

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 0 3 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 3 2 4 0 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 4 4 1 3 3 5 7 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
SK NACE 8 6 . 2 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T U T T E R O V Á , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P R I B I N O V A	Číslo 4 5 / 2 1
PSC 0 7 5 0 1	Obec T R E B I Š O V
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 5 6 8 3 9 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a r i a . t u t t e r o v a @ p o s t . s k	

Zostavené dňa: 2 4 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 4 . 0 3 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú uzávierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....4.....

Ku dňu zostavovania uzávierky mala spoločnosť 4 zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2021 nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo v r. 2020. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Samostatne hnuteľné veci: 47822 Eur
Finančný majetok: 61987 Eur
Pohľadávky z obchodného
styku: 917 Eur

Strana pasív súvahy:

Závazky:

Voči majiteľom: 91723 Eur
voči zamestnancom: 4142 Eur
voči dodávateľom: 254 Eur
voči orgánom zdravotného
a sociálneho zabezpečenia: 1453 Eur
daňové záväzky: -444 Eur
Vlastné imanie a rezervný
fond: 7339 Eur
zo sociálneho fondu: 766 Eur

Výnosy účtovnej jednotky:

Tržby z predaja služieb: 151603 Eur
Ostatné výnosy
z hospodárskej činnosti: 274 Eur

Náklady účtovnej jednotky:

Spotreba materiálu, energií
a ostatných neskladovateľných
dodávok: 5554 Eur
služby: 10017 Eur
osobné náklady: 72789 Eur
dane a poplatky: 968 Eur
odpisy DHM: 11371 Eur
ostatné náklady na
hospodársku činnosť: 2103 Eur