

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 1 4 2 5 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 3 6 5 5 9 6 0 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
SK NACE 4 6 . 4 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B A B Y S E R V I C E S K S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H V I E Z D N A	Číslo 2
PSC 9 4 9 0 1	Obec N I T R A
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 0 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.  
Spoločnosť nie je materskou ani dcerskou účtovnou jednotkou.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov je 0

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a zavazkov - spoločnosť nemá dlhodobý majetok, zásoby obstarané kúpou oceňuje obstaravaciu cenou s rozdelením na cenu obstarania a cenu s obstaraním súvisiacu.

Spoločnosť nevytvorila zásoby vlastnou činnosťou.

Spoločnosť nevlastní dlhodobý hmotný majetok ani dlhodobý nehmotný majetok.

Spoločnosť nemenila účtovné zásady a účtovné metódy.

Spoločnosť nie je príjemcom dotácií.

Spoločnosť neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť nemá náklady alebo výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Spoločnosť nemá záväzky so zastatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.

Spoločnosť nemá vlastné akcie.

Spoločnosť neeviduje požičky alebo záruky členom štatutárneho, dozorného a jiného orgánu.

Spoločnosť neodpustila a neodpísala požičky.

Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú s súvahe, nemá podmienené záväzky ani povinnosti vyplývajúce z dochodkových programov pre zamestnancov.