- Hmotná zodpovednosť
- Zákonný rezervný fond, sociálny fond
- Časové rozlíšenie nákladov a výnosov
- Kurzové rozdiely
- Uzavieranie účtovných kníh

Okresný súd Bratislava V účtuje v súlade s postupmi účtovania pre rozpočtové organizácie. Účtový rozvrh schválený predsedom súdu tvorí prílohu vnútroorganizačnej smernice. Účtový rozvrh je zostavený v súlade s Rámcovým účtovým rozvrhom pre automatické spracovávanie agendy účtovníctva v účtovných jednotkách spadajúcich pod správu MS SR pre rok 2020.

Obeh dokladov

Metodický pokyn o obehu a kontrole účtovných dokladov, ako aj podpisové vzory osôb zodpovedných za vykonanie, overenie hospodárskej operácie, vyhotovenie a zaúčtovanie dokladov tvoria prílohu vnútroorganizačného súboru smerníc.

Hmotná zodpovednosť pracovníkov

So zamestnancami, ktorí prichádzajú do styku s peňažnou hotovosťou, tovarom alebo inými hodnotami, je pri nástupe do pracovného pomeru a po inventúre uzatvorená dohoda o hmotnej zodpovednosti, ktorá je založená u každého takéhoto pracovníka v jeho osobných dokumentoch na personálnom oddelení.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy
 1. názov účtovnej jednotky,
 2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku,
 3. stav k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
 4. + prírastky,
 5. - úbytky,
 6. +/- presuny,
 7. stav k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
- b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku,

- c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom,
- d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky,
- e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu,
- f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Podrobný prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku vedeného v eurách sa nachádza v Tabuľke č. 1 k čl. III. A ods. 1 a 2 – Neobežný majetok

Obstarávacia cena	
Stav k 31. 12. 2020	6 290 464,86 Eur
Prírastky Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí: zmluva o prevode správy hnutelného majetku štátu	13 677,60 Eur
Úbytky Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí: vyradenie fyzickou likvidáciou	11 700,21 Eur
Stav k 31. 12. 2021	6 292 442,25 Eur

Oprávky	
Stav k 31. 12. 2020	4 446 882,35 Eur
Prírastky Stavby	139 680,43 Eur
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	21 830,97 Eur
Dopravné prostriedky	6 105,00 Eur
Úbytky Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	11 700,21 Eur
Stav k 31. 12. 2021	4 602 798,54 Eur

Zostatková hodnota	Stav k 31. 12. 2021	Stav k 31. 12. 2020
Pozemky	104 232,22 Eur	104 232,22 Eur
Stavby	1 575 498,88 Eur	1 715 179,31 Eur
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	6 860,11 Eur	15 013,48 Eur
Dopravné prostriedky	3 052,50 Eur	9 157,50 Eur
Spolu	1 689 643,71 Eur	1 843 582,51 Eur

Opravné položky k dlhodobému hmotnému a nehmotnému majetku neboli účtované.

2) Dlhodobý finančný majetok

- a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe opravných položiek a pohybe zostatkových cien, podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy.
 - 1. názov účtovnej jednotky,
 - 2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku,
 - 3. stav k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
 - 4. + prírastky,
 - 5. - úbytky,
 - 6. +/- presuny,
 - 7. stav k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
- b) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku.

Účtovná jednotka o dlhodobom finančnom majetku neúčtuje.

3) Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácie o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel, v tejto štruktúre:

- a) názov spoločnosti,
- b) právna forma,
- c) základné imanie spoločnosti v peňažných jednotkách
- d) podiel účtovnej jednotky na základnom imaní spoločnosti v %,
- e) podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach v %,
- f) hodnota vlastného imania spoločnosti v eurách k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
- g) hodnota vlastného imania spoločnosti v eurách k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
- h) účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
- i) účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Účtovná jednotka o majetkových podieloch v iných spoločnostiach neúčtuje.

4) Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

- a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere v tejto štruktúre:
 - 1. názov emitenta,
 - 2. druh cenného papiera,
 - 3. mena cenného papiera
 - 4. výnos v %,
 - 5. dátum splatnosti,
 - 6. účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 - 7. účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
- b) dlhodobé pôžičky v tejto štruktúre:
 - 1. názov dlžníka,
 - 2. výnos v %,

3. mena,
 4. dátum splatnosti,
 5. účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 6. účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
 7. popis zabezpečenia pôžičky,
- c) popis významných položiek ostatného dlhodobého finančného majetku vykázaných v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Účtovná jednotka o dlhových cenných papieroch, realizovateľných cenných papieroch, dlhodobých pôžičkách a ostatnom dlhodobom finančnom majetku neúčtuje.

