



POZNÁMKY

k individuálnej účtovnej závierke zostavenej k 31. decembru 2021

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Identifikačné údaje konsolidujúcej účtovnej jednotky:

Názov a sídlo: Domov sociálnych služieb „SLATINKA“
Dolná Slatinka 271/1, 984 01 Lučenec
IČO: 00632210
DIČ: 2021194318
Dátum zriadenia: 1. januára 2004
Spôsob zriadenia: Zriaďovacia listina BBSK
Názov zriaďovateľa: Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: Riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku.

Konsolidovaná účtovná závierka konsolidovaného celku DSS „SLATINKA“ bola zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky zo dňa 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008 – 31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe v znení neskorších predpisov.

2. Informácie o konsolidovanom celku

Predmet činnosti:

A. Domov sociálnych služieb:

- 1) DSS SLATINKA – poskytuje sociálne služby zdravotne postihnutým deťom a dospelým s mentálnym postihnutím, s duševnými poruchami a s kombinovaným postihnutím, celoročnou formou pobytu,
- 2) Stredisko DSS NÁDEJ – poskytuje sociálne služby zdravotne postihnutým deťom a dospelým s mentálnym postihnutím, pridruženým telesným postihnutím a kombináciou postihnutí, ambulantnou a týždennou formou pobytu.

V domove sociálnych služieb sa:

- a) poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie,
- b) zabezpečuje pracovnú terapiu a záujmovú činnosť,
- c) utvárajú podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

Ak sa v domove sociálnych služieb poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova.

Na vzdelávanie sa neutvárajú podmienky v domove sociálnych služieb, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe.

V domove sociálnych služieb sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje domov sociálnych služieb ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

B. Zariadenie podporovaného bývania:

DSS SLATINKA – poskytuje sociálne služby fyzickej osobe od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život.

Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

V zariadení podporovaného bývania sa okrem dohľadu

- a) poskytuje ubytovanie, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- b) utvárajú podmienky na prípravu stravy,
- c) vykonáva sociálna rehabilitácia.

C. Podpora samostatného bývania

DSS SLATINKA – sociálna služba na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti fyzickej osoby zameraná najmä na pomoc pri prevádzke domácnosti, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podporu pri organizovaní času, podporu pri zapojení sa do spoločenského a pracovného života, podporu rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií, podporu spoločensky primeraného správania. Sociálna služba sa poskytuje terénnou formou.

V rámci podpory samostatného bývania sa:

- a) poskytuje sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- b) vykonáva preventívna aktivita, sociálna rehabilitácia.

D. Útulok pre ženy s deťmi

DSS SLATINKA – poskytuje sociálne služby v útulku pre ženy s deťmi v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie využívať. Nepriaznivou sociálnou situáciou sa rozumie ohrozenie fyzickej osoby sociálnym vylúčením alebo obmedzenie jej schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a z dôvodu straty bývania alebo ohrozenia stratou bývania.

V útulku pre ženy s deťmi sa:

- a) Poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, nevyhnutné ošatenie a obuv,
- b) Zabezpečuje rozvoj pracovných zručností,

- c) Utvára podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, záujmová činnosť.

Uvedená činnosť bola doplnená do zriaďovacej listiny na základe Doplnku č. 7/2019 k zriaďovacej listine zo dňa 01.marca 2019 s účinnosťou od 01. apríla 2019.

Doplnkom č. 8/2019 sa zmenilo sídlo a adresa organizácie

z: Dolná Slatinka 271, 984 80 Lučenec
na: Dolná Slatinka 271/1, 984 01 Lučenec

Domov sociálnych služieb „SLATINKA“ Lučenec je zariadením sociálnych služieb zriadeným Banskobystrickým samosprávnym krajom ako rozpočtová organizácia s vlastnou právnou subjektivitou. Svojimi príjmami a výdavkami je napojený na rozpočet zriaďovateľa, finančné prostriedky určuje zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.

