

Poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2021

Čl. I. Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje

a)

Tabuľka k článku I - Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Štátna vedecká knižnica v Prešove	
Sídlo účtovnej jednotky	Hlavná 99, 081 89 Prešov	
Dátum zriadenia	1. septembra 1952	
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina	
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo kultúry SR	
Sídlo zriaďovateľa	Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava	
IČO	00 164 682	
DIČ	2021240595	
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna	Riadna
	Mimoriadna	-
Štatutárny orgán (meno a priezvisko)	Mgr. Valéria Zavadská	
Zástupca štatutárneho orgánu (meno a priezvisko)	PhDr. Valéria Ferková	

b) Účtovná závierka našej organizácie zostavená 25. januára 2021 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov **za účtovné obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021.**

2. Informácie o činnosti účtovnej jednotky

Štátna vedecká knižnica v súlade so zriaďovacou listinou vydanou Rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-5893/2018-110/17023 zo dňa 1.1.2019 o vydaní zriaďovacej listiny a ustanoveniami zákona NR SR č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov plní úlohy pri zabezpečovaní prístupu ku poznatkom a informáciám, pri podpore rozvoja vedy, výskumu a vzdelávania, pri ochrane kultúrneho dedičstva a vytváraní optimálnych podmienok pri jeho využívaní.

Svoje poslanie uskutočňuje knižnica prostredníctvom nasledovných činností:

- systematickým budovaním, spracovávaním, uchovávaním a sprístupňovaním knižničného fondu domácej a zahraničnej literatúry a elektronických informačných zdrojov v súlade so špecializáciou knižnice, analytickým spracovaním článkov formou bibliografických záznamov v knižnično-informačnom systéme Virtua, tvorbou autoritatívnych záznamov
- poskytovaním základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb verejnosti, poskytovaním prístupu na internet a externým informačným zdrojom, kultúrno-spoločenskými a vzdelávacími aktivitami pre verejnosť
- vedecko-výskumnou činnosťou v oblasti dejín knižnej kultúry
- edičnou a publikačnou činnosťou
- realizáciou podujatí pre odbornú verejnosť
- spracovávaním a ochranou historických tlačí a ich sprístupňovaním pri bádani a poznávaní kultúrneho dedičstva
- ochranou a revíziou knižničného fondu
- digitalizáciou hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva

- zberom, spracovaním, uchovávaním, archiváciou a prezentáciou rómskej kultúry, najmä jej živých prejavov, tvorbou digitálnych kultúrnych objektov
- participáciou na budovaní spoločnej databázy knižníc používajúcich knižnično-informačný systém Virtua
- podpornou činnosťou – správou a prevádzkou informačných a komunikačných technológií, podporou práce s rôznymi aplikáciami, bezpečnosťou informačných systémov
- podpornou činnosťou – riadením, ekonomickou činnosťou napojenou na systém Štátnej pokladnice, správou registratúry, kontrolnou činnosťou, zabezpečovaním ochrany osobných údajov, plnením úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Knižnica je štátnou rozpočtovou organizáciou, ktorá nemá podriadené účtovné jednotky a je súčasťou konsolidovaného celku.

Informácie o vedúcich predstaviteľoch a organizačnej štruktúre ŠVK

Štatutárnym zástupcom ŠVK je riaditeľka Mgr. Valéria Závadská.

- útvár riaditeľa sa člení na sekretariát a referáty: projektového manažmentu, GDPR a vnútornej kontroly, referát právnej agendy

oddelenie akvizície a spracovania fondov – vedúca PaedDr. Zuzana Pašmíková

- člení sa na úsek katalogizácie, úsek analytického spracovania fondov, úsek seriálov

oddelenie historických knižničných fondov – vedúca doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD

- člení sa na úsek spracovania historických knižničných fondov, úsek vedecko-výskumnej činnosti, úsek prevádzky študovní

oddelenie knižnično-informačných služieb – vedúca Mgr. Valéria Ferková

- člení sa na úsek výpožičných služieb, prezenčných služieb, konzultačných služieb, medziknižničnej výpožičnej služby a úsek medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby

oddelenie ochrany fondov – vedúca Jana Vitališová

- zahŕňa úsek skladov knižničného fondu a kníhviazačskú dielňu

oddelenie ekonomiky a prevádzky – vedúca Ing. Anna Hajníková

- zahŕňa úsek rozpočtovej politiky, všeobecného účtovníctva, úsek PAM a verejného obstarávania, úsek evidencie majetku a pokladňu, úsek registratúry, úsek správy a prevádzky budov

oddelenie informačných technológií – vedúca Mgr. Mária Halienová

- zahŕňa servisný úsek, úsek skenovania a portálov, nahrávacie štúdio a strižňu

oddelenie dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry – vedúci Mgr. Roman Čonka

- zahŕňa úsek dokumentácie a študovňu romistiky

Organizácia mala k 31.12.2021 počet zamestnancov vo fyzických osobách 42, z toho 3 mali skrátený pracovný úväzok, z celkového počtu bolo **8 riadiacich pracovníkov vrátane štatutára.**

Priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov bol 41,5.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- 1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti knižnice.**
- 2. Účtovné metódy a zásady v priebehu účtovného obdobia neboli menené.**
- 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**
 - a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (preprava, montáž a pod.). Majetok nadobudnutý bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou v zmysle § 27 ods.2 zák. o účtovníctve.

