

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2021

ČI. I VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a/ Názov účtovnej jednotky:	Štátna vedecká knižnica v Košiciach
Sídlo účtovnej jednotky:	Hlavná 10, 042 30 Košice
IČO:	164674
DIČ:	2020762524
Dátum zriadenia organizácie:	20. februára 1947
Spôsob zriadenia:	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo zriaďovateľa:	Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava 1

b/ Účtovná závierka našej organizácie k 31. decembru 2021 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Štátna vedecká knižnica v Košiciach („ŠVKK“) je kultúrnou, informačnou, vedeckou a vzdelávacou inštitúciou v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti. Základným poslaním knižnice je zabezpečiť slobodný prístup k poznatkom a informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičoch informácií, uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby a požiadavky, prispievať k celoživotnému vzdelávaniu občanov a kritickému mysleniu.

ŠVKK v rámci hlavného predmetu činnosti:

- buduje a trvalo uchováva konzervačný fond ako právnická osoba určená podľa osobitného predpisu vid. § 3 až 5 zákona č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických a neperiodických publikácií v znení neskorších predpisov,
- dopĺňa, odborne eviduje, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje dokumenty tvoriace knižničný fond podľa platnej legislatívy (zákon o knižniciach),
- poskytuje knižnično-informačné služby v súlade so zákonom o knižniciach a Knižničného poriadku,
- je pracoviskom medziknižničnej výpožičnej služby,
- získava, spracúva, uchováva, spravuje, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond rukopisov, starých tlačí a historických knižničných dokumentov, zabezpečuje ich správu, ochranu, reštaurovanie a konzervovanie,
- vykonáva vedecko-výskumnú činnosť a podieľa sa na vedecko-výskumných projektoch v oblasti slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie a dejín knižnej kultúry,

- podieľa sa na digitalizácii dokumentov písomného kultúrneho dedičstva a uchovávaní a sprístupňovaní ich digitálnych foriem,
- v spolupráci s Americkým centrom Košice, Goetheho inštitútom a ďalšími kultúrnymi a vzdelávacími inštitúciami organizuje, zabezpečuje i alebo realizuje kultúrne a vzdelávacie aktivity za účelom zvyšovania informačnej a mediálnej gramotnosti,
- sprístupňuje technické normy a elektronické patenty, je PATLIB centrom,
- v rámci odbornej a vedecko-výskumnej činnosti vydáva periodické alebo neperiodické publikácie.

ŠVKK je štátna rozpočtová organizácia svojimi príjmami a výdavkami zapojená na štátny rozpočet. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a zaväzuje sa. Zriaďovateľom knižnice je Ministerstvo kultúry SR, ktoré kontroluje jej činnosť a v prípade zistenia nedostatkov prijíma potrebné opatrenia. Organizácia nemá podriadené účtovné jednotky a je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárnym orgánom ŠVKK je riaditeľka PhDr. Darina Kožuchová. Zástupcom štatutárneho orgánu je Ing. Viera Nagyová.

Členovia vedenia:

Ing. Jana Biathová, vedúca Ekonomického a personálneho odd.

Mgr. Jozef Fabrici, vedúci Odd. cudzojazyčných študovni a technických dokumentov

Mgr. Angela Kurucová, vedúca Odd. historických fondov a bibliografie

Ing. Ján Krištof, vedúci Odd. informačných technológií, systémovej integrácie a digitalizácie

Ing. Viera Nagyová, vedúca Odd. knižničných služieb

Mgr. Beáta Repíková, vedúca Odd. pre správu a ochranu fondov

Mgr. Andrea Popovičová, vedúca Odd. doplňovania a spracovania fondov

Ing. Gabriela Pelikánová, vedúca Odd. správy a prevádzky budov

K 31.12.2021 bol v ŠVKK fyzický stav zamestnancov 70 a priemerný prepočítaný stav zamestnancov 68,4, z toho 8 vedúcich zamestnancov. K 31.12.2021 ŠVKK eviduje 4 zamestnancov v mimoevidenčnom stave (starostlivosť o dieťa do 3 rokov). Na kratší pracovný úväzok pracovali k 31.12.2021 3 zamestnanci. K 31.12.2021 boli v evidenčnom stave 5 zamestnancov so zdravotným postihnutím, ktorým bol Sociálnou poisťovňou priznaný invalidný dôchodok. Rozhodnutím ÚPSVaR boli 4 zamestnanci držiteľmi preukazu ŤZP.