3. Informácie o organizačnej štruktúre a hlavných predstaviteľoch konsolidujúcej účtovnej jednotky

Štatutárny orgán:	Mgr. Renáta Šimová
Priemerný počet zamestnancov:	48,5
Počet zamestnancov:	50
Z toho počet vedúcich zamestnancov:	4
Organizačná štruktúra:	48

II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1. Informácia o predpoklade nepretržitého pokračovania
Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania organizácie vo svojej činnosti.
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Oproti predchádzajúcemu obdobiu účtovné metódy a účtovné zásady neboli zmenené.
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek:
 - a) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný – obstarávacia cena.
 - b) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – nemáme.
 - c) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný – obstarávacia cena.
 - d) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – nemáme.
 - e) Dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním sa oceňuje cenou určenou ohodnocovacou komisiou.
 - f) Dlhodobý finančný majetok – nemáme.
 - g) Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.
 - h) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou nemáme.
 - i) Zásoby získané darovaním sa oceňujú cenou určenou ohodnocovacou komisiou.
 - j) Pohľadávky sa pri vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou.

- k) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
 - l) Časové rozlíšenie na strane aktív - Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - m) Závazky vrátane rezerv. Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku.
 - n) Časové rozlíšenie na strane pasív – Výdavky budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - o) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.
4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.
5. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov. Odpisový plán ako aj doba odpisovania, sadzby odpisov sú v súlade do zákonom NR SR č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení zmien a doplnkov postupom rovnomerného účtovného odpisu podľa sadzby. Pozemky sa neodpisujú.

Prehľad o odpisovanom dlhodobom hmotnom majetku v roku 2021:

Odpisová skupina	Počet rokov odpisovania	Metóda odpisovania	Koeficient pre rovnomerné odpisovanie
1.odpisová skupina	4	rovnomerné	1/4
2.odpisová skupina	6	rovnomerné	1/6
3.odpisová skupina	8	rovnomerné	1/8
4.odpisová skupina	12	rovnomerné	1/12
5.odpisová skupina	20	rovnomerné	1/20
6.odpisová skupina	40	rovnomerné	1/40

4. Zásady vykazovania transferov

Bežný transfer od zriaďovateľa sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Bežný transfer zo štátneho rozpočtu sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od cudzích sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Kapitálový transfer od zriaďovateľa sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Kapitálový transfer zo štátneho sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi. Kapitálový transfer od cudzích sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

A. NEOBEŽNÝ MAJETOK – Tabuľka č. 1

1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

- a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku – v roku 2021 bol zakúpený, resp. darovaný nasledovný dlhodobý hmotný majetok v celkovej výške **76.700,68 Eur**:
- Prostredníctvom Kúpnej zmluvy č. 17/2021 zo dňa 02.07.2021, ktorá bola uzatvorená v súlade s § 409 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov so spoločnosťou ARJO – HUMANIC SK s.r.o. z Batizoviec bol obstaraný – prístroj na dekontamináciu odpadu 1 ks (12.576,- Eur), sprchovacia hygienická stolička s elektrickým zdvihom Calypso 2ks (spolu 9.284,- Eur), sprchový vozík pre imobilných CAREVO 1ks (5.682,60 Eur), transportné lehátko hydraulické ELEVA H 1ks (1.828,80 Eur) a vakový zdvihák s váhou a sieťovým vakom MAXI TWIN 4ks (spolu 24.371,60 Eur). Celková suma nákupu z tejto zmluvy bola **53.743,- Eur**.
 - Prostredníctvom Kúpnej zmluvy č. 18/2021 zo dňa 02.07.2021, ktorá bola uzavretá v súlade s § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov so spoločnosťou ARJO – HUMANIC SK s.r.o. z Batizoviec, bol obstaraný bublinkový valec Maxi 1ks (1.764,- Eur) a hudobná vibračná vodná posteľ jednotá 1ks (2.872,32 Eur). Celková suma nákupu z tejto zmluvy bola **4.636,32 Eur**.
 - Prostredníctvom Darovacej zmluvy č. 025/21_KH zo dňa 25.03.2021 uzavretej podľa § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení s Nadáciou VOLKSWAGEN SLOVAKIA z Bratislavy bol obdržaný dar - motorové vozidlo Volkswagen Golf Variant TGI, rok výroby 2019 v hodnote **18.321,36 Eur**.
- b) Majetok je poistený centrálnne, prostredníctvom Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja.
- c) Zriadenie záložného práva na dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.
Na dlhodobý hmotný majetok nie je zriadené záložné právo alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.
- d) Vo vlastníctve sa nachádza – motorové vozidlo Opel Astra, Citroen Berlingo, Volkswagen Golf Variant TGI, Opel Movano (k 31.12.2021 ešte špeciálne motorové vozidlo nebolo zaradené do majetku, ale faktúra bola už uhradená).
- e) Majetok – v správe sú budovy a pozemky Kaštieľ Dolná Slatinka – nehnuteľná kultúrna pamiatka – tab. č. 11, DSS výchovný domček Dolná Slatinka, ZPB Sládkovičova Lučenec, DSS Dr. Vodu Lučenec, DSS J. D. Matejovie Lučenec, DSS Nádej Vidiná, ZPB Hviezdoslavova Lučenec, budova Útulok pre ženy s deťmi, Špitálska 6, Lučenec, budova na Haličskej ceste 2138/9A, Lučenec a v dlhodobom prenájme je budova na Rázusovej 18 Lučenec – od Mesta Lučenec a prenájom pozemku od Slovenského pozemkového fondu.
- f) Obstaranie dlhodobého hmotného majetku – na účte 042 evidujeme investície vo výške **222.312,89 Eur**:
- ZPB Sládkovičova **74.975,03 Eur** (projektová dokumentácia, rekonštrukcia podkrovia),
 - DSS J. D. Matejovie **71.617,86 Eur** (rekonštrukcia objektu)

