

Poznámky k 31.12.2021

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou A. F. Kollára
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 86, 013 06 Terchová
IČO	42064872
Dátum zriadenia	01.09.2008
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Obec Terchová
Sídlo zriaďovateľa	Sv. Cyrila a Metoda 96, 013 06 Terchová
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.</p> <p>Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.</p>
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	Mgr. Renáta Opalková, riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	81
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:	83
- počet vedúcich zamestnancov	5
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	Účtovná jednotka nemá zriadenú rozpočtovú organizáciu.

- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	Účtovná jednotka nemá zriadenú príspevkovú organizáciu.
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou	Účtovná jednotka nemá zriadenú neziskovú organizáciu.
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou	Účtovná jednotka nemá založenú právnickú osobu.
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach	Účtovná jednotka nemá cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti **áno**
 nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **áno** **nie**

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,67
3	12	8,33
4	20	5

Drobný nehmotný majetok od 1 Eur do 2 399,99 Eur, ktorý podľa účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 1 Eur do 1 699,99 Eur, ktorý podľa účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (Tabuľka č.1)

Dlhodobý nehmotný majetok - Účtovná jednotka v účtovnom roku 2021 neúčtovala o dlhodobom nehmotnom majetku.

Dlhodobý hmotný majetok:

- **stavby** - účtovná jednotka v účtovnom roku 2021 neúčtovala na tejto položke majetku

- **samostatné hnutel'né veci:**

- **prírastok na účte 022** – v sume **5 097,16 €** - zaradenie technického vybavenia školskej jedálne – krájač zeleniny, škrabka zemiakov.

Účtovná jednotka vo svojej réžii obstarávala technické vybavenie školskej jedálne – krájač zeleniny, škrabka zemiakov zo zdrojov ŠR v sume 5 000 € a zo zdrojov zriaďovateľa v sume 97,16€.

b) **zriadenie záložného práva** – účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo ani obmedzenie práva nakladať s dlhodobým nehmotným alebo hmotným majetkom

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok	Suma v EUR
Pozemky	0,00
Budovy, stavby	3 330 402,25
Samostatné, hnutel'né veci - stroje, prístroje, zariad.a inventár	172 331,43
Dopravné prostriedky	0,00
Umelecké diela	0,00
Majetok v správe účtovnej jednotky spolu	3 502 733,68

2. Dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2021 neúčtovala o dlhových cenných papieroch držaných do splatnosti, realizovateľných cenných papieroch, dlhodobých pôžičkách a význam. položkách ostatného dlhodobého finančného majetku.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Účtovná jednotka nemá v majetkové podiely v iných spoločnostiach.

B Obežný majetok

1. Zásoby

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2021 netvorila opravné položky k zásobám – Tabuľka č. 2 .

Na konci roka 2021 zostali na sklade organizačnej jednotky zásoby v hodnote **1 928,90 EUR** (riadok 34 súvahy).

2. Pohľadávky

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2021 netvorila opravné položky k pohľadávkam –Tabuľka č. 3.

Text k tabuľke č. 4:

Účtovná jednotka vykazuje k 31.12.2021 pohľadávky v lehote splatnosti do jedného roka vo výške 6 549,89 EUR, jedná sa o pohľadávky voči Twinlogy s.r.o. z titulu nevrátených preplatkov na plyne.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	122 518,62	174 561,45

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2021 neposkytla návratné finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie

Položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období:**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období - prevod na zriaďovateľa	2 794,95	3 228,37

Jedná sa o zostatok preddavkov od rodičov na stravné.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - Tabuľka č.5

V roku 2021 bol na účte 428 zaúčtovaný výsledok hospodárenia za rok 2020 zisk 3 399,73 EUR.

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2020	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2021	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
431 Výsledok hospodárenia	3 399,73	- 5 573,19	0,00	- 3 399,73	- 5573,19	Presuny preúčtovanie HV za rok 2020.
428 Nevysporiadaný výsledok hospod. minulých rokov	- 3 212,95	0,00	0,00	3 399,73	186,78	Presuny preúčtovanie HV za rok 2020.

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - Tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Účtovná jednotka na riadku 140 v súvahe vykazuje záväzky zo SF. Na riadku 151 v súvahe sú krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom, sociálnym a zdravotným poisťovňam, daňovému úradu za mesiac december 2021, prijaté preddavky na stravu od stravníkov v školskej jedálni, a iné záväzky (záväzky voči exekútorom) vedené na účte 379.

b) popis významných položiek záväzkov

Závazky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:	1 666,36	3 828,68
- záväzky zo sociálneho fondu	1 666,36	3 828,68
Krátkodobé záväzky z toho:	125 168,69	187 746,16
- záväzky z obchodného styku	3 129,31	14 274,17
- záväzky – zamestnanci	64 349,92	90 097,83
- záväzky – zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	39 960,82	56 171,85
- záväzky - ostatné priame dane	8 164,44	13 870,84
- záväzky - prijaté preddavky na stravu	2 794,95	30 075,24
- iné záväzky	6 769,25	10 230,31

2. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2021 neúčtovala o bankových úveroch a ostatných návratných finančných výpomociach.