- b) Zásoby sa oceňujú ich obstarávacou cenou, ktorej súčasťou sú aj náklady súvisiace s ich obstaraním.
- c) Pohľadávky sa oceňujú menovitou hodnotou pri ich vzniku.
- d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.
- e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- f) Rezervy – záväzky s neurčitým časovým vymedzením a výškou na krytie známych rizík a strát-sa oceňujú v očakávanej výške záväzku, v roku 2021 sme rezervy nevytvárali.
- g) Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.
- h) Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu eur referenčným výmenným kurzom určeným NBS platným ku dňu, ktorý predchádza dňu uskutočnenia účtovného prípadu a ku dňu zostavovania účtovnej závierky.
- i) ŠVK nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, ale je registrovaná pre daň z pridanej hodnoty podľa § 7 zákona o dani z pridanej hodnoty. V prípade, keď dodávateľ je platiteľom DPH, DPH je súčasťou obstarávacej ceny majetku, služieb, zásob a pod. V prípade nadobudnutia tovaru z iného členského štátu ŠVK ako nadobúdateľ je povinný vysporiadať DPH voči správcovi dane podľa územnej príslušnosti v SR.

4. Odpisovanie DNHM a DHM

Odpisový plán organizácie je stanovený v súlade s § 28 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Majetok sa odpisuje odo dňa zaradenia do majetku, odpis je rovnomerný.

Technické zhodnotenie majetku navyšuje vstupnú cenu a odpíše sa takým istým spôsobom ako dlhodobý majetok, ku ktorému sa vzťahuje.

Organizácia do roku 2016 odpisovala DNHM a DHM v zmysle zákona 595/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

V zmysle opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31 z 8.8.2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre RO a PO a na základe Metodického usmernenia MF SR č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku, sme od roku 2017 pristúpili k odpisovaniu budov podľa doby životnosti a tento princíp sa uplatňoval aj v roku 2021.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

v €

Účet	OC/ROC					Oprávky					ZC	
	01.01. 2021	+	-	P	31.12. 2021	01.01. 2021	+	-	P	31.12. 2021	01.01. 2021	31.12. 2021
021	862141	272239	-		1134380	234 298	22688		0	256986	627 743	877 394
022	1519462	43267	3651	0	1559078	1 427 688	22291	3651	0	1446328	91 774	112 750
023	102537				102537	102 537				102537	0	0
029	216474				216474	45 228	4329		0	49557	171 246	166 917
031	178242			0	178242	-				-	178 242	178 242
042	134385	308378	315506	0	127257	-				-	134 385	127 257
DHM	3 013 241	623884	319157		3 317968	1 809 751	49308	3651	0	1 855 408	1 203 490	1 462 560
013	142646				142646	142 646			0	142646	0	0
019	11400				11400	1 040	960		0	2000	10360	9400
DNHM	154 046	0	0		154 046	143 686	960	0	0	144646	10 360	9400
Spolu	3 167 287	623884	319157		3 472014	1 953 437	50268	3651		2 000 054	1 213 850	1 471 960

- b) poistenie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku je zabezpečené centrálné Ministerstvom kultúry SR, okrem motorových vozidiel, ktoré sú poistené v komerčných poisťovniach
- c) k vykazovanému majetku má účtovná jednotka právo správy majetku štátu
- d) opravné položky sme netvorili
- e) na žiaden majetok nie je zriadené záložné právo
- f) organizácia má majetok v bezplatnom užívaní – počítače, tlačiarne a reklamný panel od Úradu priemyselného vlastníctva SR Banská Bystrica a Informačnej kancelárie Rady Európy Bratislava, čítačku čipových kariet DataKey od DataCentra, počítače, multifunkčné zariadenia a skener od MK SR v rámci projektu Konsolidácia IKT nástrojov a zberné nádoby od MK SR v rámci projektu Zavedenie triedeného zberu komunálnych odpadov na úrovni subjektov MK SR.

2. **Dlhodobý finančný majetok:** žiadny

3. **Majetkové podiely v iných spoločnostiach:** žiadne

4. **Dlhodobé cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok:** žiadny

B Obežný majetok

1. Zásoby

- a) opravné položky k zásobám sme nevytvárali
- b) záložné právo k zásobám sme neposkytli
- c) zásoby sú poistené v poistnej zmluve k nehnuteľnosti

2. Pohľadávky

Organizácia neeviduje k 31.12.2021 žiadnu pohľadávku.

3. Finančný majetok

Ako finančný majetok evidujeme k 31.12.2021 stav bankového účtu sociálneho fondu vo výške **1 471,08 €** a stav depozitného účtu vo výške **419,84 €**.