Čl. II

INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

- 1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že organizácia bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.**
- 2. Účtovná jednotka nemenila účtovné metódy a účtovné zásady, aplikuje ich konzistentne.**
- 3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek:**

a/ Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný organizáciou sa oceňuje obstarávacou cenou.
Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňuje reálnou hodnotou v zmysle § 27 ods. 2 zákona o účtovníctve.

b/ Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s ich obstarávaním /preprava a pod./.

Darované zásoby sa oceňujú reálnou hodnotou /napr. určenou v darovacej zmluve/.

Uplatňuje sa zásada opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

c/ Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

d/ Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

e/ Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f/ Rezervy

Rezervy - záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

g/ Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

h/ Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i/ Cudzí mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro kurzom vyhláseným NBS v deň uskutočnenia účtovného prípadu, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

J/ Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, ale je registrovaná pre daň z pridanej hodnoty podľa § 7 zákona o DPH. Ak sú dodávateľmi DPH, DPH je súčasťou obstarávacej ceny majetku, služieb, zásob, nákladov. V prípade nadobudnutia tovaru, služieb z iného členského štátu, ŠVKK ako nadobúdateľ je povinná vysporiadať DPH voči správcovi dane podľa územnej príslušnosti v SR.

4. Odpisovanie dlhodobého majetku

Odpisový plán organizácie je stanovený v súlade s § 28 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Organizácia odpisuje dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov v zmysle opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31 z 8.8.2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre RO a PO a na základe Metodického usmernenia MF SR č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Ak sa zmenia

podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.

Rozhodujúcou podmienkou začatia odpisovania je povinnosť zaúčtovania do majetku organizácie. Odpisovanie dlhodobého majetku sa začína mesiacom zaúčtovania do majetku a končí sa mesiacom, v ktorom bola odpísaná jeho obstarávacia cena. V prípade vyradenia dlhodobého majetku, ktorý má zostatkovú hodnotu, uplatní sa odpis posledný krát pred mesiacom jeho vyradenia.

Technické zhodnotenie dlhodobého majetku sa odpíše takým istým spôsobom ako dlhodobý majetok, ku ktorému sa vzťahuje.

Pozemky, predmety z drahých kovov a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi sa neodpisujú.

NKP účtovná jednotka vedie na príslušných podsúvahových účtoch. NKP sa neodpisujú.

ČI. III

INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

- a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy sa nachádza v tabuľke č. 1 (viď príloha).
- b) Majetok knižnice, okrem dopravných prostriedkov, je poistený v rámci poistnej zmluvy MK SR č. zmluvy 1009900852 Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu, ev. č. MK-237/2019/M. Poistenie dopravných prostriedkov zabezpečuje ŠVKK prostredníctvom komerčných poisťovní.
- c) K vykazovanému majetku má účtovná jednotka právo správy majetku štátu. Na žiaden majetok nie je zriadené záložné právo.
- d) Účtovná jednotka spravuje dlhodobý majetok v celkovej hodnote **4.636.457,24 €**, najvyššiu hodnotu predstavuje technické zhodnotenie NKP v hodnote **3.604.774,58 €**.
- e) Organizácia bezodplatne užíva majetok formou výpožičky na základe zmluvy:
 - majetok v hodnote 1.795,31 € od Úradu priemyselného vlastníctva,
 - majetok v hodnote 8.149,84 € (počítače, čítačky, tlačiareň, multifunkčné zariadenie a skener, odpadkové nádoby) od MK SR.
- f) Opravné položky organizácia netvorila.

2. Dlhodobý finančný majetok: žiadny

3. Majetkové podiely v iných spoločnostiach: žiadne

4. Dlhodobé cenné papiere, dlhod. pôžičky a ostat. dlhodobý finanč. majetok: žiadne

B Obežný majetok

1. Zásoby

- a) opravné položky k zásobám : nevytvárané
- b) záložné právo k zásobám: neposkytnuté
- c) poistenie zásob je riešené v poistnej zmluve (MK SR)

Výška zásob k 31.12.2021 je tvorená materiálovými zásobami v celkovej výške **12.600,12 €**.

2. Pohľadávky

K 31.12.2021 organizácia neeviduje žiadnu pohľadávku

3. Finančný majetok

K 31.12.2021 je stav finančného majetku evidovaný na bankových účtoch vo výške **10.174,11 €** (riadok 88 súvahy):

- BÚ– sociálny fond 6.747,63 €
- BÚ– zahraničné dary a granty 3.426,48 €

4. Poskytnuté návratné finančné pomoci: žiadne

5. Časové rozlíšenie aktív:

v €	
Náklady budúcich období v € (riadok 111 súvahy)	k 31.12.2021
Predplatné časopisov	7 974,12
Databázy	59,25
Zákonné poistenie KIA CEED	118,76
Havarijné poistenie KIA CEED	535,14
Antivírusové licencie	158,07
Doména svkk.sk	10,68
Údržba EDS	308,70
spolu	9 164,72

