

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 0 2 2 3 2 7 5 6 0 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input type="checkbox"/> zostavená<br><input checked="" type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 2 1<br>do 1 2 2 0 2 1                           |
| IČO<br>3 6 7 4 2 4 5 7                            | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)                                |   | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 1 2 0 2 0<br>do 1 2 2 0 2 0 |
| SK NACE<br>6 8 . 2 0 . 0                          |   |   |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

C H L K s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Ulica<br>S . B . H r o b o ň a | Číslo<br>1 7 3 / 1 7                    |
| PSC<br>0 3 1 0 1               | Obec<br>L i p t o v s k ý M i k u l á š |
| Číslo telefónu<br>0 /          | Číslo faxu<br>0 /                       |
| E-mailová adresa               |   |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>2 8 . 0 3 . 2 0 2 2 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>2 8 . 0 3 . 2 0 2 2 |  |   |   |

Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nieje súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Podnik nenakupoval zásoby

Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky  
Peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku  
oceňoval menovitou hodnotou.

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:  
Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné  
odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:  
budovy  
20 rokov  
stroje a zariadenia  
6 rokov  
automobily  
4 roky

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Účtovná jednotka nedosahovala náklady a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt
- 2) Účtovná jednotka nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
- 3) Účtovná jednotka neúčtuje o vlastných akciách
- 4) Účtovná jednotka neposkytovala pôžičky členom štatutárneho orgánu
- 5) Účtovná jednotka neúčtovala o
  - povinnostiach vyplývajúcich z operatívneho prenájmu
  - významných finančných povinnostiach a podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom
  - povinnostiach účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

V roku 2021 nenastali v činnosti spoločnosti žiadne zmeny a v roku 2022 pokračuje nepretržite vo svojej činnosti - poskytuje nájom svojich výrobných priestoroch. Spoločnosť nezamestnáva pracovníkov, činnosť firmy je zabezpečená sudodávateľským spôsobom.