B. Obežný majetok

1) Zásoby

- a) vývoj opravnej položky k zásobám v tejto štruktúre:
1. položka zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy,
 2. výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
 3. + tvorba opravných položiek,
 4. - zníženie opravných položiek,
 5. - zrušenie opravných položiek,
 6. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 7. opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k zásobám,
- b) výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať.
- c) spôsob a výška poistenia zásob.

stav zásob k 31. 12. 2020: 7 552,90 Eur

stav zásob k 31. 12. 2021: 32 842,32 Eur

Stav zásob k 31. 12. 2021 tvorí nakúpený materiál vo výške 32 344,68 Eur a bezodplatne nadobudnutý materiál vo výške 497,64 Eur. Prevažnú časť nakúpeného materiálu do zásob tvorí nákup papiera, tonerov, čistiacich a hygienických prostriedkov. Nákup materiálu je vykonávaný na základe nevyhnutnej potreby, z čoho vyplýva aj fakt, že nebolo treba znižovať jeho úžitkovú hodnotu, t. j. neboli tvorené opravné položky.

2) Pohľadávky

- a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy,
- b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam v tejto štruktúre:
1. položka pohľadávok,
 2. hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
 3. + tvorba opravných položiek,
 4. - zníženie opravných položiek,
 5. - zrušenie opravných položiek,

6. hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 7. opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam,
- c) pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:
1. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 2. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
- d) opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v tejto štruktúre:
1. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka,
 2. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov,
 3. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
- e) výška pohľadávok zabezpečených záložným právom alebo inou formou zabezpečenia s uvedením formy zabezpečenia,
- f) výška pohľadávok, na ktoré sa zriadilo záložné právo a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať.

Podrobný prehľad o pohľadávkach podľa doby splatnosti sa nachádza v Tabuľke č. 4 k čl. III. B – Pohľadávky podľa doby splatnosti.

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Stav k 31. 12. 2021	Stav k 31. 12. 2020
Pohľadávky v lehote splatnosti	87 283,51 Eur	82 258,37 Eur
Pohľadávky po lehote splatnosti	1 482 903,07 Eur	1 615 398,33 Eur
Spolu	1 570 186,58 Eur	1 697 656,70 Eur

Pohľadávky v lehote splatnosti sú pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane.

Poskytnuté preddavky – účet 314

Vyplatené preddavky znalcom a exekútorom vo výške 20 540,85 Eur na výdavky spojené s vymáhaním pohľadávky alebo na materiál použitý znalcami napr. pri určovaní DNA. Tieto sú priebežne vyúčtované a to zúčtovaním záloh, alebo vrátením záloh, keď sú vyúčtované až v budúcom roku a náhrady sú evidované už na príjmovom účte Okresného súdu Bratislava V.

Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov – účet 316

Pohľadávky	Stav k 31. 12. 2021
316034 – Pohľadávky - náhrada nákladov za refundáciu výdavkov súdneho konania V2	112,65 Eur
316050 – Pohľadávky – trovy trestného konania P1	154 434,64 Eur
316060 – Pohľadávky – právne služby P3	113 963,87 Eur
316064 – Pohľadávky – peňažné tresty P12	25 680,00 Eur
316065 – Pohľadávky – pokuty P7	46 629,02 Eur
316070 – Náhrada nákladov minulých rokov P2	14 898,01 Eur

Na účty pohľadávok 316034 až 316070 sú migrované všetky položky zo súdneho manažmentu. Konečný zostatok pohľadávok z nedaňových príjmov k 31. 12. 2021 je spolu vo výške 355 718,19 Eur.

Pohľadávky voči zamestnancom – účet 335:

Stav pohľadávok voči zamestnancom je k 31. 12. 2021 vo výške 157,50 Eur. Zostatok PHM vo výške 69,30 Eur a zostatok nespotrebovaných cestovných lístkov MHD vo výške 88,20 Eur.