3. Časové rozlíšenie

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2021 neúčtovala o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Na účte Výnosy budúcich období bola zaúčtovaná dotácia zo ŠR na obstaranie technického vybavenia školskej jedálne v sume 5 000 EUR, zostatok k 31.12.2021 je 4 727,08 EUR..

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	33 573,93	58 552,37
602 - Tržby z predaja služieb - strava	33 573,93	58 552,37
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 703 484,84	1 890 886,92
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	466 488,29	576 870,26
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	93 506,00	115 732,90
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 142 242,61	1 194 240,81
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	0,00	353,10
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 247,94	3 689,85
c) ostatné výnosy	3 493,03	11 638,29
648 - Ostatné výnosy	3 493,03	11 638,29

Základná škola s materskou školou A.F.Kollára, Školská 86,013 06 Terchová
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

Celková výška výnosov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 1 961 077,58 EUR, čo predstavuje medziročný nárast výnosov o 220 512,35 €

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR vo výške 1 194 240,81 €
- výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce vo výške 576 870,26 €.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy	194 127,63	222 877,72
501 - Spotreba materiálu	125 923,30	140 693,84
502 - Spotreba energie	68 204,33	82 183,88
b) služby	46 465,20	46 023,60
511 - Opravy a udržiavanie	1 056,00	4 266,46
512 - Cestovné	1 011,40	409,14
513 - Náklady na reprezentáciu	71,03	83,50
518 - Ostatné služby	44 326,77	41 264,50
c) osobné náklady	1 363 450,95	1 515 914,73
521 - Mzdové náklady	1 009 492,44	1 106 503,11
524 - Záonné sociálne náklady	326 350,72	380 835,49
525 - Ostatné sociálne poistenie	2 710,32	2 989,77
527 - Záonné sociálne náklady	24 897,47	25 586,36
528 - Ostatné sociálne náklady	0,00	0,00
d) dane a poplatky	947,12	971,61
532 - Daň z nehnuteľností	0,00	0,00
538 - Ostatné dane a poplatky	947,12	971,61
e) odpisy, rezervy a opravné položky	93 427,00	116 086,00
551 - Odpisy DNM a DHM	93 427,00	116 086,00
f) finančné náklady	3 359,58	3 356,05
568 - Ostatné finančné náklady	3 359,58	3 356,05
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	34 089,13	60 869,54
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	34 089,13	60 869,54
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	0,00	0,00
h) ostatné náklady	1 296,35	551,52
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1 057,08	551,52
549 - Manká a škody	239,27	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 1 966 650,77 €, čo predstavuje medziročný nárast nákladov o 229 487,81 €

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- mzdové náklady vo výške 1 106 503,11 €
- sociálne náklady vo výške 409 411,62 €
- náklady na materiál vo výške 140 693,84 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2021 neúčtovala na podsúvahových účtoch.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2021 neúčtovala o iných aktívach a iných pasívach a o ostatných finančných povinnostiach. Účtovná jednotka nemá v správe ani vlastníctve nehnuteľnú kultúrnu pamiatku.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2021 nemala spriaznené osoby.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2021 bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 6/2020 dňa 18. 12. 2020:

Rozpočet bol v priebehu roka aktualizovaný nasledovnými zmenami:

- prvá zmena schválená dňa 19.3.2021 rozpočtovým opatrením starostu č.1/2021
- druhá zmena schválená dňa 30.4.2021 uznesením obecného zastupiteľstva č. 2/2021.
- tretia zmena schválená dňa 18.5.2021 rozpočtovým opatrením starostu č. 3/2021.
- štvrtá zmena schválená dňa 28.6.2021 uznesením obecného zastupiteľstva č. 3/2021.
- piata zmena schválená dňa 13.8.2021 uznesením obecného zastupiteľstva č. 4/2021.
- šiesta zmena schválená dňa 20.9.2021 rozpočtovým opatrením starostu č. 6/2021.
- siedma zmena schválená dňa 11.10.2021 uznesením obecného zastupiteľstva č. 07/2021.
- ôsma zmena schválená dňa 29.10.2021 rozpočtovým opatrením starostu č. 08/2021
- deviata zmena schválená dňa 19.11.2021 uznesením obecného zastupiteľstva č. 7/2021
- desiatu zmena schválená 17.12.2021 uznesením obecného zastupiteľstva č. 8/2021
- jedenásta zmena schválená 27.12.2021 rozpočtovým opatrením starostu č. 11/2021.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021, upozorňujeme však na skutočnosť pokračovania šírenia ochorenia COVID 19 a s tým súvisiace opatrenia týkajúce sa testovania, dištančnej formy štúdia, dezinfikovania, čo kladie zvýšené nároky na fungovanie organizácie.

V Terchovej dňa 24.3.2022