

Poznámky k 31.12.2021 - textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola s materskou školou, Námestie 1. mája 3, Chtelnica |
| Sídlo účtovnej jednotky | Námestie 1. mája č. 3, 92205 Chtelnica |
| IČO | 50090828 |
| Dátum zriadenia | 01.01.2016 |
| Spôsob zriadenia | zriaďovacia listina – rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách VS |
| Názov zriaďovateľa | Obec Chtelnica |
| Sídlo zriaďovateľa | 92205 Chtelnica |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|--|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Školstvo, Výchovno-vzdelávacia činnosť |
|----------------------------------|--|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|--|---|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia | PaedDr. Andrej Hipík riaditeľ školy |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 56,5 |
| Počet zamestnancov (fyzické osoby) ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov | 5 |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: | |
| - organizačné zložky Základnej školy s materskou školou, Námestie 1. mája 3, Chtelnica | Základná škola Materská škola |
| - súčasť Základnej školy s materskou školou, Námestie 1. mája 3, Chtelnica | Školský klub detí, Námestie 1. mája 3, Chtelnica Školská jedáleň, Námestie 1. mája 3, Chtelnica Školská jedáleň, Zigmundikova 14, Chtelnica |

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka účtovala podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, oproti predchádzajúcemu obdobiu nemenila účtovné metódy a zásady.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné, poštovné

montáž

provízia

poistné

iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

úroky

realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

b) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splnutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

c) Zásoby nakupované

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné, poštovné

provízie

poistné

clo

iné

d) Zásoby získané bezodplatne sa oceňujú reálnou hodnotou.

e) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

f) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

g) Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

h) Závazky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

i) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3. sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína dňom zaradenia dlhodobého majetku do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do odpisovej skupiny 1.- 6., prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1 | 4 | 25 |
| 2 | 6 | 16,7 |
| 3 | 8 | 12,5 |
| 4 | 12 | 8,3 |
| 5 | 20 | 5 |
| 6 | 40 | 2,5 |

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2400 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 € do 1700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby, drobný hmotný majetok od 100 € do 1700 € sa eviduje na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

| | |
|-----------|---|
| 365 dní | najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |
| 720 dní | najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |
| 1 080 dní | najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |

Účtovná jednotka v účtovnom období 2021 opravné položky netvorila.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku -tabuľka č.1

Textová časť k tabuľke č.1:

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2021 mala prírastky majetku v hodnote 20 567,32 €, úbytky v hodnote 1 531,91 €.

Prírastky:

- zaradenie do používania Projekt „Zlepšenie technického vybavenie učební“ č. 3 – vybavenie učebne v hodnote 13 248,00 € (Protokol o zaradení majetku zo dňa 25.10.2021, č. 1/2021)
- zaradenie do používania Projekt „Zlepšenie technického vybavenie učební“ č. 4 – vybavenie žiackej knižnice v hodnote 7 319,32 € € (Protokol o zaradení majetku zo dňa 25.10.2021 č. 2/2021)

Úbytky:

- vyradenie majetku, ktorý bol nefunkčný, obstaraný bol v roku 1974. Vyradený bol premietací prístroj – 2 ks, každý v hodnote 677,16 € a spätný projektor – 1 ks v hodnote 177,59 €.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

| Majetok v správe účtovnej jednotky | Suma |
|---------------------------------------|---------------------|
| Pozemky | 6 390,49 |
| Budovy, stavby | 2 374 637,76 |
| Stroje, prístroje, zariadenia | 102 719,62 |
| DHM | 54 070,16 |
| Software | 44,11 |
| SPOLU | 2 537 862,14 |

B. Obežný majetok

1. Pohľadávky - tabuľka č. 4

Textová časť k tabuľke č. 4:

a) pohľadávky podľa doby splatnosti

Účtovná jednotka v účtovnom roku 2021 eviduje pohľadávky vo výške 3 331,52 €, jedná sa o poskytnuté preddavky na stravné zamestnancom a neodvedené príjmy, nakoľko zmluva nebola uhradená. Všetky sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

2. Finančný majetok

Významné položky krátkodobého finančného majetku:

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2021 | Zostatok k 31.12.2020 |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Účet sociálneho fondu a depozitu | 110 327,66 | 91 147,61 |
| Účet darovací | 1 666,84 | 1 646,84 |
| Účty školských jedální MŠ a ZŠ | 2 839,90 | 7 376,83 |

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období:

| Časové rozlíšenie nákladov | Zostatok k 31.12.2021 | Zostatok k 31.12.2020 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 381 - Náklady budúcich období (predplatné časopisov, poisťky, licencie na počítačové programy) | 3 596,41 | 616,40 |

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Vlastné imanie - tabuľka č.

5 Textová časť k tabuľke č. 5:

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2021 je 333,72 €.

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov je 4 878,92 €.

