

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2021

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

Identifikačné údaje účtovnej jednotky

**Základná škola s materskou školou, SNP 239
049 24 Vlachovo
IČO: 35546727**

Základná škola s materskou školou (v ďalšom texte len „Základná škola s MŠ“) bola zriadená 01.07.2002 zriaďovateľskou listinou Obcou Vlachovo, Letná 71, 049 24. Základná škola s MŠ je rozpočtovou organizáciou obce Vlachovo s právnou subjektivitou.

Účtovná závierka Základnej školy s MŠ k 31. decembru 2021 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021.

Základná škola s MŠ je súčasťou konsolidovaného celku obce Vlachovo.

Opis činnosti účtovnej jednotky

Základná škola s MŠ je zameraná na poskytovanie základného vzdelania. Základná škola poskytuje základné vzdelanie, zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie. Poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú a ekologickú výchovu, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a pre prax.

Školský klub detí zabezpečuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Materská škola dopĺňa rodinný výchovu a výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho sociálno-emocionálny, fyzický a intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami. Vytvára podmienky na zaškolenie detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou a detí, ktoré majú v nasledujúcom školskom roku začať plniť povinnú školskú dochádzku.

Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Riaditeľ: Mgr. Ľubomír Hlaváč do 30.6.2021
Mgr. Jana Oravcová od 1.7.2021

Priemerný evidenčný počet zamestnancov bol 8 a fyzický stav zamestnancov k 31.12.2021 Základnej školy s materskou školou bol 7 z toho 1 vedúci zamestnanec.

II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

- ## 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,6
3	8	12,5
4	12	8,33
5	20	5
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok do 2 400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 30,- € do 1 700,- € ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby a evidenčne sa vedie na podsúvahových účtoch.

4. Zásady pre vykazovanie transferov.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami - originálne kompetencie
- prijatý od zriaďovateľa - zúčtuje do výnosov súčasne s nákladmi - prenesené kompetencie

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

Prehľad pohybu dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021 je uvedený v tabuľkovej časti III.A – *Neobežný majetok*.
Účtovná jednotka nemá položky významného charakteru.

IV. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021 je uvedený v tabuľkovej časti IV.A – *Vlastné imanie*.

Prehľad záväzkov podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti IV.B – *Záväzky podľa doby splatnosti*.

Záväzky zo sociálneho fondu 1 620,22 €

V. INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

Významnou položkou nákladov sú osobné náklady a náklady z odvodu príjmov a energie, ktoré sú popísané v časti čerpanie rozpočtu. V roku 2021 bolo vyplatené odstupné a odchodné bývalému riaditeľovi školy.

Prehľad o nákladoch		v eur
521 – mzdové náklady	99 250,41	
524 – zákonné sociálne poistenie	36 281,10	
527 – zákonné sociálne náklady	16 256,38	
501 – spotreba materiálu	6 073,44	
502 – spotreba energie	9 120,44	

Významnou položkou výnosov sú výnosy z prijatých transferov od zriaďovateľa a transferov prijatých zo štátneho rozpočtu.

Prehľad o výnosoch		v eur
602 – služby	2249,87	
648 – ostatné výnosy	663,68	
691 – výnosy z BT obec	86 505,24	
693 – výnosy z BT ŠR	94 868,30	
697 – výnosy od iných	612,97	

VI. ÚDAJE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Na podsúvahových účtoch Základná škola s MŠ eviduje stav majetku, ktorý nemá charakter DNM a DHM. Stav na podsúvahových účtoch je vo výške 27 462,23 €.

VIII. INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH A O EKONOMICKÝCH VZŤAHOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSÔB

Základná škola s MŠ neuskutočnila v priebehu účtovného obdobia žiadne transakcie, ktoré by sa hodnotili ako ekonomické vzťahy so spriaznenými osobami.

IX. INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČT

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti. Rozpočet bol schvaľovaný na hlavné ekonomické kategórie. Čerpanie rozpočtu na jednotlivé položky je uvedené vo finančnom výkaze FIN 1-12.

X. SKUTOČNOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.