Iné pohľadávky – účet 378

Pohľadávky	Stav k 31. 12. 2021
378010 – Iné pohľadávky – civilné a správne poplatky D4	294 860,95 Eur
378040 – Iné pohľadávky – obchodné súdne poplatky D5	898 702,69 Eur
378901 – Iné pohľadávky – ostatné – krátkodobé	206,40 Eur

Na účty 378010 a 378040 sú migrované všetky položky zo súdneho manažmentu. Konečný zostatok pohľadávok na účte 378 k 31. 12. 2021 je spolu vo výške 1 193 770,04 Eur.

Opravná položka k pohľadávkam – účet 391

Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov	
Stav k 31. 12. 2020	228 685,95 Eur
Zúčtovanie opravných položiek	28 215,65 Eur
Tvorba opravných položiek	31 965,61 Eur
Stav k 31. 12. 2021	232 435,91 Eur
Iné pohľadávky	
Stav k 31. 12. 2020	956 168,46 Eur
Zúčtovanie opravných položiek	164 156,82 Eur
Tvorba opravných položiek	150 738,35 Eur
Stav k 31. 12. 2021	942 749,99 Eur

K 31. 12. 2021 bola účtovaná tvorba opravných položiek k pohľadávkam z nedaňových rozpočtových príjmov a k iným pohľadávkam s dátumom vzniku od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019. Opravné položky boli účtované vo výške 100 % z menovitej hodnoty týchto pohľadávok. K zúčtovaniu opravných položiek v roku 2021 došlo z dôvodu odpísania pohľadávok (pohľadávky odvedené do Justičnej pokladnice), storna pohľadávok a prijatých platieb, spolu vo výške 192 372,47 Eur. Celková výška vytvorených opravných položiek k 31. 12. 2021 je 1 175 185,90 Eur.

3) Finančný majetok

- a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku,
- b) zriadenie záložného práva na krátkodobý finančný majetok a obmedzenie práva nakladať s krátkodobým finančným majetkom.

Ceniny – účet 213

stav k 31. 12. 2020: 0,- Eur

stav k 31. 12. 2021: 450,- Eur (zostatok stravných lístkov)

Bankové účty – účet 221

Bankové účty vedené v Štátnej pokladnici	
Depozitný účet	794 079,77 Eur
Bežný účet mzdy za december	467 742,99 Eur
Účet sociálneho fondu	24 547,90 Eur
Bežný účet – trestné depozitá	12 473,27 Eur
Bežný účet úschovy T	484 115,75 Eur
Bežný účet úschovy C	188 079,95 Eur

Depozitný devízový účet USD	2,65 Eur
Depozitný devízový účet CZK	660,01 Eur
Spolu k 31. 12. 2021	1 971 702,29 Eur

4) Poskytnuté návratné finančné výpomoci

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomocí podľa jednotlivých druhov výpomocí v členení na dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci v tejto štruktúre:

- a) dlžník,
- b) výnos v %,
- c) mena, v ktorej bola návratná finančná výpomoc poskytnutá,
- d) dátum splatnosti,
- e) výška návratnej finančnej výpomoci k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
- f) výška návratnej finančnej výpomoci k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Účtovná jednotka o poskytnutých návratných finančných výpomociach neúčtuje.

5) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia.

stav k 31. 12. 2020: 1 108,81 Eur

stav k 31. 12. 2021: 1 338,40 Eur

Na účte 381 – Náklady budúcich období je účtované predplatné Práca, mzdy a odmeňovanie ročník 2022, predplatné Zo súdnej praxe ročník 2022, povinné zmluvné poistenie služobného motorového vozidla na obdobie 01.01.2022 - 08.07.2022, havarijné poistenie služobného motorového vozidla na obdobie 01.01.2022 - 08.07.2022, nájom set-top-boxu na 01/2022, telekomunikačné poplatky na 01/2022.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

- a) názov položky,
- b) výška vlastného imania k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
- c) + zvýšenie,
- d) - zníženie,
- e) +/- presun,
- f) výška vlastného imania k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
- g) opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek vlastného imania uskutočnených v priebehu účtovného obdobia, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov.

Podrobný prehľad o vlastnom imaní sa nachádza v Tabuľke č. 5 k čl. IV. A – Vlastné imanie.

