

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 4 6 6 0 0 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1
IČO 3 6 2 3 1 3 0 4	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Za obdobie do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 6 9 . 2 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 0 2 0 1 8 do 1 2 2 0 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K A M A N , S . R . O . V L I K V I D Á C I I

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K O Z I N Y , P . O . B O X	Číslo 1 2 1
PSC 9 0 9 0 1	Obec S K A L I C A
Číslo telefónu 0 4 2 0 / 6 0 2 7 8 1 8 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa k a m a . s r o @ s e z n a m . c z	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 2 2			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtová jednotka sa nezahŕňa do konsolidovanej účtovnej závierky iných spoločností a tiež nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za iné spoločnosti.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka nemala v priebehu účtovného obdobia zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť uplatnila účtovné zásady a účtovné metódy v súlade s platnými účtovnými predpismi.

Spoločnosť vedie účtovníctvo na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu nedošlo ku zmenám u spôsobov oceňovania a postupov účtovania.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Ako finančné účty sú vykázané peniaze na účte v banke.

Spoločnosť nemá podmienené záväzky ani majetok, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

Dátum vstupu do likvidácie: 15.10.2018.