- projektová dokumentácia **24.480,- Eur**, ktorá bola vyhotovená za účelom podania Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s cieľom zrekonštruovať objekty a dokončiť proces deinštitucionalizácie DSS Slatinka Lučenec. Uvedená žiadosť bola schválená a bola podpísaná Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, názov projektu: „Završenie transformačného procesu s cieľom sociálnej integrácie občanov s mentálnym postihnutím v Domove sociálnych služieb „SLATINKA“.
 - V marci roku 2021 sa začala rekonštrukcia 5 stavebných objektov. Počas roka vznikli tieto výdavky, resp. náklady na doterajšiu rekonštrukciu:
 - Stavebný dozor 9.240,- Eur (fa 12/2021 924,- Eur k 31.12.2021 nebola uhradená)
 - Statický posudok (Dr.Vodu) 760,- Eur
 - Projekt statiky (Dr. Vodu) 2.900,- Eur
 - Projekt. dokumentácia na SLP rozvody 2.520,- Eur
 - **Spolu za r. 2021 rekonštrukcia 15.420,- Eur.**
 - Dňa 21.10.2021 bola uzatvorená Kúpna zmluva č. 28/2021 podľa ust. §409 a násl. Obchodného zákonníka (zák.č.513/1991 Zb.) so spoločnosťou AC s.r.o. Brzotín na kúpu špeciálneho motorového vozidla OPEL MOVANO Combi, vybavené elektrohydraulickou plošinou pre osoby so zníženou mobilitou v hodnote **35.820,- Eur**. Vozidlo však do 31.12.2021 nemalo v technickom preukaze zápis o vykonanej úprave, t.j. elektrohydraulickej plošiny aj keď jej samotná montáž už bola vykonaná. Z uvedeného dôvodu nebolo motorové vozidlo k 31.12.2021 zaradené do užívania.
- g) Opis dôvodov zvýšenia, zníženia zrušenia opravných položiek – opravné položky k dlhodobému majetku nie sú vytvárané, znížené ani zrušené.

2. Dlhodobý finančný majetok – nemáme.
3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach – nemáme.
4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok – nemáme.

B. Obežný majetok

1. Zásoby

- a) Vývoj opravnej položky k zásobám – netvoríme.
- b) Výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať – nemáme.
- c) Spôsob a výška poistenia zásob – zásoby sú poistené prostredníctvom Úradu BBSK.

2. Pohľadávky

- a) Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy – viď tab.č. 4
Celková výška pohľadávok je 140.182,47 Eur, pričom v lehote splatnosti sú pohľadávky vo výške 4.279,07 Eur. Jedná sa o pohľadávky – nezaplatené úhrady za poskytnuté sociálne služby prijímateľov sociálnych služieb, nedoplatky úhrad v súlade so zákonom o sociálnych službách vo výške 136.923,47 Eur (z toho

v lehote splatnosti 1.020,07 Eur) a pohľadávky vyplývajúce z obchodného styku voči dodávateľom a to vo výške 3.259,- Eur (z toho v lehote splatnosti 3.259,- Eur). Iné pohľadávky organizácia neeviduje.