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov – účet 428	
stav k 31. 12. 2020	-1 045 664,17 Eur
Presuny	
výsledok hospodárenia za rok 2020	92 839,21 Eur
stav k 31. 12. 2021	-952 824,96 Eur

Výsledok hospodárenia – účet 431	
stav k 31. 12. 2020	92 839,21 Eur
Prírastky	
výsledok hospodárenia za rok 2021	45 588,96 Eur
Presuny	
výsledok hospodárenia za rok 2020	-92 839,21 Eur
stav k 31. 12. 2021	45 588,96 Eur

V priebehu účtovného obdobia neboli vykonané žiadne zmeny oceňovacích rozdielov ani opravy významných chýb minulých období. Výsledok hospodárenia za rok 2020 bol preúčtovaný na účet výsledku hospodárenia minulých rokov vo výške 92 839,21 Eur.

B. Záväzky

1) Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre:

- položka rezerv,
- výška rezerv k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
- + tvorba,
- použitie,
- zrušenie,
- výška rezerv k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
- predpokladaný rok použitia rezerv,
- opis významných položiek rezerv.

Účtovná jednotka k 31. decembru 2021 nevytvárala žiadne krátkodobé ani dlhodobé rezervy. Okresný súd neúčtuje o rezervách priamo, ale rezervy sa vytvárajú na úrovni ústrednej správy a účtuje o nich Ministerstvo financií SR.

2) Záväzky podľa doby splatnosti

- záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:
 - výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 - výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
- opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v tejto štruktúre:
 - záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka,
 - záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane,
 - záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
- popis významných položiek záväzkov.

Podrobný prehľad o záväzkoch sa nachádza v Tabuľke č. 8 k čl. IV. B – Záväzky podľa doby splatnosti.

Závazky podľa doby splatnosti	Stav k 31. 12. 2021	Stav k 31. 12. 2020
Závazky v lehote splatnosti	3 184 696,02 Eur	3 007 443,02 Eur
Závazky po lehote splatnosti	0,00 Eur	0,00 Eur
Spolu	3 184 696,02 Eur	3 007 443,02 Eur

Účtovná jednotka eviduje záväzky s dobou splatnosti do jedného roka v sume 3 160 387,99 Eur a záväzky s dobou splatnosti od jedného do piatich rokov v sume 24 308,03 Eur.

Závazky	Stav k 31. 12. 2021	Stav k 31. 12. 2020
Dlhodobé záväzky (r. 140 súvahy) spolu z toho:	24 308,03 Eur	15 743,09 Eur
Záväzky zo sociálneho fondu – účet 472	24 308,03 Eur	15 743,09 Eur
Krátkodobé záväzky (r. 151 súvahy) spolu z toho:	3 160 387,99 Eur	2 991 699,93 Eur
Dodávatelia – účet 321	19 658,21 Eur	27 848,43 Eur
Ostatné záväzky – účet 325	1 225 167,18 Eur	1 331 720,34 Eur
Iné záväzky – účet 379	1 448 076,51 Eur	1 266 357,21 Eur
Zamestnanci – účet 331	273 446,80 Eur	202 375,45 Eur
Zúčtovanie s orgánmi soc. zabezpečenia a zdravotného poistenia – účet 336	147 671,47 Eur	122 962,36 Eur
Ostatné priame dane – účet 342	46 328,82 Eur	40 404,94 Eur
Ostatné dane a poplatky – účet 345	39,00 Eur	31,20 Eur
Spolu	3 184 696,02 Eur	3 007 443,02 Eur

Na účte 325 - Ostatné záväzky sú účtované poplatky Slovenskej pošty a akonto IS PEP (elektronické kolký) a preplatky súdnych poplatkov a pohľadávok. Všetky položky sú migrované zo súdneho manažmentu.

Ostatné záväzky – účet 325	Stav k 31. 12. 2021
325020 – Slovenská pošta - softvér. pokladňa - súdne a správne poplatky	-5 731 311,76 Eur
325100 – Ostatné záväzky - Akonto	0,01 Eur
325109 – Akontácia - na účet došlé platby z migrácie	31 603,53 Eur
325120 – Slovenská pošta – záväzok – súdne a správne poplatky	6 908 538,03 Eur
325140 – Akontácia - IS PEP na účet došlé platby	1 649,89 Eur
325149 – Akontácia - IS PEP na účet došlé platby z migrácie	14 687,48 Eur
Spolu	1 225 167,18 Eur

Po preverení preplatkov súdnych poplatkov v súdnych oddeleniach boli v roku 2021 stornované záväzky v celkovej výške 3.399,88 Eur.

