

**Poznámky k ú tovej závierke za obdobie
od 01.01.2021 do 31.12.2021**

Obchodné meno:	ADOS KATKA s. r. o.
Sídlo:	Hurbanova 2145/12, Senec 903 01
Právna forma:	spolo nos s ru ením obmedzeným
Dátum vzniku:	24.03.2021
Hlavný predmet podnikania:	Ostatná zdravotná starostlivos i n.
Štaturárny orgán:	Mgr. Katarína Krkošeková

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovej jednotke, v ktorej je útočná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

Obchodné meno: ADOS KATKA s. r. o.

Sídlo: Hurbanova 2145/12, Senec 903 01

I O: 53 662 164

Spoločnosť ADOS KATKA s. r. o. (alebo len „Spoločnosť“) bola založená 24.03.2021 a do Obchodného registra bola zapísaná 24.03.2021. (Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo 151349/B).

Hlavné činnosti Spoločnosti podľa výpisu z Obchodného registra:

- Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby
- Reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky
- Poštové služby a služby súvisiace s poštovými spracovaniami údajov
- Administratívne služby
- Prenájom hnuteľných vecí
- Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
- činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
- Poskytovanie služieb osobného charakteru
- Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
- Sťahovacie služby
- Skladovanie a pomocné činnosti v doprave
- čistiacie a upratovacie služby
- Vedenie účtovníctva
- Informačná činnosť
- Služby súvisiace so skrátaním tela
- Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
- Prevádzkovanie športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu
- Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení
- Vykonávanie vzdelávacích programov v oblasti sociálnych služieb zameraných na vykonávanie vybraných pracovných činností a na ďalšie vzdelávanie
- Poskytovanie sociálnych služieb
- Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení - agentúre domácej ošetrovateľskej starostlivosti v zdravotníckom povolani sestra, v študijnom odbore ošetrovateľstvo, v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť v komunite

I. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie útovej závierky.

Útočná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2021 je zostavená ako riadna útočná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2022 Z.z. o účtovníctve (alebo len „zákon o účtovníctve“) a nadväzujúcich postupov účtovania za obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021.

I. I - (5)

Údaje o skupine, a to:

a) obchodné meno a sídlo útovej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útočnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je útočná jednotka ako dcérska útočná jednotka,

b) obchodné meno a sídlo útovej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útočnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je útočná jednotka ako dcérska útočná jednotka, a ktorá je tiež začlenená do skupiny útočných jednotiek uvedených v písmene a),

c) adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných útočných závierok uvedených v písmenách a) a b),

d) údaj, či útočná jednotka je materskou útočnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú útočnú závierku a konsolidovanú výrobnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú

1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej útovej jednotky zostavujúcej konsolidovanú útočnú závierku podľa osobitných predpisov, 12)
2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych útočných jednotiek.

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidačného celku.

I. I - (6) Priemerný prepoítaný počet zamestnancov útovnej jednotky počas útovného obdobia, počet zamestnancov útovnej jednotky ku dnu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú členovia štatutárneho orgánu útovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k I. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Priemerný prepoítaný počet zamestnancov	1	0
Stav zamestnancov ku dnu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	1	0
Počet vedúcich zamestnancov	1	0

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nespĺnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Útovná závierka Spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o útovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi útovania.

I.II - (2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súvodiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady neboli zmenené a boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované. Systém vedenia účtovníctva v zmysle platného zákona o účtovníctve je zabezpečený internými smernicami. Účtovníctvo predstavuje zaznamenanie stavu a pohybu majetku, stavu a pohybu záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov, zaznamenanie nákladov a výnosov, zistenie a vyhlásenie výsledku hospodárenia. Predmet účtovníctva je zverejnený v účtovnej závierke.

Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov vrátane určenia rozhodujúcich účtovných odhadov a predpokladov, pričom sa zohľadňuje zásada významnosti.

a) Obstarávacou cenou

- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný kúpou,
- zásoby obstarané kúpou. Pri účtovaní zásob Spoločnosť postupuje spôsobom B.

Menovitou hodnotou

- pohľadávky pri ich vzniku,
- peňažné prostriedky a ceniny,
- náklady a príjmy budúcich období vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
- výdavky a výnosy budúcich období vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Splätná daň z príjmov sa vyhlásuje zo základu dane vyplývajúceho z výsledku hospodárenia pred zdanením, ktorý bol upravený o pripočítateľné a odpočítateľné položky z dôvodu trvalých a dočasých úprav daňového základu a sadzby ustanovenej osobitným predpisom. Splätná daň z príjmov sa účtuje do nákladov v období vzniku daňovej povinnosti. Daňový záväzok predstavuje hodnotu daňovej povinnosti po znížení o preddavky na daň z príjmov uhradené v priebehu roka.

b) Určenie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku

- opravná položka k pohodávkam vytvorená na základe opatrnosti, ak je možné predpokladať zníženie hodnoty majetku oproti jeho oceneniu, ktoré sa vykazuje v účtovníctve. Opravné položky sa účtujú vo výške predpokladaného zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu zisteného z účtovníctva.

c) Určenie ocenenia záväzkov a stanovenie odhadu ocenenia rezerv

- záväzkov menovitou hodnotou pri ich vzniku,
- rezervy k nevyfakturovaným dodávkam – odborným odhadom na splnenie existujúcej povinnosti,
- rezervy k nevyčerpaným dovolenkám – odborným odhadom podľa stavu nevyčerpaných dovoleniek,

d) Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou: bez náplne.

e) Určenie ocenenia finančných nástrojov pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi: bez náplne.

f) Stanovenie metódy vlastného imania: bez náplne.

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisová sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. V prípade, že Spoločnosť predpokladá dobu jeho používania dlhšiu ako rok, stanoví dobu odpisovania pri každom drobnom dlhodobom majetku individuálne.

Pozemky sa neodpisujú.

Predpokladaná doba používania, odpisová sadzba a metóda odpisovania sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Samostatný hnutný majetok Predpokladaná doba používania v rokoch Ročná odpisová sadzba v %

Dotácia poskytnutá na obstaranie majetku: nemá náplne

I.II - (5) V poznámkach sa uvádza informácia o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Účtovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

V účtovnom období 2021 Spoločnosť nevykonala žiadne opravy významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období.

I.III - x) vlastných akciách, a to o

1. dôvode nadobudnutia vlastných akcií po as ú tovného obdobia,
2. po te a menovitej hodnote nadobudnutých vlastných akcií po as ú tovného obdobia a o po te a menovitej hodnote prevedených vlastných akcií po as ú tovného obdobia, pri om sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
3. po te a protihodnote, za ktorú sa vlastné akcie po as ú tovného obdobia nadobudli a o po te a protihodnote, za ktorú sa vlastné akcie po as ú tovného obdobia previedli na inú osobu,
4. po te, menovitej hodnote a protihodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré ú tovná jednotka má v držbe k poslednému d u ú tovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní,

bez náplne