

**Poznámky k 31.12.2021**

**Čl. I  
Všeobecné údaje**

**1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky**

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Letná 90, 076 02 Novosad
IČO	35541229
Dátum zriadenia	01.09.2009
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Novosad
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 144/47, 076 02 Novosad
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

**2. Opis činnosti účtovnej jednotky**

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p><u>Základná škola</u> poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastníctva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. ZŠ pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola nepoužíva jazyk národnostnej menšiny</p> <p><u>Materská škola</u> zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí v predškolskom veku. Dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Súčasťou predškolskej výchovy je aj príprava dieťaťa na povinnú školskú dochádzku. Do predškolského zariadenia sa prednostne prijímajú deti, ktoré dovŕšili päť rokov vek, a detí, ktoré majú odloženú povinnú školskú dochádzku. Na výchovu a vzdelávanie MŠ nepoužíva jazyk národnostnej menšiny.</p> <p><u>Školský klub detí</u> zabezpečuje pre detí, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa školského výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.</p> <p><u>Školská jedáleň</u> sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. ŠJ môže poskytovať svoje služby pre detí, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení, prípadne aj iné fyzické osoby aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.</p> <p><u>Výdajná školská jedáleň</u> sa zriaďuje na výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Výdajná ŠJ zabezpečuje</p>
----------------------------------	--

*Základná škola s materskou školou Novosad*  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2021

	hygienicky vyhovujúce a po stránke hmotnosti zodpovedajúce rozdeľovanie jedál a nápojov, môže aj dokončovať príslušnú technologickú úpravu dodávaných polotovarov, jedál a nápojov zo školskej jedálne.
--	---

**3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Jaroslav Lajoš
Funkcia	Riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	41
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:	41
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	ZŠ, MŠ, ŠKD, ŠJ, Vydajná ŠJ
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

**Čl. II**

**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou

l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	imenovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1.	4	¼
2.	6	1/6
3.	8	1/8
4.	12	1/12
5.	20	1/20
6.	40	1/40

Drobný nehmotný majetok do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 a sleduje sa na podsúvahových účtoch ako DHM v používaní od 16,60 € do 1 700,00 € a OTE od 0,00 do 16,60 €.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku),

*Základná škola s materskou školou Novosad*  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2021

- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku	317,52 €

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	1 048,06
Budovy, stavby	4 033,56
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	29 555,62

#### B Obežný majetok

##### 1. Pohľadávky

###### a) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) – tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- poskytnuté prev. preddávky na elektrickú energiu		694,32

##### 2. Finančný majetok

###### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
<b>Bankové účty:</b>	<b>90 543,79</b>	<b>65 101,23</b>
- Výplaty na depozitnom účte za mesiac december	88 160,00	56 360,00
- Účet sociálneho fondu	1 559,81	7 880,53
- Účet ŠJ	823,98	860,70

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2020 v €	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2021 v €
Nevysporiadaný výsledok hosp. z minulých rokov – 428	-8 197,77			-2 002,61	-10 200,38
Výsledok hospodárenia – 431	-2002,61	5 511,10		2 002,61	5 511,10

#### B Záväzky

##### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

###### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č. 8

*Základná škola s materskou školou Novosad*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

Medzi dlhodobé záväzky patria záväzky zo sociálneho fondu spravidla do splatnosti jedného roka, ako aj krátkodobé záväzky, ktoré sú najmä z výplat za 12/2021. Ide o daň, zrážky zamestnancov, odvody do poisťovních fondov, záväzok z odvodu výplat na osobné účty zamestnancov a prijaté preddavky ŠJ.

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č 8

Záväzok	Zostatok k 31.12.2021 v €	Zostatok k 31.12.2020 v €	Opis
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>			
Záväzky zo soc. Fondu (472)	1 643,74	7 880,53	
Ostatné záväzky (379)	196,66	344,17	Mzdy december
Ostatné záväzky (379)	902,28	902,28	Za stravu – ŠJ
Záväzky voči zamestnancom (331)	51 338,88	38 061,24	Mzdy december
Záväzky voči poisťovniam (336)	32 920,88	23 686,04	Mzdy december
Záväzky voči daňovému úradu (342)	8219,56	5 073,50	Mzdy december

## 2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
<b>Výnosy budúcich období</b>		
Kapitálový transfer – na plynové kotly	1 812,93	3 056,85

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 – Tržby z predaja služieb		
- poplatky MŠ a ŠKD	1 509,00	1 426,00
- réžia	5 603,56	6 043,76
- strava	23 319,95	25 068,69
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na školský klub	22 870,00	24 000,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	50 700,00	45 000,00
- bežný transfer na MŠ	74 620,00	72 000,00
692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	2 057,08	2 057,08
693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
bežný transfer na prenesený výkon správy	734 458,00	735 612,20
- dotácia z ÚPSVaR – strava a školské potreby	14 119,80	19 188,80
- dotácia z MŠVVaŠ – Letná škola	4 600,00	2 600,00
- dotácia z MŠVVaŠ – Spolu múdrejší	15 800,00	
- dotácia z MŠVVaŠ – Múdre hranie 2	500,00	
- Projekt ŠOV a PoP – MPC	78 477,69	60 562,27
dotácia z MV SR „Cíť sa bezpečne“		1 400,00
- dotácia z ÚPSVaR – Udržateľnosť miest v MŠ		12 430,61
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 243,92	1 243,92
697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov	858,00	
<b>c) ostatné výnosy</b>		
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti z toho:		
- z dobropisov (preplatok za energie)	2 292,18	3 397,79
- iné - ref. Z ÚPSVaR pre ŠJ		5 624,32

Základná škola s materskou školou Novosad  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2021

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.20
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu z toho:		
- všeobecný materiál	53 685,73	59 645,65
na nákup potravín pre ŠJ	23 343,61	25 068,69
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	7 755,00	9 441,29
- voda	940,00	979,70
- plyn	18 141,00	16 731,00
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie - oprava priestorov	370,00	2 249,50
512 - Cestovné	28,60	860,26
518 - Ostatné služby	46 363,08	54 974,24
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	630 402,10	614 805,75
524 - Zákonné sociálne náklady	225 036,42	200 158,16
527 - Zákonné sociálne náklady	10 476,59	9 981,88
<b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	2 425,00	2 425,00
- odpisy z cudzích zdrojov	876,00	876,00
<b>e) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	593,37	581,30
<b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	9 404,74	16 491,87
<b>g) ostatné náklady</b>		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	18 231,30	21 962,32

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	298 658,05	771

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2020 uznesením č. 157/2020

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 22.04.2021 uznesením č. 165/2021
- druhá zmena schválená dňa 17.06.2021 uznesením č. 177/2021
- tretia zmena schválená dňa 24.09.2021 uznesením č. 196/2021
- štvrtá zmena vzatá na vedomie dňa 24.09.2021 uznesením č. 197/2021
- piata zmena schválená dňa 15.12.2021 uznesením č. 215/2021
- šiesta zmena schválená dňa 31.12.2021 rozhodnutím starostu obce č. 226/2022

**ČI. VIII**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.