Významné položky záväzkov na účte 379 – Iné záväzky tvoria súdne poplatky a to v nasledovnej štruktúre podľa registrov namigrovaných zo súdneho manažmentu:

Iné záväzky – súdne poplatky na účte 379	Stav k 31. 12. 2021
379070 – Iné záväzky – cudzie peniaze D15	273,75 Eur
379110 – Iné záväzky – zmier v trestnom konaní D13	2 000,00 Eur
379130 – Iné záväzky - kaucie D17	3 319,39 Eur
379299 – SM - migrácia - mylné platby a depozity na 379	-31 630,79 Eur

379300 – Iné záväzky - preddavky v súdnom konaní D215	200,00 Eur
379310 – Iné záväzky - preddavky v súdnom konaní (zálohy) D14	788 264,59 Eur
379320 – Iné záväzky - úschovy D16	685 313,29 Eur
Spolu	1 447 740,23 Eur

D14 Preddavky v súdnom konaní – Zálohy na znalecké dokazovanie v občianskoprávných veciach zložené účastníkmi konania.

D15 Cudzie peniaze – Neprevzaté vrátené finančné prostriedky od účastníkov konania.

D17 Kaucie – Kaucie zložené v trestných veciach.

D16 Úschovy – Úschovy v trestných, civilných a dedičských veciach.

Zostatok na účte **379 – Iné záväzky** tvoria aj zrážky z miezd za mesiac 12/2021 vo výške 295,90 Eur (zákonné zrážky, členské príspevky OZ); mylné platby na depozitnom účte vo výške 22,04 Eur; kurzový rozdiel z precenenia úschov v cudzej mene k 31. 12. 2021 vo výške 18,34 Eur (účtovaný na analytickom účte 379820 – Iné záväzky-úschovy D16 dočasné).

Zostatok na účte **331 – Záväzky voči zamestnancom** je k 31. 12. 2021 vo výške 273 446,80 Eur - mzdy odvodené na depozitný účet za mesiac 12/2021.

Zostatok na účte **336 – Zúčtovanie s orgánmi sociálneho zabezpečenia a zdravotného poistenia** je k 31. 12. 2021 vo výške 147 671,47 Eur - odvody z miezd zamestnancov a za organizáciu za mesiac 12/2021.

Zostatok na účte **342 – Ostatné priame dane** je k 31. 12. 2021 vo výške 46 328,82 Eur – odvod dane z príjmov fyzických osôb za mesiac 12/2021.

Zostatok na účte **345 – Ostatné dane a poplatky** je k 31. 12. 2021 vo výške 39,- Eur – záväzkov voči OLO, a. s. za odvoz odpadov za 4. Q 2021.

Zostatok na účte **321 – Dodávatelia** tvoria prijaté faktúry od dodávateľov za 12/2021 vo výške 8 531,52 Eur účtované na analytickom účte 321100 - Faktúry domáce a automaticky účtované uznesenia na úhradu výdavkov na súdne konanie vo výške 11 126,69 Eur, ktoré sú migrované zo súdneho manažmentu a účtované na analytickom účte 321300 - Záväzky-Súdny manažment. Celkový zostatok účtu 321 k 31. 12. 2021 je vo výške 19 658,21 Eur.

Záväzky s dobou splatnosti od jedného do piatich rokov sú záväzky zo sociálneho fondu. Zostatok na účte **472 – Sociálny fond** k 31. 12. 2021 je 24 308,03 Eur.

Sociálny fond – účet 472	
stav k 31. 12. 2020	15 743,09 Eur
prírastky	44 059,91 Eur
úbytky	35 494,97 Eur
stav k 31. 12. 2021	24 308,03 Eur

Prírastok do sociálneho fondu tvoril povinný prídel z hrubých miezd zamestnancov vo výške 44 059,91 Eur. Položky čerpania sociálneho fondu predstavujú príspevok na stravovanie vo výške 29 730,- Eur, príspevok na dopravu vo výške 2 986,81 Eur, ostatné príspevky v sume 1 528,16 Eur a sociálna výpomoc v sume 1 250,- Eur.

Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa

Predpis budúceho odvodu nevyinkasovaných príjmov do rozpočtu zriaďovateľa – účet 351	
Stav k 31. 12. 2020	149 669,41 Eur
Zníženie predpisu budúceho odvodu príjmov o odpísané a stornované pohľadávky	45 933,93 Eur
Zníženie predpisu budúceho odvodu príjmov o tvorbu opravných položiek k pohľadávkam	31 965,61 Eur

V bežnom účtovnom období inkasované pohľadávky vzniknuté v minulých účtovných obdobiach	35 307,04 Eur
Zvýšenie predpisu budúceho odvodu príjmov o pohľadávky vzniknuté a neuhradené v roku 2021	86 913,20 Eur
Stav k 31. 12. 2021	123 376,03 Eur

Konečný zostatok účtu 351 zodpovedá konečnému zostatku pohľadávok na účtoch 316 v netto hodnote (okrem analytického účtu pohľadávok 316034 – Pohľadávky-náhrada nákladov za refundáciu výdavkov súdneho konania V2, ktorých príjem sa účtuje na výdavkovom účte) a konečnému zostatku účtu 378901 – Iné pohľadávky-ostatné-krátkodobé k 31. 12. 2021.

Zúčtovanie prijatých transferov

Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu – účet 353	
Zostatok k 31. 12. 2020	1 843 582,51 Eur
Odpis dlhodobého majetku, vytvorenie opravnej položky k dlhodobému majetku, vyradenie dlhodobého majetku	153 938,80 Eur
Zostatok k 31. 12. 2021	1 689 643,71 Eur

Do výnosov bežného účtovného obdobia bol v roku 2021 zúčtovaný transfer vo výške odpisov dlhodobého majetku 153 938,80 Eur.

3) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

- a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery v tejto štruktúre:
 1. charakter bankového úveru, napríklad investičný úver, prevádzkový úver,
 2. druh bankového úveru podľa splatnosti, napríklad dlhodobý úver, krátkodobý úver,
 3. poskytovateľ bankového úveru
 4. mena, v ktorej bol bankový úver poskytnutý,
 5. druh úrokovej sadzby a výška sadzby v %,
 6. nákladový úrok za bežné účtovné obdobie,
 7. dátum splatnosti bankového úveru,
 8. výška bankového úveru k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 9. výška bankového úveru k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
- b) popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru,
- c) dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy v tejto štruktúre:
 1. druh cenného papiera,
 2. mena, v ktorej sú cenné papiere vydané,
 3. úroková sadzba v %,
 4. dátum splatnosti,
 5. stav k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
 6. stav k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
- d) prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci v tejto štruktúre:
 1. poskytovateľ návratnej finančnej výpomoci,
 2. druh prijatej návratnej finančnej výpomoci, napríklad krátkodobá návratná finančná výpomoc, dlhodobá návratná finančná výpomoc,
 3. účel použitia,

4. dátum splatnosti,
5. výška návratnej finančnej výpomoci k 31. decembru bežného účtovného obdobia,
6. výška návratnej finančnej výpomoci k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Účtovnej jednotke neboli poskytnuté v bežnom účtovnom období žiadne bankové úvery a neprijala žiadne návratné finančné výpomoci.

4) Časové rozlíšenie

- a) popis významných položiek časového rozlíšenia,
- b) informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384.

stav k 31. 12. 2020: 0,00 Eur

stav k 31. 12. 2021: 497,64 Eur

Na účte 384 – Výnosy budúcich období je účtovaný bezodplatne nadobudnutý materiál vo výške 497,64 Eur.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1) Výnosy

Popis a výška významných položiek výnosov

- a) tržby za vlastné výkony a tovar,
- b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob,
- c) aktivácia,
- d) daňové výnosy a colné výnosy a výnosy z poplatkov,
- e) finančné výnosy,
- f) mimoriadne výnosy,
- g) výnosy z transferov,
- h) ostatné výnosy, napríklad pokuty, penále, úroky z omeškania a výnosy z poplatkov.

Popis a výška významných výnosov

Druh výnosov	Číslo účtu a názov	Suma v Eur
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	757,30
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	182 411,94
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	658 – Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	192 372,47
Finančné výnosy	663 – Kurzové zisky	2,08
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách	681 – Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	4 337 702,85
	682 – Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	153 938,80
	683 - Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	12,76
Spolu		4 867 198,20

2) Náklady

Popis a výška významných položiek nákladov

- a) spotrebované nákupy,
- b) služby,
- c) osobné náklady,
- d) dane a poplatky,
- e) odpisy, rezervy a opravné položky,
- f) finančné náklady,
- g) mimoriadne náklady,
- h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov,
- i) ostatné náklady.

Popis a výška významných nákladov

Druh nákladov	Číslo účtu a názov	Suma v Eur
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	58 268,85
	502 – Spotreba energie	64 269,75
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	14 068,05
	512 – Cestovné	34,40
	513 – Náklady na reprezentáciu	179,57
	518 – Ostatné služby	218 623,90
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	2 765 632,56
	524 – Zákonné sociálne poistenie	915 234,49
	525 – Ostatné sociálne poistenie	18 600,21
	527 – Zákonné sociálne náklady	184 241,04
	528 – Ostatné sociálne náklady	7 330,50
Dane a poplatky	532 – Daň z nehnuteľností	7 034,26
	538 – Ostatné dane a poplatky	5 125,40
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	546 – Odpis pohľadávky	100 776,60
	548 – Ostatné náklady na prev. činnosť	45 209,51
	549 – Manká a škody	454,75
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie čas. rozlíšenia	551 – Odpisy DNM a DHM	153 938,80
	558 – Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	182 703,96
Finančné náklady	563 – Kurzové straty	2,08
	568 – Ostatné finančné náklady	696,42
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov	70 170,48
	589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	9 013,66
Spolu		4 821 609,24

3) Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

Popis a výška nákladov voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

4) Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi a popis tohto zabezpečenia.

2) Ďalšie informácie

Informácie o významných položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach.

Konečné zostatky na podsúvahových účtoch k 31. 12. 2021

Druh položky	Opis položky	Účet	Hodnota
Materiál v skladoch civilnej ochrany	Materiál v skladoch CO	770	908,13 Eur
Drobný nehmotný majetok		781	2 016,00 Eur
Drobný hmotný majetok		781	537 677,40 Eur
Knižný fond	Knižnica	783	4 490,91 Eur
Manká a škody	Škoda	791	206,40 Eur
Spolu			545 298,84 Eur

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1) Iné aktíva a iné pasíva

- a) opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv.
- b) opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
 1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 2. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,
- c) zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky,
- d) informácia, či sú iné aktíva a iné pasíva vykázané voči účtovnej jednotke súhrnného celku.

2) Ostatné finančné povinnosti

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch; pri každej položke sa uvádza jej popis, výška a údaj, či sa netýka spriaznených osôb

- a) povinnosti z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosti z opčných obchodov,

- c) zákonná alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosti z nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka o iných aktívach a iných pasívach v roku 2021 neúčtovala.

ČI. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1) Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- a) zoznam obchodov, ktoré sa uskutočnili medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami, a to
 - 1. druh obchodu, napríklad kúpa alebo predaj, poskytnutie služby, obchodné zastúpenie, licencie, transfery, know-how, úver, pôžička, výpomoc a záruka,
 - 2. charakteristika významných obchodov, a to najmä hodnotové vyjadrenie obchodu alebo percentuálne vyjadrenie obchodu k celkovému objemu obchodov realizovaných účtovnou jednotkou, informácia o neukončených obchodoch v hodnotovom vyjadrení obchodu alebo percentuálnom vyjadrení obchodu k celkovému objemu obchodov realizovaných účtovnou jednotkou a informácia o cenách realizovaných obchodov medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami,
- b) informácie o obchodoch podľa písmena a), ktoré sú rovnakého druhu a uvádzajú sa kumulovane,
- c) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám.

2) Informácie podľa odseku 1 sa vykazujú za

- a) právnické osoby, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou,
- b) zamestnancov zodpovedných za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky a ich blízke osoby a za osoby zodpovedné za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky, ktoré nie sú zamestnancami a ich blízke osoby,
- c) právnické osoby, v ktorých fyzické osoby uvedené v písmene b) vykonávajú podstatný vplyv a to aj sprostredkovane,
- d) osoby, ktoré vykonávajú v účtovnej jednotke a súčasne v inej účtovnej jednotke prostredníctvom členov štatutárnych orgánov taký vplyv, že sú schopné ovplyvniť ekonomické zábery oboch účtovných jednotiek; vplyvom sa rozumie priamy vplyv aj sprostredkovaný vplyv,
- e) osoby, ktoré poskytli účtovnej jednotke úver, a z tohto dôvodu sú schopné ovplyvniť ekonomické vzťahy s účtovnou jednotkou,
- f) osoby, s ktorými účtovná jednotka realizuje taký objem obchodov, že je od týchto osôb hospodársky závislá.

ČI. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v tejto štruktúre:

- a) príjmy bežného rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,

- b) príjmy kapitálového rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,
- c) výdavky bežného rozpočtu s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,
- d) výdavky kapitálového rozpočtu s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,
- e) finančné operácie s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,
- f) výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Príjmy bežného rozpočtu v Eur

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2020
111	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	6 500,00	6 500,00	13 652,08	12 728,17
	v tom:				
	Pokuty	500,00	500,00	550,00	805,00
	Právne služby	2 500,00	2 500,00	543,92	1 195,84
	Náhrada nákladov SK min. rokov	3 500,00	3 500,00	11 800,86	9 959,70
	Ostatné	0,00	0,00	757,30	767,63
111	Iné nedaňové príjmy	74 500,00	74 500,00	91 825,44	88 881,01
	v tom:				
	Trovy trestného konania	20 000,00	20 000,00	20 925,00	20 429,00
	Peňažné tresty	53 000,00	52 520,00	67 800,00	67 505,00
	Trovy výkonu roz. maloletých	0,00	0,00	1 033,82	235,34
	Ostatné	0,00	0,00	49,23	10,20
	Dobropisy	1 000,00	1 000,00	1 992,98	355,47
	Vratky	500,00	20,00	24,41	346,00
Príjmy bežného rozpočtu spolu		81 000,00	81 000,00	105 477,52	101 609,18

Výdavky bežného rozpočtu v Eur

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2020
08P02	111	Mzdy, platy a OOV	2 934 409,00	2 725 003,00	2 722 387,12	2 909 464,42
08P02	111	Poistné	984 201,00	919 917,27	919 003,50	967 598,80
08P02	111	Tovary a služby	440 376,00	535 344,13	535 331,99	508 191,25
		v tom:				
08P0403	111	Vzdelávanie	600,00	100,00	100,00	18,76
0EK0C03	111	Podpor. infraštruktúra	0,00	4 400,00	4 399,10	8 039,00
08P02	111	Bežné transfery	44 000,00	102 903,60	102 903,60	325 077,14
08P0A01	1AC1	Mzdy, platy a OOV	0,00	11 546,94	11 546,94	9 041,97
08P0A01	1AC1	Poistné	0,00	4 007,12	4 007,12	3 076,16
08P0A01	1AC1	Bežné transfery	0,00	0,00	0,00	173,56
08P0A01	1AC2	Mzdy, platy a OOV	0,00	0,00	0,00	1 595,65
08P0A01	1AC2	Poistné	0,00	0,00	0,00	542,85
08P0A01	1AC2	Bežné transfery	0,00	0,00	0,00	30,63
08P0A01	1AC3	Mzdy, platy a OOV	0,00	7 932,09	7 932,09	2 389,41
08P0A01	1AC3	Poistné	0,00	2 720,36	2 720,36	812,91
08P0A01	1AC3	Bežné transfery	0,00	0,00	0,00	45,86
08P0A01	3AC1	Mzdy, platy a OOV	0,00	18 469,40	18 469,40	21 987,96
08P0A01	3AC1	Poistné	0,00	6 287,16	6 287,16	7 438,67
08P0A01	3AC1	Bežné transfery	0,00	0,00	0,00	147,43
08P0A01	3AC2	Mzdy, platy a OOV	0,00	5 297,01	5 297,01	5 993,56

08P0A01	3AC2	Poistné	0,00	1 816,56	1 816,56	2 027,64
08P0A01	3AC2	Bežné transfery	0,00	0,00	0,00	40,19
Výdavky bežného rozpočtu spolu			4 402 986,00	4 341 244,64	4 337 702,85	4 765 676,06

Prehľad o finančných operáciách sa nachádza v Tabuľke č. 14 k čl. IX – Finančné operácie.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne skutočnosti, ktoré majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky,
- g) iné mimoriadne skutočnosti.

Po dni, ku ktorému bola zostavená účtovná závierka do zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne mimoriadne skutočnosti, ktoré by mali vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky.

V Bratislave dňa 23. 03. 2022