

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 2 9 4 4 2 8 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 7 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 |
| IČO 5 3 1 2 8 8 2 6 | | | Za obdobie |
| SK NACE 4 3 . 3 9 . | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D i o n í z s t a v s . r . o

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Ulica K l e p á r | Číslo 2 7 3 / 1 0 |
| PSC 0 8 6 1 2 | Obec K u r i m a |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 1 0 . 0 4 . 2 0 2 2 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovna jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: ANO
2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov ^
 - a) Dlhodobý hmotný majetok: obstaravacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
 - b) Zásoby: obstaravacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Pri účtovaní zásob podnik postupoval spôsobom B účtovania zásob ^
 - c) Pohľadavky: pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich obstaraní obstaravacou hodnotou
 - d) Krátkodobý finančný majetok: peňažne prostriedky a ceniny menovitou hodnotou
 - e) Záväzky: pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich obstaraní obstaravacou hodnotou
3. Účtovne metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve bez zmeny a osobitostí.
4. Dotácie: neboli
5. Významne opravy chýb minulých účtovných období: neboli

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. V účtovnom období nevznikli žiadne výnosy a náklady, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt. 2. Závázky: a) Závázky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,0 Euro b) Zabezpečené závázky: 0,00 Euro
3. Vlastné akcie: nie su 4. Zaručky, pôžičky a ine zabezpečenie pre členov organov uctovnej jednotky: nie su 5. Účtovná jednotka nevykazuje finančné povinnosti mimo súvahy ani významné podmienené závázky