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov:

| Názov položky | Zostatok | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|----------------------|------------|--|
| Zostatok z roku 2020 | -4 454,01 | Účet 428 k 31.12.2020 |
| Prírastky | | Účet 428 DAL |
| Úbytky | | Účet 428 MD |
| Presuny | 424,91 | Účet 428 DAL – výsledok hosp. r. 2020 |
| Zostatok rok 2021 | - 4 878,92 | Účet 428 zostatok k 31.12.2021 |

2. Záväzky

Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

Textová časť k tabuľke č. 8:

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka a významné položky sa týkajú účtov 321 – dodávatelia, 331 – zamestnanci, 336 – zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia, 379 – iné záväzky, 342 – ostatné priame dane a účtu 324 – prijaté preddavky. Tieto záväzky sa týkajú miezd zamestnancov za 12. mesiac, faktúr a prijatých preddavkov v ŠJ.

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane sú záväzky zo sociálneho fondu.

| Záväzky | Zostatok k 31.12.2021 | Zostatok k 31.12.2020 |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Dlhodobé záväzky z toho: | 2 599,46 | 1 107,74 |
| záväzky zo sociálneho fondu | 2 599,46 | 1 107,74 |
| Krátkodobé záväzky z toho: | 116 247,42 | 99 734,65 |
| záväzky voči dodávateľom | 5 794,78 | 3 251,60 |
| záväzky voči zamestnancom | 60 356,15 | 49 900,65 |
| záväzky voči poisťovniam | 39 206,30 | 33 671,41 |
| záväzky voči daňovému úradu | 8 020,43 | 6 340,32 |
| ostatné záväzky | 2 869,76 | 6 570,67 |

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

3. Časové rozlíšenie

Opis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období:

| Opis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2021 | Zostatok k 31.12.2020 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho: | | |
| Účet 384 – výnosy budúcich období (nespotrebované v nákladoch za rok 2021, bude to zaúčtované v nákladoch v roku 2022 a zároveň bude zúčtovaný aj bežný transfer) | 4 516,77 | 2 115,73 |

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Celková výška výnosov k 31.12.2021 bola vo výške 1 387 197,84 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2020, kedy bola celková výška výnosov vo výške 1 349 428,79 €.

| Druh výnosov | Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2021 | Suma k 31.12.2020 |
|------------------------------------|--|--|---|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | 602 - Tržby z predaja služieb spolu z toho: - školné MŠ a ŠKD - réžia ŠJ - strava ŠJ - za zberné suroviny | 49 730,78 8 926,50 12 384,55 27 544,13 875,60 | 35 367,89 8 890,00 11 171,65 14 631,84 674,40 |
| b) ostatné výnosy | 648 – Ostatné výnosy spolu z toho: - výnosy z prenájmu - výnosy z prenájmu MOM - výnosy z vratiek | 10 734,71 3 016,05 4 723,57 2 995,09 | 8 479,15 2 716,57 5 762,58 |
| c) výnosy z transferov | 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC spolu: z toho: - bežný transfer ZŠ - bežný transfer MŠ - bežný transfer projekt | 413 874,62 142 439,86 261 291,28 10 143,48 | 367 790,53 142 377,92 223 111,84 2 300,77 |
| | 692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC spolu: z toho: - odpisy majektu | 48 454,59 48 454,59 | 46 199,00 46 199,00 |
| | 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR spolu: z toho: - bežný transfer ZŠ - bežný transfer MŠ - bežný transfer – projekt ZŠ - bežný transfer - projekt MŠ - bežný transfer - ŠJ | 863 945,42 798 801,28 6 711,07 40 998,97 17 434,10 | 891 592,22 797 175,09 5 169,00 23 762,34 37 150,66 28 335,13 |
| | 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy spolu: z toho: - výnosy z darov | 457,72 457,72 | |
| | | | |

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Celková výška nákladov k 31.12.2021 bola vo výške 1 386 864,12 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2020, kedy bola celková výška výnosov vo výške 1 349 003,88 €.

