

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 8 5 3 8 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 5 0 3 0 0 1 5 6			Za obdobie
SK NACE 4 7 . 9 9 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R O Č I P L U S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B o š a n s k á	Číslo 1 0 5 / 2 6
PSC 9 5 6 3 1	Obec K r u š o v c e
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 2 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 1 . 0 3 . 2 0 2 2			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...4,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1, Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2, Účtovná jednotka v bežnom roku nakupovala dlhodobý hmotný majetok. Nakúpený Dlhodobý hmotný majetok by ÚJ oceňovala obstarávacou cenou v zložení : cena obstarania + súvisiace náklady.

ÚJ v bežnom roku nakupovala zásoby. Pri účtovaní zásob bol použitý spôsob B účtovania zásob. V priebehu účtovného obdobia sa zásoby účtujú na účty účtovnej skupiny 5xx, nákladové účty. Na konci účtovného obdobia sa na základe inventarizácie účtuje stav zásob na patričné účty zásob. Pohľadávky, krátkodobý finančný majetok, záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov ÚJ oceňovala menovitou hodnotou.

3. ÚJ má odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku zostavený interným predpisom.

4, K zmenám účtovných zásad a metód v bežnom roku nedošlo

5, Podniku boli poskytnuté dotácie v rámci príspevkov prvá pomoc, ako kompenzácia nákladov na zamestnancov.

6, Podnik v bežnom účtovnom období neúčtoval o významných opravách chýb minulých účtovných období.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- 1, Podnik v bežnom účtovnom období neúčtoval o významných položkách nákladov a výnosov.
- 2, Podnik neeviduje žiadne záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.
- 3, Podnik nenadobudol v bežnom účtovnom období žiadne vlastné akcie
- 4, Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neposkytla ani neprijala žiadnu pôžičku.
5. ÚJ nemá žiadne iné finančné povinnosti ani podmienené záväzky, ktoré by neuvádzala v súvahe.
6. ÚJ neudelila žiadne výlučné ani osobitné práva inému subjektu v súvislosti s podnikaním ÚJ.