

Poznámky

k 31.12.2021
(v eurách)Za bežné účtovné
obdobiemesiac rok
od 0 1 2 0 2 1mesiac rok
do 1 2 2 0 2 1Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobiemesiac rok
od 0 1 2 0 2 0mesiac rok
do 1 2 2 0 2 0

Účtovná závierka:

☒

riadna

☐

mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 2 2 2 7 4 4 5

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 3 0 9 8 7 4 8

Názov účtovnej jednotky

S Ú K R O M N É O D B O R N É U Č I L I Š T E

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

H L A V N Á 6

PSČ

0 9 1 0 1

Názov obce

S T R O P K O V

Číslo telefónu

0 9 0 8 / 4 0 9 4 0 3

Číslo faxu

/

e-mailová adresa

Zostavené dňa:
24.02.2022Podpisový záznam
osoby zodpovednej za
vedenie účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za
zostavenie účtovnej
závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Zriaďovateľom účtovnej jednotky je Ing. Marián Hybeľ, trvalé bydlisko Letná 1589/47, 091 01 Stropkov. Účtovná jednotka sídli na adrese Hlavná 6, 091 01 Stropkov. Dátum zriadenia účtovnej jednotky je 1.9.2010.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky: Ing. Marián Hybeľ, zriaďovateľ školy, ktorý zároveň vystupuje ako jej štatutárny orgán.

(3) Účtovná jednotka je škola, ktorej vzdelávacie programy odborov výchovy a vzdelávania poskytujú odbornú prípravu na výkon nenáročných pracovných činností žiakom s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným zdravotným postihnutím. Súkromné odborné učilište poskytuje odbornú prípravu a vzdelanie na výkon jednoduchých pracovných činností žiakov s mentálnym postihnutím, ktorí sú schopní samostatne pracovať, ale ktorých pracovné a spoločenské uplatnenie musia usmerňovať iné osoby a to v dvojročnom učebnom odbore poľnohospodárska výroba. V kalendárnom roku 2021 škola poskytovala nižšie stredné odborné vzdelanie (nižšie sekundárne) v priemere pre 36 žiakov so špeciálno-výchovnými vzdelávacími potrebami. Do 31. augusta mala škola uzatvorenú zmluvu o nájme nebytových priestorov a zmluvu o zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu pre žiakov školy so Strednou odbornou školou, Hlavná 6, 091 01 Stropkov, v ktorej budove aj sídli. Od 1. septembra v zmysle dodatku č. 1 k zmluve o zabezpečení stredoškolského vzdelávania sa právnym nástupcom SOŠ služieb, ktorá bola 31. augusta 2021 vyradená zo siete škôl a školských zariadení stala Stredná odborná škola elektrotechnická, Hviezdoslavova 44, 091 01 Stropkov. Vyučovací proces vrátane poskytovania záujmového vzdelávania pre žiakov školy so špeciálno-výchovnými vzdelávacími potrebami je zabezpečený kvalifikovanými pedagógmi s ukončeným vzdelaním špeciálnej pedagogiky.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v účtovnej jednotke sú 3 osoby, ktorí majú uzatvorený pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy a dohody o pracovnej činnosti.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená tak, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) V kalendárnom roku nenastali žiadne zmeny účtovných zásad a metód, ktoré by mali vplyv na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním;

b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Prehľad o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica		
Ceniny		
Bežné bankové účty	63,45	34,09
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	63,45	34,09

Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	31,77			2,32	34,09
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	2,32	27,04			29,36
Spolu	34,09	27,04		2,32	63,45

Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	2,32
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	31,77
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia v €

Prehľad dotácií a grantov	Suma v €
Zo štátneho rozpočtu /kapitola MV SR/-normatív na žiaka	201 659,00
Zo štátneho rozpočtu /kapitola MV SR/-vzdelávacie poukazy	653,00
príspevky od FO	50,00

Čl.V.

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky: žiadne

Čl. VI.

Ďalšie informácie

1. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe žiadne

2. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky žiadne

3. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

V účtovnej jednotke nenastali žiadne mimoriadne skutočnosti ani mimoriadne udalosti po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky, ktoré by mali vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky.