

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 9 7 2 1 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 4 3 8 7 9 8 9 6			Za obdobie
SK NACE 4 7 . 1 9 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P A L A S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica V R A N O V S K Á	Číslo 1 4 6 2 / 3 3
PSC 0 9 1 0 1	Obec S T R O P K O V
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....3.....

Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: 3

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za nepretržitého trvania spoločnosti.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca od uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok ktorého obstarávací cena je 1700,- EUR a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení drobného dlhodobého majetku do používania.

Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy spoločnosti sa rovnajú.

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Pohľadávky a záväzky sa oceňujú pri ich vzniku ich menovitou hodnotou. Peňažné prostriedky a ceniny sú ocenené ich menovitou hodnotou.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť v účtovnom období nenakúpila a ani neeviduje vlastné akcie.

Spoločnosť neposkytla členom orgánov žiadne záruky, zabezpečenia, pôžičky či plnenia na súkromné účely.

Taktiež spoločnosť nemá žiadne významné podmienky a záväzky.

Z dôchodkových programov pre zamestnancov nemá spoločnosť žiadne povinnosti.

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

V Stropkove, 31.03.2021