- b) Vývoj opravnej položky k pohľadávkam – počiatočný stav opravných položiek k pohľadávkam z roku 2021 bol 124.304,72 Eur, opravné položky sme tvorili vo výške 7.477,01 Eur a znížené boli o 4.028,20 Eur, konečný stav je 127.753,53 Eur – vid' tabuľka č. 3.
- c) Pohľadávky podľa doby splatnosti – tab. č. 4.
- d) Opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti – tab. č. 4.
- e) Výška pohľadávok zabezpečených záložným právom – nemáme.
- f) Výška pohľadávok s obmedzeným právom nakladania – nemáme.

3. Finančné účty

- a) Významné položky krátkodobého majetku – bankové účty – účet sociálneho fondu vo výške 4.819,82 Eur. Na depozitnom účte máme evidované zábezpeky, ktoré vyplývajú zo Zmlúv o dielo č. 8-12/2020 na Rekonštrukciu, rozširovanie, modernizáciu, zvýšenie energetickej hospodárnosti DSS Slatinka, Lučenec – 5 stavebných objektov, a to vo výške 168.333,17 Eur. Ostatné položky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy – ceniny, účet darov a grantov – nemáme.
- b) Zriadenie záložného práva na krátkodobý finančný majetok – nie je zriadené záložné právo, ani obmedzené právo s ním nakladať.
- c) Opravné položky – nie sú vytvárané ku krátkodobému finančnému majetku, resp. ani znížené ani zrušené.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci – DSS „SLATINKA“ Lučenec neposkytuje návratné finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie – evidujeme na účte 381 – Náklady budúcich období a to vo výške 316,50 Eur, jedná sa o predplatné internetovej domény dssslatinka.sk, predplatné za služby www stránky, predplatné zákonného poistenia a havarijného poistenia.

IV. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A. Vlastné imanie – vid' tab. č. 5 vývoj výsledku hospodárenia – presun výsledku hospodárenia bežného obdobia do výsledku hospodárenia minulých rokov - prírastok výsledku hospodárenia bežného roka.

B. Záväzky

- 1. Rezervy – rezervy dlhodobé nie sú vytvárané, rezervy ostatné krátkodobé nie sú vytvárané.
- 2. Záväzky podľa doby splatnosti – tab. č.8.

Opis záväzkov a popis významných položiek záväzkov

Krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka z toho:

- záväzky voči dodávateľom za dodaný tovar a služby 10.410,96 Eur
- záväzky voči dodávateľom za poskytnuté zábezpeky 168.333,17 Eur

Dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov z toho:

- 472 – záväzky zo sociálneho fondu 4.819,82 Eur

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci – nemáme.
4. Časové rozlíšenie – významné položky časového rozlíšenia na strane pasív sú výnosy budúcich období – získané kapitálové transfery zo štátneho rozpočtu a od subjektov mimo verejnej správy, ako aj vecné dary a prijaté finančné prostriedky od subjektov mimo verejnej správy.

V. INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

1. Výnosy

Popis a výška významných položiek výnosov

- a) Tržby od klientov – 152.909,31 Eur.
- b) Zmena stavu vnútroorganizačných zásob – 0 Eur.
- c) Aktivácia – 0 Eur.
- d) Daňové výnosy a colné výnosy z poplatkov – 0 Eur.
- e) Finančné výnosy – 0 Eur.
- f) Mimoriadne výnosy – 0 Eur.
- g) Výnosy z transferov – bežné transfery z rozpočtu VÚC – 1.056.864,67 Eur
 1. kapitálové transfery z rozpočtu VÚC – 18.019,12 Eur
 2. zo štátneho rozpočtu – 77.731,07 Eur
 3. dary a granty – 0 Eur
- h) Ostatné výnosy – tržby z predaja prebytočného hnutel'ného majetku 0 Eur
 4. tržby za stravné vlast. zam. 0 Eur
 5. tržby za stravné cudzí strav. 0 Eur
 6. poistné z náhrad z poistného plnenia 0 Eur
 7. z dobropisov 3.654,25 Eur
- i) Výnosy v členení podľa rozpočtových programov:
 - 0120101 Financovanie zariadení sociálnych služieb – rozpočtové organizácie
 - 0130600 Investičná činnosť: Sociálne zabezpečenie

