

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2021

zostavené podľa opatrenia z 3. decembra 2014 č.MF/23377/2014-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre veľké účtovné jednotky

Článok I. – všeobecné informácie**1/ Základné informácie o účtovnej jednotke:**

Obchodné meno:	Poľnohospodárske družstvo Trsteník
Sídlo:	Družstevníkov 763, 02801 Trstená
Právna forma:	družstvo
Dátum vzniku:	25.2.1958
Hlavný predmet podnikania:	chov dojníc
Účtovné obdobie:	kalendárny rok 2021

Veľkostná skupina účtovnej jednotky:	BO	PO	Áno/nie
1. Netto aktíva celkom	2977884	3195725	N
2. Čistý obrat celkom	2442709	2310520	A
3. Počet zamestnancov	90	102	A

BO - bežné účtovné obdobie

PO – bezprostredné predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná jednotka spĺňa veľkostné podmienky na zatriedenie do veľkostnej skupiny – **veľká účtovná jednotka**, preto zostavuje účtovnú závierku podľa metodiky pre túto veľkostnú skupinu „Opatrenie MF/23377/2014-74.

2/ Účtovná závierka zostavená k 31.12.2021 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 odst. 6 zákona o účtovníctve za účtovné obdobie od 01.01.2021 do 31.12.2021.

Dátum schválenia účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2020 za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie: **24.06.2021. účtovná závierka bola spolu so správou audítora, výročnou správou zverejnená v registri účtovných závierok dňa 12.07.2021.**

3/ Právny dôvod na zostavenie účtovej závierky: **riadna účtovná závierka**

4/ Štruktúra a akcionárov družstva ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Členovia družstva 214

5/ priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostr. predch. účt. obdobie
Priem. prep. počet zamestnancov	93,6	102,9
Stav zamestnancov ku dňu účt. závierky	90	102
Počet vedúcich zamestnancov	9	9

Článok II. – Informácia o orgánoch družstva

Členská schôdza – zasadá najmenej jedenkrát za rok

Predstavenstvo družstva – riadi všetku hospodársku činnosť družstva

Kontrolná komisia – kontroluje činnosť družstva vo všetkých oblastiach hospodárskej činnosti a ochrany majetku

Článok III. - Informácie o prijatých zásadách a účtovných metódach

1/ Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 odst.4 zákona o účtovníctve

2/ Spôsob oceňovania majetku a záväzkov

- Dlhodobý hmotný majetok - obstarávacía cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním / dopravné, ostatné VON/
- Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – vlastné náklady v zložení priame náklady a nepriame náklady súvisiace s vytvorením dlhodobého hmotného majetku
- Zásoby
Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa postupov účtovania spôsobom A účtovania zásob.
Nakupované zásoby boli oceňované obstarávacou cenou v zložení – cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním - nákladov na dopravné.
- Zásoby tvorené vlastnou činnosťou - vlastné náklady, podľa skutočnej výšky nákladov v zložení priame náklady a časť nepriamych nákladov súvisiaci s ich vytváraním
- Peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky
Peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku – ich menovitou hodnotou
- Rezervy – v očakávanej výške záväzku
- Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy – menovitá hodnota
- Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy – menovitá hodnota
- Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci – obstarávacía cena

3/ Odpisovanie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa odpisuje prostredníctvom účtovných odpisov v zmysle zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Účtovné odpisy sa vypočítajú z ceny, ktorou je dlhodobý majetok ocenený. Odpisuje sa len do výšky jeho ocenenia v účtovníctve.

Drobný hmotný majetok v hodnote od 300,00 € - 1700,00 € je zaraďovaný do odpisových skupín a odpisovaný, je považovaný za dlhodobý hmotný majetok. Metóda odpisovania majetku: majetok je odpisovaný rovnomerným spôsobom, ako podiel vstupnej ceny a doby odpisovania. Odpisové sadzby: stanovené percentom podľa doby odpisovania.

Doba odpisovania pre jednotlivé odpisové skupiny je stanovená nasledovne:

Odpisová skupina	doba odpisovania	ročný odpis	metóda odpisovania
1	4 – 8 rokov	1/4 - 1/8	RO
2	6 rokov	1/6	RO
3	8 rokov	1/8	RO

4	12 rokov	1/12	RO
5	20 rokov	1/20	RO
6	40-70 rokov	1/40	RO

Článok IV. – Informácie, ktoré dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Údaje dopĺňujúce súvahu a výkaz ziskov a strát sa nachádzajú v nasledovných prílohách:

ČASŤ F

- Dlhodobý nehmotný majetok - tabuľka 1 a 2
- Dlhodobý hmotný majetok - tabuľka 1 a 2
- Dlhodobý finančný majetok - tabuľka 1 a 2
- Vývoj opravnej položky k pohľadávkam
- Veková štruktúra pohľadávok
- Informácie o krátkodobom finančnom majetku
- Významné položky časového rozlíšenia na strane aktív

ČASŤ G

- Vysporiadanie účtovného zisku, alebo straty
- Informácia o rezervách
- Informácia o záväzkoch
- Informácia o odloženej daňovej pohľadávke, alebo záväzku
- Informácia o záväzkoch zo sociálneho fondu
- Informácia o významných položkách časového rozlíšenia na strane pasív
- Informácie o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

ČASŤ H

- Informácie o výnosoch
- Informácie o zmene stavu zásob
- Informácie o výnosoch pri aktivácií nákladov
- Informácie o čistom obrate

ČASŤ I. - Informácie o nákladoch

ČASŤ J. - Informácia o daniach z príjmov

ČASŤ M. - Informácia o príjmoch členov štatutárnych orgánov

ČASŤ P. - Prehľad zmien vlastného imania

ČASŤ S. - Prehľad peňažných tokov pri použití nepriamej metódy

Článok V. – Informácie o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka nemá spriaznené osoby.

Článok VI. – Udalosti, ktoré nastali po uzávierkovom dni

Po uzávierkovom dni nenastali žiadne udalosti, ktoré by bolo potrebné zverejňovať v poznámkach.

Trstená 29.3.2022