

Poznámky k 31.12.2021

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
Sídlo účtovnej jednotky	M. Sch. Trnavského 2, 917 01 Trnava
IČO	37836501
Dátum zriadenia	01.01.2002 štátna rozpočtová organizácia
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Okresný úrad Trnava, odbor školstva
Sídlo zriaďovateľa	Vajanského 2, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Špeciálno-pedagogická a psychologická starostlivosť
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Ivica Osvaldová
Funkcia	riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PhDr. Zdenka Budická
Funkcia	zástupkyňa riaditeľky
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	21,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	22,2
- počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	1
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00
2	6	16,70
3	12	8,40
4	20	5,0
5	1	100,00
6	40	2,55

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Drobný nehmotný a drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 166,99 Eur vedie účtovná jednotka len v operatívnej evidencii.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
720 dní	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1080 dní	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	89852,55 €
Budovy, stavby	170741,85
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	361353,96 €

B Obežný majetok

1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu z toho:	372,50	181,17
Náklady budúcich období (381)	372,50	181,17
Komplexné náklady budúcich období (382)	0,00	0,00
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
Príjmy budúcich období (385)	0,00	0,00
SPOLU:	372,50	181,17

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2021 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2020 v €	Opis
Riadok 140 súvahy	2266,49	1988,54	Sociálny fond
Riadok 151 súvahy	49504,14	40464,88	Depozit – mzdy december
SPOLU:	51770,63	42453,42	

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	0,00	0,00
- školné		
- strava		
- kopírovacie služby		
- vyhlasovanie rozhlasom		
-		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
624 - Aktivácia DHM	0,00	0,00
d) Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	781,63	1300,99
633 - Výnosy z poplatkov	0,00	0,00

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP	0,00	0,00
- predaj akcií		
662 - Úroky	0,00	0,00
668 - Ostatné finančné výnosy	0,00	0,00
-		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd	0,00	0,00
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych RO a PO		
681 - Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	712857,84	532284,09
682 - Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	2522,60	2448,97
683 - Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	0,00	0,00
684 - Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	0,00	0,00
687 - Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	33990,00	33990,00
-		
688 - Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
h) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
648 - Ostatné výnosy		
-		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00
-		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		
-		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	43938,58	26699,68
502 - Spotreba energie	12011,40	10436,17
- elektrická energia		
- voda		
- plyn		
-		
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	0,00	0,00
- oprava xxx		
512 - Cestovné	322,32	64,55
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
-		
518 - Ostatné služby	150140,57	52064,54
-		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	378928,80	341074,20
524 - Záonné sociálne náklady	131632,24	112805,82
527 - Záonné sociálne náklady	21117,33	16030,13
d) dane a poplatky		

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

532 - Daň z nehnuteľností	5191,54	5191,54
538 - Ostatné dane a poplatky	986,72	516,72
-		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	2522,60	2448,97
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv	0,00	0,00
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	0,00	
- k daňovým pohľadávkam		0,00
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely	0,00	0,00
562 - Úroky	0,00	0,00
568 - Ostatné finančné náklady	3,60	4,50
-		
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody	0,00	0,00
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	0,00	0,00
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	0,00	0,00
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery	0,00	0,00
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	781,63	1300,99
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	0,00	0,00
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM	0,00	0,00
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
546 - Odpis pohľadávky	0,00	0,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,00	0,00
549 - Manká a škody	0,00	0,00

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Zdroj 111	Rozpočtové prostriedky kapitoly
Zdroj 72c	Prostriedky od iných subjektov formou dotácie, grantov
Program 0D5	Výchova a vzdelávanie mládeže
Podprogram 0D501	Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky
Funkčná klasifikácia	Vedľajšie služby poskytované v rámci nižšieho sekundárneho vzdelávania

Rozpočet štátnej rozpočtovej organizácie
Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Trnave

Bol vyčerpaný na 100%.

Tuzemské bežné granty a transfery v sume 33990,00 € poskytol organizácii ako dotáciu na bežné výdavky Trnavský samosprávny kraj, Zmluva č. 5/2021/SPO o poskytnutí finančného príspevku subjektu na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ako mimorozpočtový zdroj – na realizáciu projektov „Prevencia prejavov extrémizmu v správaní detí, žiakov a mladých ľudí v okrese Trnava a okrese Piešťany“, boli vyčerpané vo výške 29633,01 €. Nevyčerpané finančné prostriedky (z dôvodu pandemických opatrení) vo výške 4356,99 € boli vrátené na účet Trnavského samosprávneho kraja.

a) Príjmy finančné a mimorozpočtové (€)

Kategória ekonom. klasifikácie	Názov	Skutočnosť k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2020
210	Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	481,20	481,20
290	Iné nedaňové príjmy	300,43	819,79
310	Tuzemské bežné granty a transfery	33990,00	33990,00
SPOLU		34771,63	35290,99

b) Čerpanie výdavkov podľa zdrojov (€)

Program	Zdroj	Skutočnosť k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2020
09603	111	712857,84	532284,09
	72c	29633,01	19542,02
SPOLU		742490,85	551826,11

Kategória ekonom. klasifikácie	Názov	Skutočnosť k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2020
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	364650,00	331369,00
620	Poistné a príspevok do poisťovní	129554,08	111164,82
630	Tovary a služby	212716,15	85840,00
640	Bežné transfery	5937,61	3910,27
710	Obstarávanie kapitálových aktív	3534,00	0,00
SPOLU		716391,84	532284,09

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.

V Trnave, dňa 08.04.2022

Mgr. Ivica Osvaldová
riaditeľka CPPPaP Trnava