2. Náklady

Popis a výška významných položiek nákladov

- a) Spotrebované nákupy
 - Spotreba materiálu – 75.506,15 Eur z toho:
 - čistiace potreby 3.841,80 Eur
 - kancelársky papier 371,02 Eur
 - materiál na opravu a údržbu 2.624,94 Eur
 - ostatný všeobecný materiál 68.668,39 Eur

- b) Spotreba energií 54.342,73 Eur z toho:
- plyn 34.884,24 Eur
 - el. energia 14.232,51 Eur
 - voda 4.004,48 Eur
- c) Služby – 125.641,46 Eur z toho:
- opravy a udržiavanie 8.060,84 Eur
 - cestovné 184,94 Eur
 - náklady na reprezentáciu 0 Eur
 - revízie a kontroly 2.482,05 Eur
 - telekomunikačné služby 682,77 Eur
 - stravovanie zamestnancov 16.475,53 Eur
 - stravovanie klientov dodávateľským spôsobom 63.770,93 Eur
- d) Osobné náklady – 888.097,02 Eur z toho:
- mzdové náklady 626.487,00 Eur
 - zákonné sociálne poistenie 216.640,28 Eur
 - ostatné sociálne poistenie 7.893,69 Eur
 - zákonné sociálne náklady 37.076,05 Eur
 - ostatné sociálne náklady 0 Eur
- e) Dane a poplatky – 5.720,38 Eur z toho:
- daň z nehnuteľností 2.969,46 Eur
 - ostatné dane a poplatky (za komunálny odpad) 2.750,92 Eur
- f) Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť 0 Eur
- odpis pohľadávky 0 Eur
 - ostatné náklady na prevádzkovú činnosť 0 Eur
- g) Odpisy, rezervy a opravné položky – 30.267,83 Eur
- odpisy 22.790,82 Eur
 - opravné položky (tvorba OP k pohľadávkam) 7.477,01 Eur
- h) Finančné náklady – 1.330,15 Eur
- i) Mimoriadne náklady – 0 Eur
- j) Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov – 149.465,88 Eur
- náklady z odvodu príjmov 151.090,69 Eur
 - náklady z budúceho odvodu príjmov -1.624,81 Eur

Náklady v členení podľa rozpočtových programov

- 0120101 Financovanie zariadení sociálnych služieb – rozpočtové organizácie
- 0130600 Investičná činnosť: Sociálne zabezpečenie

VI. INÉ AKTÍVA A PASÍVA

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) Ďalšie informácie o iných aktívach a iných pasívach
Iné aktíva a iné pasíva, ktoré nie sú uvedené v súvahe DSS „SLATINKA“ Lučenec.
- b) Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou DSS „SLATINKA“ Lučenec – spravuje Kaštieľ Dolná Slatinka – viď tab. č. 11

2. Ostatné finančné povinnosti

Ostatné finančné povinnosti DSS „SLATINKA“ Lučenec – nemá.

VII. INFORMÁCIE O ROZPOČTE A PLNENIE ROZPOČTU

Členenie rozpočtu v DSS „SLATINKA“ Lučenec z hľadiska funkčnej klasifikácie:

1012 - zariadenie sociálnych služieb – invalidita a ťažké zdravotné postihnutie:

- a) stredisko DSS Slatinka Lučenec
- b) stredisko DSS Nádej Vidiná

1070 - Sociálna pomoc občanom v hmotnej núdzi

Celkové plnenie rozpočtu:

V tabuľkovej prílohe je uvedené plnenie rozpočtu k 31.12.2021:

Tabuľka č. 12 – príjmy rozpočtu

Tabuľka č. 13 – výdavky rozpočtu

Tabuľka č. 14 – finančné operácie (prijaté finančné zábezpeky)

VIII. SKUTOČNOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v konsolidovanej účtovnej závierke za rok 2021.

IX. PRÍLOHY

Tabuľka č. 1 – Neobežný majetok

Tabuľka č. 3 – Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Tabuľka č. 4 – Pohľadávky podľa doby splatnosti

Tabuľka č. 5 – Vlastné imanie

Tabuľka č. 8 – Záväzky podľa doby splatnosti

Tabuľka č. 11 – Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Tabuľka č. 12 – Príjmy rozpočtu

Tabuľka č. 13 – Výdavky rozpočtu

Tabuľka č. 14 – Finančné operácie