

Poznámky individuálnej účtovnej závierky malej účtovnej jednotky k 31.12.2021

Čl. I Všeobecné informácie

(1) Názov a sídlo účtovnej jednotky

Radela s.r.o.

Černyševského 26, 851 01 Bratislava

Číslo telefónu

02 53418114

E-mailová adresa

smiesko@radela.sk

Opis hospodárskej činnosti

Spracovanie dát, poskytovanie serverového priestoru na internete a súvisiace služby

(2) Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredné predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: 31.03.2021

(3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Riadna, za účtovné obdobie od 01.01.2021 do 31.12.2021

(4) Údaje o skupine

Spoločnosť nie je v konsolidovanom celku.

(5) Priemerný počet zamestnancov účtovnej jednotky

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	6	6
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	6	6
počet vedúcich zamestnancov	2	2

Čl. II Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Neboli poskytnuté žiadne záruky, pôžičky ani finančné prostriedky alebo iné plnenia na súkromné účely orgánom účtovnej jednotky.

Čl. III Informácie o prijatých postupoch

(1) Predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

(2) Informácie o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód

Účtovníctvo je vedené v súlade so zákonom o účtovníctve, správne, úplné, preukázateľné, vedie sa spôsobom zaručujúcim trvanlivosť. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli aplikované počas celého účtovného obdobia. O nákladoch a výnosoch sa účtuje v momente vzniku, bez ohľadu na dátum úhrady, inkasa alebo vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava sa zásada časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Spoločnosť neúčtuje o zásobách.

Účtovná závierka poskytuje verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva a o finančnej situácii.

Druh zmeny účtovných zásad alebo metód	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na výsledok hospodárenia alebo na vlastné imanie
zmena štruktúry položiek súvahy a výsledovky	zmena zákona	bez vplyvu na hospodársky výsledok a vlastné imanie

(3) Informácie o transakciách, ktoré sa neuvádzajú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky

Spoločnosť nemá obsahovú náplň.

(4) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

a) Spôsob ocenenia majetku a záväzkov

Názov položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Doplňujúce informácie
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena	
Pohľadávky pri ich vzniku	Menovitá hodnota	
Záväzky pri prevzatí	Obstarávacia cena	
Záväzky pri ich vzniku vrátane rezerv	Menovitá hodnota	
Peňažné prostriedky a ceniny	Menovitá hodnota	
Pôžičky	Menovitá hodnota	
Splatná daň z príjmov	Menovitá hodnota	

b) Určenie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku

Spoločnosť nemá obsahovú náplň.

c) Určenie ocenenia záväzkov a stanovenie odhadu rezerv

Rezerva sa tvorí na základe zásady opatrnosti na riziká a straty. Je to záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorá vznikla z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky. Oceňuje sa v očakávanej výške záväzku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Spoločnosť tvorí krátkodobé rezervy zákonné na náhrady mzdy a zákonné poistenie za nevyčerpané dovolenky.

d) Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku pri oceňovaní reálnou hodnotou

Spoločnosť nemá obsahovú náplň.

e) Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi

Spoločnosť nemá obsahovú náplň.

f) Stanovenie metódy vlastného imania

Spoločnosť nemá obsahovú náplň.

g) Tvorba odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Ročná odpisová sadzba	Metóda odpisovania
Softvér			
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok			
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	4 roky	1/4	Rovnomerné odpisovanie
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	12 rokov	1/12	Rovnomerné odpisovanie

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého majetku účtovná jednotka zostavila v internom predpise tak, že za základ vzala metódy používané pri vyčíslňovaní daňových odpisov, účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

h) Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku

Spoločnosť nemá obsahovú náplň.

(5) Opravy významných chýb minulých účtovných období

Spoločnosť v roku 2017 neúčtovala o významných a nevýznamných chybách minulých účtovných období.

Čl. IV Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácie o nehmotnom majetku, ktorý je goodwill alebo záporný goodwill

Spoločnosť nemá obsahovú náplň.

(2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi

Spoločnosť nemá obsahovú náplň.

(3) Informácie o záväzkoch

a) Informácie o celkovej sume záväzkoch so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

Spoločnosť neúčtuje o záväzkoch so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.

b) Informácie o celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov

Spoločnosť nemá obsahovú náplň.

(4) Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť nemá obsahovú náplň.

(5) Informácie o položkách nákladov alebo výnosov výnimočného rozsahu alebo výskytu

Spoločnosť nemá účtované výnimočné výnosy a náklady.

Čl. V Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Spoločnosť v čl. V nemá obsahovú náplň.

Čl. VI Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Spoločnosť v čl. VI. nemá obsahovú náplň.

Čl. VII Ostatné informácie

Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva poskytovať služby vo verejnom záujme

Spoločnosť nemá obsahovú náplň.