

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 1 0 1 6 5 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 5 2 6 8 1 5 2 1			Za obdobie
SK NACE 7 1 . 1 2 . 9			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K O S A P , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P i r i t o v s k á a l e j	Číslo 1 1 1 3 5 / 4 2
PSC 9 4 0 0 2	Obec N o v é z á m k y
Číslo telefónu 0 9 0 7 / 8 9 1 7 2 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,00.....

Spoločnosť nezamestnáva nijakých zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Účtovná jednotka oceňuje obstarávacou cenou dlhodobý nehmotný a hmotný majetok a zásoby. Menovitou hodnotou oceňuje dlhodobý a krátkodobý finančný majetok, pohľadávky a záväzky.
3. Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ - spôsobom B účtovania zásob.
4. Odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú. Odpisujú sa osobné dopravné prostriedky - rovnomerne.
5. Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platn. zákona o účtovníctve.
6. Účtovná závierka za rok 2020 bola schválená dňa 20.3.2021.
7. Spoločnosť má jedného konateľa - Peter Vašek so 100% podielom.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát