

## Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Názov Spoločnosti PDI Software Slovakia s.r.o., založená bola dňa 09.11.2010 a zapísaná do Obchodného registra Okresného súdu Košice I., Oddiel: Sro, Vložka číslo: 26575/V.

### Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie

Čl. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: PDI Software Slovakia, s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky: Gemerská 3, 04011, Košice - mestská časť Juh

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

Hlavnou činnosťou Spoločnosti je počítačové programovanie.

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		66
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, z toho:		65
Počet vedúcich zamestnancov		3

### Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

Účtovná zvierka Spoločnosti k 31.decembru 2021 je zostavená ako riadna účtovná zvierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 01.01.2021 do 31.12.2021. Schválená bola 30.03.2022.

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 30.03.2021

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

riadna  mimoriadna  priebežná

### Čl. II Informácie o orgánoch spoločnosti

Orgánom Spoločnosti sú dvaja konatelia a za Spoločnosť koná jeden prokurista.

### Čl. III Informácie o prijatých postupoch

Účtovná zvierka bola vypracovaná v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení zákona č. 562/2003 Z.z. a zákona č. 561/2004 Z.z. a Opatrením MF SR č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre podnikateľov a Opatrením MF SR č. 25167/2003-92 a č. MF/8884/2008-74.

### Čl. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Účtovná zvierka Spoločnosti bola vypracovaná za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky, t.j. spoločnosť bude realizovať svoje aktíva, záväzky a dohody v rámci riadneho chodu svojej činnosti.

Čl. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno Nie**Čl. III (2) Účtovné zásady a metódy, zmeny účtovných zásad a metód**

Účtovníctvo Spoločnosti sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Čl. III (2) Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie, výsledku hospodárenia a zmeny zásad a metód

Položka súvahy	Aplikované zásady a metódy	Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na prísl. položku súvahy
----------------	----------------------------	--------------------------------	-------------	---

**Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov****Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacía cena, vlastné náklady, menovitá hodnota**

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacía cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
<b>Obstarávacou cenou</b>		
Hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	x	obstarávacía cena
Zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou		
Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere		
Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI		
Nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	x	obstarávacía cena
Záväzky pri ich prevzatí		
<b>Vlastnými nákladmi</b>		
Hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou		
Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
Príchovky a prírastky zvierat		
<b>Menovitou hodnotou</b>		
Peňažné prostriedky a ceniny	x	menovitá hodnota
Pohľadávky pri ich vzniku	x	menovitá hodnota
Záväzky pri ich vzniku	x	menovitá hodnota

**Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu**

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Dlhodobý nehmotný majetok

odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslívaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 4 5 9 2 4 6 8 6

DIČ 2 0 2 3 1 3 2 7 3 8

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Automobil Opel Insignia	4 roky		rovnomerná
Automobil Jeep Grand Cherokee	4 roky		rovnomerná
Router Barracuda NG Firewall	4 roky		rovnomerná
Microsoft Surface Book Laptop	4 roky		rovnomerná
CTO MacBook Laptop	4 roky		rovnomerná

### Čl. III (5) Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom období

Zaúčtovanie faktúry za upratovanie za obdobie roku 2020 do bežného obdobia.

Čl. III (5) Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období

Popis nevýznamnej chyby	Vplyv na výsledok hospodárenia (BO)
Upratovacie služby	140