

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

k 31.12.2021

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Slovenská inšpekcia životného prostredia
Sídlo účtovnej jednotky	Grösslingová 5, 811 09 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1. 9. 1991
Spôsob založenia/zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Slovenská komisia pre životné prostredie
Sídlo zriaďovateľa	Bratislava
IČO	00156906
DIČ	2020890190
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	kontrolná činnosť
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
Súčasť konsolidovaného celku	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Podľa zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je SIŽP odborným kontrolným orgánom, ktorý:

- vykonáva štátny dozor vo veciach starostlivosti o životné prostredie v rozsahu a za podmienok ustanovených osobitnými predpismi,
- ukladá pokuty vo veciach starostlivosti o životné prostredie,
- vykonáva miestnu štátnu správu na úseku integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia podľa osobitného predpisu,
- vykonáva ďalšiu činnosť vo veciach starostlivosti o životné prostredie v rozsahu osobitných predpisov,
- vykonáva činnosť kontrolného orgánu podľa osobitných predpisov,
- vykonáva štátny dozor vo veciach dosiahnutia cieľov štátnej environmentálnej politiky na celoštátnej úrovni a na regionálnej úrovni akciami, na ktoré bola poskytnutá podpora z Environmentálneho fondu.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán	Mgr. Ing. Ján Jenčo
Zástupca štatutárneho orgánu	Ing. Branislav Mráz
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	243
Počet zamestnancov k 31.12.2021	266 - aktívnych
Počet vedúcich zamestnancov	45

Organizačná štruktúra

1. generálny riaditeľ - generálny tajomník služobného úradu

a) **Ústredie**

- Sekretariát generálneho riaditeľa
- Osobný úrad
- Oddelenie kontroly
- Oddelenie projektov a informatiky
- Oddelenie práva
- Komunikačné oddelenie
- Oddelenie plánu obnovy
- Odbor ekonomiky a verejného obstarávania
- Útvar inšpekcie ochrany vôd
- Útvar inšpekcie ochrany ovzdušia
- Útvar inšpekcie odpadového hospodárstva
- Útvar inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Útvar inšpekcie biologickej bezpečnosti
- Útvar integrovaného povoľovania a kontroly

b) **Inšpektorát životného prostredia Bratislava**

- Kancelária riaditeľa
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
 - Stále pracovisko technických činností Bratislava
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor inšpekcie biologickej bezpečnosti
- Odbor integrovaného povoľovania a kontroly

b1) **Stále pracovisko Nitra**

- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor integrovaného povoľovania a kontroly

c) **Inšpektorát životného prostredia Banská Bystrica**

- Kancelária riaditeľa
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
 - Stále pracovisko technických činností Banská Bystrica
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor inšpekcie biologickej bezpečnosti
- Odbor integrovaného povoľovania a kontroly

d) **Inšpektorát životného prostredia Žilina**

- Kancelária riaditeľa
- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
 - Stále pracovisko technických činností Žilina
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor integrovaného povoľovania a kontroly

e) **Inšpektorát životného prostredia Košice**

- Kancelária riaditeľa

- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany ovzdušia
 - Stále pracovisko technických činností Košice
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor integrovaného povolovania a kontroly

e1) Stále pracovisko Spišská Nová Ves

- Odbor inšpekcie ochrany vôd
- Odbor inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- Odbor inšpekcie odpadového hospodárstva

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka účtuje v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov a Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 5. decembra 2007 č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.

2. Účtovná jednotka v roku 2021 nezmenila účtovné metódy ani účtovné zásady.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri preveze správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

b) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Pri pohľadávkach kde je riziko, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok vytvorením opravnej položky.

c) Časové rozlíšenie na strane aktív

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

d) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

- e) Rezervy
Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
- f) Časové rozlíšenie na strane pasív
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Majetok	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
Budovy	20, 40, 50	1/20, 1/40, 1/50
Prac. stroje a zariadenia	4, 20	1/4, 1/20
Prístroje	4	1/4
Dopravné prostriedky	4, 20, 29	1/4, 1/20, 1/29
Inventár	4	1/4
Softvér	4	1/4

V zmysle usmernenia Ministerstva financií SR č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku účtovná jednotka predĺžila dobu životnosti vybraných druhov majetku.

Drobný nehmotný majetok do 2 400,- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,00 EUR do 1 700,- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a hmotného majetku

viď tabuľka č.1

- b) Spôsob a výška poistenia majetku

Majetok hnuteľný je poistený pre prípad požiaru, krádeže, víchrice, vode z vodovodu, živelnej pohromy a ostatné až do výšky 1 937 831,00 EUR.

Majetok nehnuteľný je poistený pre prípad požiaru, víchrice, vode z vodovodu, živelnej pohromy až do výšky 1 911 801,00 EUR.