| Druh nákladov | Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2021 | Suma k 31.12.2020 |
|---|--|--|---|
| a) spotrebované nákupy | 501 - Spotreba materiálu spolu z toho: - kanc.potr., náhradný materiál interiérové vybavenie - učeb.pom., knihy, hračky - čistiace prostriedky - výpočtová technika - vybavenie do kuchyne - elektrospotrebiče, DHM - elektrotechnika - palivá - materiál na údržbu, náradie - potraviny do ŠJ - ostatné | 95 439,60 2 336,86 9 601,02 10 715,60 9 117,11 2 480,63 2 087,24 5 922,88 3 286,00 80,15 3 894,13 45 114,33 803,65 | 97 464,81 2 974,11 13 389,60 13 058,39 9 476,18 6 426,53 6 786,40 1 420,91 41,04 1 472,84 42 042,74 376,07 |
| | 502 - Spotreba energie spolu z toho: - el. energia - plyn - voda | 32 778,08 8 845,30 22 959,11 973,67 | 38 838,90 9 249,56 28 350,53 1 238,81 |
| b) služby | 512 – Cestovné | 26,45 | 50,87 |
| | 518 - Ostatné služby spolu z toho: - telekomunikačné služby - poštové služby - stočné - revízie, opravy - školenia - služby výpočtovej techniky - lyžiarsky kurz a škola v prírod - odpad, kanalizácia - administr. práce - projekt - ostatné služby | 24 967,21 1 895,24 279,75 2 166,08 4 358,38 529,00 1 564,68 5 948,12 8 225,96 | 28 057,69 1 793,34 189,30 1 897,47 13 967,89 169,00 973,49 5 100,00 2 640,00 1 327,20 |
| c) osobné náklady | 521 - Mzdové náklady spolu z toho: - mzdové náklady ZŠ s MŠ - mzdové náklady - projekt | 811 887,75 774 579,88 37 307,87 | 796 609,99 772 801,90 23 808,09 |
| | 524 - Záonné sociálne náklady spolu z toho: - soc. náklady ZŠ s MŠ - soc. náklady - projekt | 285 742,20 272 680,63 13 061,57 | 265 625,15 257 551,69 8 073,46 |
| | 527- Záonné sociálne náklady spolu z toho: – tvorba sociálneho fondu - práceneschopnosti - odchodné - odstupné - príspevok na stravu - réžia – strava zamestnanci - pracovné odevy a obuv, BOZP - príspevok na rekreácie - príspevok do DDS - soc. náklady - projekt | 47 178,52 7 708,47 1 404,41 4 455,00 1 479,75 6 000,84 6 560,17 2 172,41 3 789,08 12 138,84 1 469,55 | 40 792,06 7 272,77 1 654,96 11 820,18 1 810,60 4 552,57 13 162,70 518,28 |
| d) dane a poplatky | 538 - Ostatné dane a poplatky spolu z toho: - za odvod komun. odpadu | 979,88 979,88 | 858,00 858,00 |
| | 544 – zmluvné pokuty a penále, úroky | | |
| e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť spolu z toho: – dopravné žiaci | 4 372,42 4 372,42 | 3 913,36 3 913,36 |
| | 549 – Manká a školdy ŠJ | | 365,53 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| f) odpisy, rezervy a opravné položky | 551 - Odpisy DNM a DHM spolu z toho: - zdroje ŠR - zdroje EÚ - zdroje vlastné | 48 454,59 11 917,10 20 649,20 15 888,29 | 46 199,00 11 207,40 19 920,70 15 070,90 |
| g) finančné náklady | 568 – Ostatné finančné náklady spolu z toho: - poplatky banke - poisťky - ostatné | 3 718,14 776,10 2 297,56 644,48 | 5 171,99 794,70 1 386,89 2 990,40 |
| h) mimoriadne náklady | 588 - Náklady z odvodu príjmov | 31 319,28 | 25 056,53 |

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Drobný hmotný majetok od 100,01 do 1 700,00 € evidujeme na podsúvahových účtoch. Hodnota k 31.12.2021 na účte 771 predstavuje 313 605,89 €.

Čl. VII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

| Spriaznená osoba | Druh transakcie | Hodnotové vyjadrenie transakcie v Eur |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Obec Chtelnica | Prijatý transfer na bežné výdavky | 413 874,62 |
| Obecný podnik služieb Chtelnica | Platby za stočné | 2 166,08 |

- Rozpočtová organizácia získala vďaka zapojenia sa do národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“, ktorého poskytovateľom je MPC Prešov nenávratný finančný príspevok. Hlavná aktivita tohto projektu je zameraná na činnosť asistentov učiteľa, činnosť špeciálneho pedagóga a činnosť psychológa. V roku 2021 bolo mzdy a odvody refundovaných spolu 40.354,49 €. Nie všetky náklady boli týmto pokryté, ostatné boli dofinancované z vlastných príjmov organizácie a z prostriedkov zriaďovateľa.
- Rozpočtová organizácia získala na základe Plánu obnovy a odolnosti finančné prostriedky na doučovanie v ZŠ na základe výzvy „Spolu múdrejší 2“, ktorého poskytovateľom je MŠVVaŠ SR, finančný príspevok vo výške 2 250 €. Finančné prostriedky boli použité na osobné náklady doučujúcich a koordinátorov programu doučovania na ZŠ.
- Rozpočtová organizácia získala finančné prostriedky pre Materskú školu na realizáciu rozvojového projektu pod názvom „Múdre hranie 2“. Finančné prostriedky sa budú čerpať v roku 2022.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č. 12, 13

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2020 uznesením č. 112/2020.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená OZ dňa 31.05.2021, uznesením č. 23/2021
- druhá zmena schválená OZ dňa 13.12.2021, uznesením č. 96/2021

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.

