

Podanie Poznámok k účtovnej závierke podnikateľov

Súčasťou výkazu Účtovná závierka sú Poznámky. Podávajú sa v **elektronickej forme** ako príloha tohto výkazu.

Pre podanie Poznámok z programu OMEGA platí nasledujúci postup:

- 1. Vyplnenie Poznámok k účtovnej závierke** cez menu Prehľady – Poznámky k účtovnej závierke.

Po vyplnení sú všetky položky označené buď ako dokončená položka (zelený príznak) alebo účtovná jednotka nemá náplň pre danú položku (červená položka).

Rozdiely v poznámkach jednotlivých účtovných jednotiek sú:

Mikro ÚJ Opatrenie č. MF/15464/2013-74	Malá ÚJ Opatrenie č. MF/23378/2014-74	Veľká ÚJ Opatrenie č. MF/23377/2014-74
3 články	7 článkov	10 článkov
Nie je potrebná tabuľková štruktúra. Obsahová forma je uvedená v prílohe č. 1 opatrenia.	Údaje sa uvádzajú v tabuľkovej forme, ale nie je záväzne predpísaná tabuľková štruktúra. Obsahová náplň je uvedená v prílohe č.1 opatrenia.	Údaje sa uvádzajú v tabuľkovej forme, ale nie je záväzne predpísaná tabuľková štruktúra. Obsahová náplň je uvedená v prílohe č.1 opatrenia.
Súčasťou nie je Cash Flow.	Súčasťou nie je Cash Flow.	Súčasťou je Cash Flow.

Skontrolovať typ účtovnej jednotky môžeme cez menu Firma – Nastavenie – Všeobecné nastavenia.



Ak zmeníme typ účtovnej jednotky, je potrebné **zatvoriť a otvoriť firmu**, aby sa **aktualizovala štruktúra poznámok** pre daný typ účtovnej jednotky. Po zmene typu ÚJ **aktualizujeme ostatné výkazy** tým, že spustíme funkciu **Nastav štandard**. Nájde ju cez menu Číselník – Výkazy minulého roka – Súvaha/Výkaz ziskov a strát – cez tlačidlo Možnosti.

2. **Tlač poznámok** – Poznámky sú súčasťou výkazu Účtovná zvierka, preto neobsahujú samostatnú prvú stranu.

UZPODV14_1

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnóm účtovníctve

Úč POD

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
 Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

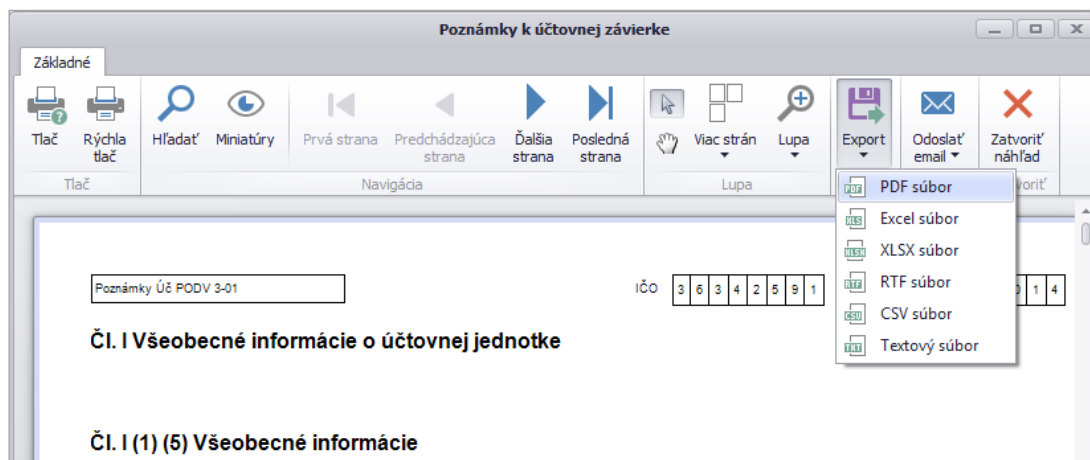
Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná zvierka	Účtovná jednotka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 9 3 5 0 1 4	x riadna	x malá	od 0 1	2 0 2 1
IČO			Za obdobie	
3 6 3 4 2 5 9 1	mimoriadna	velká	do 1 2	2 0 2 1
SK NACE	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
6 9 . 2 0 . 0			od 0 1	2 0 2 0
			do 1 2	2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej zvierky

<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč POD 1-01) <small>(v celých eurách)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01) <small>(v celých eurách)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč POD 3-01) <small>(v celých eurách alebo eurocentoch)</small>
--	--	--

Ostatné strany poznámok tlačíme priamo z formulára Poznámky k účtovnej zavierke cez menu Prehľady – Poznámky k účtovnej zavierke – Tlač. Pomocou tlačidla **Export** vyberieme formát **PDF**.



3. **Načítanie poznámok na stránke Finančnej správy SR.** Po prihlásení sa na stránke FS SR, je možné poznámky priložiť ako prílohu k načítanej Účtovnej zavierke. V ľavej časti zvolíme **Prílohy – Správa príloh** a následne **Pridať novú prílohu z disku**.