Čl. IV

INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A Vlastné imanie

v €					
Názov položky	k 1.1.2021	Zvýšenie	Zníženie	Presun	k 31.12.2021
Nevysporiadaný HV min. rokov	3 364,82	0,00	0	6 245,04	9 609,86
HV za účtovné obd.	6 245,04	0,00	-17 174,32	-6 245,04	-17 174,32
spolu	9 609,86	0,00	-17 174,32	0,00	- 7 564,46

B Záväzky

1. Rezervy

K 31.12.2021 vytvorila organizácia ostatné krátkodobé rezervy v celkovej výške **270 €**:

- Rezervy na vodné, stočné **270 €**. Predpokladaný rok použitia rezervy 1Q/2022. Vývoj rezerv zachytáva tabuľka č. 7 (viď príloha).

2. Záväzky podľa doby splatnosti

K 31.12.2021 eviduje organizácia záväzky v celkovej výške **40.193,41 €**. Členenie záväzkov podľa doby splatnosti zachytáva tabuľka č.8 (viď príloha). Sú to záväzky voči dodávateľom **29.855,30 €**, záväzok voči zamestnancom **164,00 €** za nepreplatené antigénové testy, záväzok z prebiehajúceho zahraničného daru, grantu vo výške **3.426,48 €**, ktorých dobu splatnosti predpokladáme v roku 2022. Čiastka **6.747,63 €** predstavuje dlhodobý záväzok zo SF.

3. Sociálny fond

Sociálny fond je tvorený vo výške 1,5% z objemu vyplatených miezd, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovno-právne účely. Čerpanie SF predstavuje príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov .

v €		
Sociálny fond	Rok 2020	Rok 2021
Stav k 1.1.2021	2 682,50	2 500,18
Tvorba	10 751,28	12 163,85
Čerpanie na stravovanie	8 133,60	7 916,40
Čerpanie na regeneráciu prac. sily	2 800,00	0
Stav k 31.12.2021	2 500,18	6 747,63

4. Bankové úvery a ostatné prijaté nenávratné finančné výpomoci: žiadne

5. Časové rozlíšenie pasív:

Výnosy budúcich období (riadok 182 súvahy) v sume **10.879,56 €** predstavuje zostatkovú cenu odpisovaného dlhodobého majetku nadobudnutého od subjektov mimo verejnej správy bezodplatne (darovacia zmluva).

ČI. V INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

Výnosy

Druh výnosu	€
Tržby za vlastné výkony a tovar	22 489,95
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	14 461,64
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	265,00
Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	1 871 049,41
Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	84 359,94
Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov VS	330,08
Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	3 863,83
Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo VS	15 201,88
Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo VS	2 808,00
výnosy celkom	2 014 829,73

Náklady

Druh nákladu	€
Spotreba materiálu	115 343,70
Spotreba energie, v tom:	146 322,35
- elektrická energia	26 112,08
- plyn	6 814,31
- teplo	112 508,34
- voda	887,62
Služby	302 087,19
Osobné náklady, v tom:	1 328 702,58
- mzdové náklady	944 999,20
- zákonné sociálne poistenie	321 293,29
- zákonné sociálne náklady	62 410,09
Dane a poplatky	13 834,03
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	313,00
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	87 437,94
Finančné náklady	1 011,67
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	36 951,59
Náklady celkom	2 032 004,05

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy

v €

Názov položky	stav k 1.1.2021	Prírastky	Úbytky	stav k 31.12.2021
Zúčtovanie financovania zo ŠR (ú. 352)	-	2 070 258,68	2 070 258,68	-
Zúčtovanie transferov ŠR (ú. 353)	2 495 494,30	84 359,94	199 209,27	2 610 343,63
Spolu	2 495 494,30	2 154 618,62	2 269 467,95	2 610 343 ,63

ČI. VI INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Na podsúvahových účtoch účtovná jednotka k 31.12.2021 sleduje majetok:

- | | |
|--|----------------|
| 1. drobný hmotný majetok podľa stredísk- ŠVK Košice | 657 789,92 EUR |
| 2. drobný nehmotný majetok – ŠVK Košice | 22 670,85 EUR |
| 3. nehnuteľné kultúrne pamiatky (NKP) | 599 110,21 EUR |
| 4. vypožičaný dlhodobý hmot. majetok – Úrad priem.vlast.SR | 1 795,31 EUR |
| 5. vypožičaný drobný a dlhodobý hmot.majetok- MK SR Bratislava | 8 149,84 EUR |
| 6. materiál na sklade civilnej ochrany | 199,23 EUR |
| 7. výstava „Francúzska misia“ | 3.852,66 EUR |
| 8. výstava „Francúzska misia“ - zapožičaná VSM | 1.100,76 EUR |

V prípade majetku 4.,5. účtovná jednotka používa tento majetok bezodplatne. Majetok 8. Sme bezodplatne zapožičali Východoslovenskému múzeu.