- c) Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

viď tabuľka č.1

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	4 568 602,99

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
316 – pohľadávky z nedaň. rozp. príjmov	066	616,00	Pohľadávky za pokuty a trovy konania
Spolu	060	616,00	

b) Pohľadávky - opravné položky

Položka pohľadávok	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12. 2020	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie -	Hodnota k 31.12. 2021	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia OP k pohľadávkam
391 – OP k pohľadávkam	066	816,00			216,00	600,00	Platobná neschopnosť odberateľa
Spolu		816,00			216,00	600,00	

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti:

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota k 31.12.2021	Hodnota k 31.12.2020
Pohľadávky v lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	816,00	832,00
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	816,00	832,00

d) Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti :

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota k 31.12.2021	Hodnota k 31.12.2020
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	16,00	232,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	600,00	600,00
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	616,00	832,00

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

- havarijné poistenie motorových vozidiel

- o licencie e-mailových služieb
- o licencie Judikáty
- o licencie právny systém Beck slovenská a česká verzia
- o ročná a metodická údržba registratúry
- o členský príspevok organizácii IMPEL
- o zákonné poistenie motorových vozidiel
- o poistenie budov a majetku
- o úrazové poistenie osôb v motorových vozidlách
- o poistenie nadštandardnej výbavy v meracích motorových vozidlách
- o licencie antivírusový program ESET

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2020	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2021
Náklady budúcich období	111	79 756,13	83 247,76	79 756,13	83 247,76
Spolu		79 756,13			83 247,76

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie
viď tabuľka č. 5

B Záväzky

1. Rezervy

Položka rezerv	Výška k 31.12.2020	Tvorba +	Zníženie -	Výška k 31.12.2021	Predpokladaný rok použitia rezerv
Nevyfakturované dodávky a služby	0,00	0,00	0,00	0,00	
Mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPOLU	0,00			0,00	

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti	Výška k 31.12.2021	Výška k 31.12.2020
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	726 255,00	942 389,38
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	21 333,43	44 804,06
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	747 588,43	987 193,44

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Celková výška výnosov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 7 781 174,62 EUR, z toho

- a) výnosy z transferov z bežných a kapitálových transferov vo výške 7 727 327,46 EUR
- b) výnosy z pokút vo výške 25 050,00 EUR
- c) ostatné výnosy vo výške 28 797,16 EUR

2. Náklady

Celková výška nákladov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 7 765 718,58 EUR, z toho

- a) spotrebované nákupy vo výške 361 656,90 EUR
 - spotreba materiálu – 312 847,12 EUR
 - z toho významné položky:
 - GNSS zariadenia – 49 152,00 EUR
 - pohonné hmoty – 40 283,94 EUR
 - výstrojný pracovný pomôcky a materiál 39 370,00 EUR
 - defibrilátory – 10 836,00 EUR
 - GPS do služobných motorových vozidiel – 8 340,00 EUR
 - spotreba energie – 48 809,78 EUR
- b) služby vo výške 1 087 529,90 EUR
 - z toho významné položky
 - analýzy vzoriek palív - 100 166,84 EUR
 - služby spojené s nájmom - 134 591,09 EUR
 - upratovacie služby – 72 305,38 EUR
 - opravy a údržba služobných motorových vozidiel – 39 246,86 EUR
 - operačný systém Windows Server Remote desktop - 38 227,11 EUR
 - zefektívnenie štátneho dozoru KSED – OP II – 26 436,00 EUR
 - vzdelávanie – školenia, kurzy, semináre, porady – 25 626,90 EUR
 - licencie Eset, Endpoint, Adobe – 19 984,20 EUR
 - náklady súvisiace so zariadením SP SNV – 18 300,73 EUR
 - ochrana objektov – 15 383,09 EUR
 - licencie Judikáty 12 900,- EUR
 - licencie e-mailové služby - 11 692,80 EUR
 - akreditácia meracích skupín - 10 262,40 EUR
 - poštové služby - 10 034,10 EUR
 - zabezpečenie internetového pripojenia – 13 160,43 EUR
 - analýzy náterových látok - 9 676,80 EUR
 - pracovná zdravotná služba - 8 872,80 EUR
 - rozbor vôd - 6 806,23 EUR
 - analytický rozbor vzoriek emisií - 4 039,14 EUR
 - analýzy vzoriek odpadov - 2 778,00 EUR
- c) osobné náklady vo výške 6 032 754,22 EUR
 - mzdové náklady 4 120 208,94 EUR
 - zákonné sociálne poistenie 1 472 314,22 EUR
 - ostatné sociálne poistenie 148 263,95 EUR
 - zákonné sociálne náklady 291 159,27 EUR
 - ostatné sociálne náklady 807,84 EUR
- d) dane a poplatky vo výške 22 721,54 EUR

- e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť vo výške 5 089,50 EUR
- f) odpisy, rezervy a opravné položky vo výške 170 254,98 EUR
 - odpisy 170 254,98 EUR
- g) finančné náklady vo výške 37 513,01 EUR
- h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov vo výške 48 198,53 EUR

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

viď tabuľka č. 12,13,14

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2021 nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2021.