

Poznámky k 31.12.2021

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Skalka nad Váhom
Sídlo účtovnej jednotky	Skala I/103, 913 31 Skalka nad Váhom
IČO	37914359
Dátum zriadenia	01.07.2003
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Skalka nad Váhom
Sídlo zriaďovateľa	913 31 Skalka nad Váhom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou poskytuje základné vzdelanie. Základná škola je neplnoorganizovaná škola s 1. - 4. ročníkom a školským klubom detí – 1 oddelenie. Materská škola je vedená v evidencii škôl a školských zariadení ako Materská škola pri Základnej škole.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Iveta Mihóková
Funkcia	riaditeľka Základnej školy s materskou školou
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	-
Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia z toho: - počet vedúcich zamestnancov	12,6	12,0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	ÚJ nemá náplň
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	ÚJ nemá náplň
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	ÚJ nemá náplň
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	ÚJ nemá náplň
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	ÚJ nemá náplň
f) dlhodobý finančný majetok	ÚJ nemá náplň
g) zásoby nakupované	ÚJ nemá náplň
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	ÚJ nemá náplň
i) zásoby získané bezodplatne	ÚJ nemá náplň
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

o) deriváty pri nadobudnutí	ÚJ nemá náplň
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	ÚJ nemá náplň

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Drobný nehmotný majetok od 0,1 Eur do 2.400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,- Eur do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

ÚJ nemá náplň

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Účtovná jednotka nemá vo vlastníctve žiadny dlhodobý majetok, nakoľko majetok je vo vlastníctve zriaďovateľa.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Výška poistenia
Komunálna poisťovňa	36,66 €
Komunálna poisťovňa	14,77 €
Komunálna poisťovňa	14,77 €
Komunálna poisťovňa	67,46 €
Komunálna poisťovňa	53,14 €
Komunálna poisťovňa	128,69 €

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávka voči zamestnancovi	53			Odpis pohľadávky

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 Iné pohľadávky – krátkodobé pohľadávky školskej jedálne – nevysporiadané pohľadávky z dôvodu nedodania podkladov

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	5199,31 €	0 €

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Pokladnica	0 €	0 €
Bankové účty	3187,34 €	1745,18 €
Bankové účty	12 815,45 €	0 €

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu z toho:	223,34 €	397,37 €
- poisťné	206,69 €	211,83 €
- predplatné	16,65 €	185,54 €

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Dlhodobé záväzky z toho:	331,18 €	913,52 €
- záväzky zo sociálneho fondu	331,18 €	913,52 €
Krátkodobé záväzky z toho:	19 897,71 €	17 275,61 €
- záväzky voči dodávateľom ZŠ s MŠ a školská jedáleň	374,82 €	337,02 €
- záväzky voči zamestnancom	11 098,31 €	9 734,62 €
- záväzky voči poisťovniam	6 994,16 €	6 068,18 €
- záväzky voči daňovému úradu	1 430,42 €	1 135,79 €

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu a krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnanom a orgánom sociálneho zabezpečenia

Závazky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	19 897,71 €	17 532,36 €
- záväzky voči dodávateľom	317,15 €	337,02 €
- záväzky voči dodávateľom na úseku školskej jedálne	57,67 €	0 €
- záväzky voči zamestnancom	11 098,31 €	9 734,62 €
- záväzky voči poisťovniam	6 994,16 €	6 068,18 €
- záväzky voči daňovému úradu	1 430,42 €	1 135,79 €
Dlhodobé záväzky z toho:	331,18 €	913,52 €
- záväzky zo sociálneho fondu	331,18 €	913,52 €

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Výnosy budúcich období spolu z toho:	166,48 €	331,71 €
- združené poistenie majetku	149,83 €	152,17 €
- predplatné	16,65 €	179, 54 €

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	17 930,74 €	18 259,71 €
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- bežný transfer na školský klub	14 814,18 €	13 171,59 €
- bežný transfer na školskú jedáleň	37 424,44 €	32 474,58 €
- bežný transfer na materskú školu	96 388,64 €	62 073,27 €
- bežný transfer na vlastné príjmy	60,00 €	270,40 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	96 792,23 €	111 526,52 €
- bežný transfer na		
-		
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	60,00 €	270,40 €
-		

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	20 518,56 €	15 595,58 €
- Kancelárske potreby, spotreba materiálu, čistiace a dezinfekčné prostriedky, učebnice, pomôcky		
502 - Spotreba energie z toho:	2 842,37 €	2 857,66 €
- elektrická energia		
b) služby		
512 – Cestovné	66,50 €	0 €
518 - Ostatné služby	5 657,77 €	5 426,59 €
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	159 737,28 €	156 448,28
524 - Záonné sociálne náklady	56 222,28 €	51 396,03
527 - Záonné sociálne náklady	3 694,08 €	3 722,76
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	660,00 €	660,00 €
- Poplatky za komunálny odpad		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	629,80 €	443,55 €
- bankové poplatky, poistenie		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	7 525,96 €	7 679,52 €
- predpis odvodu príjmov RO		
g) ostatné náklady		
546 - Odpis pohľadávky z toho:		
- odpis nevymožiteľnej pohľadávky	2 821,48 €	0 €

Celková výška nákladov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 260 376,08 €, čo predstavuje zvýšený nárast nákladov oproti roku 2020. Tento nárast nákladov bol v značnej miere spôsobený dôsledkom pandémie ochorenia COVID-19. V roku 2021 veľký podiel na nákladoch tvorili spotreba ochranných a dezinfekčných prostriedkov, germicídne žiariče a mzdové náklady.

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Odpísané nevymožiteľné pohľadávky	2 821,48 €	546

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom na devätnástom zasadnutí dňa 04.03.2021 uznesením č. 12/2021.

Čl. X
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021. Upozorňujeme, ale na skutočnosť pokračovania šírenia ochorenia COVID – 19, čo má negatívny vplyv na fungovanie rozpočtovej organizácie.

V súčasnej dobe, kedy prebieha vojnový konflikt na Ukrajine, pre Základnú školu s materskou školou v Skalke nad Váhom tento konflikt má mierne ekonomické dopady, najmä zvýšené ceny energií, tovarov a služieb. V súvislosti so situáciou na Ukrajine v našej škole sa vzdelávajú dvaja žiaci ukrajinskej národnosti a v materskej škole jedno dieťa ukrajinskej národnosti.

V Skalke nad Váhom 11. apríla 2022

Mgr. Iveta Mihóková
riaditeľka školy