ČI. VII INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

V roku 2021 pokračuje i súdny spor: **Židovská náboženská obec** (žalobca) **c. Štátna vedecká knižnica v Košiciach** (žalovaný):

- Predmetom súdneho sporu je vydanie nehnuteľnosti, domu s pozemkami na Zvonárskej ulici č. 21 v Košiciach (predtým č. 23), pričom rozsudkom Okresného súdu Košice I, sp. zn. 25C/643/1995 bola žaloba žalobcu dňa 01.02.2018 zamietnutá a žalovanému bola priznaná 100% náhrada trov konania;
- V súčasnosti prebieha v danej veci odvolacie konanie na Krajskom súde v Košiciach. O odvolaní nebolo ku dnešnému dňu rozhodnuté. V priebehu roku 2022 a ani v priebehu roku 2023 nebude vec ukončená, a teda nie je nutné počítať s prípadnými negatívnymi dopadmi, čím je vydanie sporných nehnuteľností.

b) Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok v správe účtovnej jednotky:

Nehnuteľná národná kultúrna pamiatka	Hodnota (€)
Pribinova 1	373 945,69
Pri Miklušovej väznici 1	27 748,97
Hlavná 10	169 582,75
Zvonárska 21	27 832,80
Spolu	599 110,21

Čl. VIII
INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH A O EKONOMICKÝCH VZŤAHOCH ÚČTOVNEJ
JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSOB

Organizácia nemá ekonomické vzťahy so spriaznenými osobami.

Čl. IX
INFORMÁCIA O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Informácie o príjmoch a výdavkoch rozpočtu sú zachytené v tabuľke č 12,13. Pre doplnenie je uvedený pohľad plnenia a čerpania rozpočtu pre rok. 2021 podľa zdrojov, programov:

a) príjmy

v €

Ek. kl.	Ekonomická klasifikácia	Schválený rozpočet 2021	Upravený rozpočet k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2021
210	Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	400,00	400,00	180,00
220	Administratívne a iné poplatky a platby	41 600,00	35 150,00	29 795,96
230	Kapitálové príjmy	0,00	950,00	950,00
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	5 708,31
200	Nedaňové príjmy (zdroj 111)	42 000,00	36 500,00	36 634,27
290	Iné nedaňové príjmy (zdroj 72e)	0,00	414,32	414,32
200	Nedaňové príjmy spolu	42 000,00	36 914,32	37 048,59

b) výdavky - bežné

v €

zdroj	Program	Schválený rozpočet 2021	Upravený rozpočet k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2021
111	08S0105 Knižnice a knižničná činnosť, z toho:	1 614 239,00	1 631 799,00	1 631 799,00
	Mzdy a platy	953 754,00	937 659,00	937 659,00
	Poistné a príspevok do poisť.	332 654,00	320 681,94	320 681,94
	Tovary a služby	312 442,00	360 649,11	360 649,11
	Transfery	8 889,00	12 808,95	12 808,95
111	0EK0I Informačné technológie financ. zo ŠR	18 860,00	18 860,00	18 857,25
72e	Poistné plnenie	-	414,32	414,32
111	08T0106 Projekt akvizície zb. predmetov a KF	-	10 000,00	10 000,00
111	08T0109 Stratégia rozvoja slov. knihovníctva	-	211 443,00	209 978,84
	Spolu	1 633 099,00	1 872 516,32	1 871 049,41

c) výdavky - kapitálové

v €

zdroj	Program	Schválený rozpočet 2021	Upravený rozpočet k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2021
131K	08S0105 Knižnice a knižničná činnosť	-	57 520,00	57 520,00
131K	08T0109 Stratégia rozvoja slov. knihovníctva	-	23 290	21 338,52
111	08T0109 Stratégia rozvoja slov. knihovníctva	-	120 350,75	120 350,75
	Spolu	-	201 160,75	199 209,27

	Výdavky celkom (BV+KV)	1 633 099,00	2 073 677,07	2 070 258,68
--	-------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Čl. X

**INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA
ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky neboli zistené skutočnosti, ktoré by ovplyvnili účtovníctvo roku 2021.

Košice, 29.3.2022

Vypracovala: Ing. Jana Biathová
vedúca EPO

Schválila: PhDr. Darina Kožuchová
riaditeľka