4. **Poskytnuté návratné finančné pomoci:** žiadne

5. Časové rozlíšenie aktív

Náklady budúcich období v €	k 31.12.2021
predplatné časopisov	9 619,45
havarijne poistné Volkswagen	295,41
havarijne Mercedes	232,22
zákonné poistné – všetky auta	357,49
havarijne poistné Volvo	187,35
nájomné-sklady KF	210 072,00
antivírusová licencia	1 457,92
S p o l u	222 221,84

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

Názov položky	v €				
	Stav k 1.1.2021	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Stav k 31.12.2021
Nevysporiadaný HV minulých rokov	198 405,38	-37 290,48			161 114,90
HV za účtovné obdobie	-37 290,48	39 106,53		37 290,48	39 106,53
Spolu	161 114,90	1 816,05		-37 290,48	200 221,43

B. Závazky

1. Rezervy

V roku 2021 sme netvorili žiadnu krátkodobú zákonnú rezervu. Ku koncu roka 2021 nevykazujeme na účte krátkodobých ani dlhodobých rezerv žiadny zostatok.

2. Závazky podľa doby splatnosti

Názov	v €	
	Stav k 31.12.2020	Stav k 31.12.2021
Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti	13 943,14	29 030,91
Krátkodobé záväzky po lehote splatnosti	-	-
Krátkodobé záväzky spolu	13 943,14	29 030,91
Dlhodobé záväzky – zo SF	1 034,77	1 471,08
Dlhodobé záväzky – iné záväzky	-	419,84
Záväzky spolu	14 977,91	30 921,83

Sú to záväzky voči dodávateľom vo výške 29 030,91 € so splatnosťou v roku 2022. Dlhodobé záväzky predstavujú záväzok zo sociálneho fondu a iné záväzky – príjem na depozitný účet z dôvodu vrátenia zrážky zo mzdy.

3. Sociálny fond

Sociálny fond sa tvoril vo výške 1,5% z objemu vyplatených miezd, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovno-právne účely. Čerpanie sociálneho fondu predstavuje príspevok na stravovanie zamestnancov.

Názov	v €	
	rok 2020	rok 2021
Stav k 1. januáru	1 423,54	1 034,77
Tvorba SF na ťarchu nákladov	7 106,43	6 876,59
Tvorba SF z iných zdrojov	-	-
Čerpanie	-7 495,20	-6 440,28
Stav k 31. decembru	1 034,77	1 471,08

4. Bankové úvery a ostatné prijaté nenávratné finančné výpomoci: žiadne

5. Časové rozlíšenie pasív: žiadne

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

1. Výnosy	v €
-----------	-----

tržby za vlastné výkony a tovar	5 697
ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	15 107
výnosy z BT zo ŠR	1 342 749
výnosy z KT zo ŠR	50 268
Výnosy BT od ost. subjektov verej. správy	-
Spolu	1 363 554

2. Náklady

2. Náklady	v €
spotreba materiálu	227 352
spotreba energie	52 103
služby	226 727
osobné náklady	790 642
dane a poplatky	6 488
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	213
odpisy a rezervy	50 268
finančné náklady	2 077
náklady na transfery a z odvodu príjmov	20 680
Spolu	1 324 447

Výnosy z činnosti organizácie	1 363 554 €
Náklady na činnosť organizácie	1 324 447 €
Hospodársky výsledok	39 107 €

Čl. VI

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy

Názov položky	v €			
	Stav k 1.1.2021	Prírastok	Úbytok	Stav k 31.12.2021
Zúčtovanie odvodov príjmov do štátneho rozpočtu (účet 351)	9,40	20 679,70	20 689,10	0,00
Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (účet 353)	1 213 850,43	308 378,29	50 268,41	1 471 960,31
Spolu	1 213 859,83	329 057,99	70 957,51	1 471 960,31

Čl. VII

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka na podsúvahových účtoch vedie evidenciu o nasledujúcich položkách:

- drobný hmotný majetok podľa stredísk v hodnote	453 873,25 €
- majetok poskytnutý na bezplatné užívanie v hodnote	13 559,79 €
- národná kultúrna pamiatka – meštiansky dom	195 023,70 €

Čl. VIII Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy

v €

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2021
111	Príjmy z vlastníctva majetku	2 300	2 304	2 304
111	Príjmy z vlastnej činnosti	18 200	18 012	18 201
111	Iné nedaňové príjmy		184	184
	Spolu	20 500	20 500	20 689

b) Výdavky - bežné

v €

Zdroj	Program	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2021
111	08S 0105	Knižnice a knižničná činnosť	1 252 946	1 282 483	1 282 481
		z toho:			
		Mzdy a platy	518 513	533 073	533 073
		Poistné a príspevok do poisťovní	186 114	189 908	189 908
		Tovary a služby	545 106	547 636	547 634
		Bežné transfery	3 213	11 866	11 866
111	08T 0106	Projekt akvizície zbierk. predmetov a KF		10 000	10 000
		Spolu	1 252 946	1 292 483	1 292 481

c) Výdavky - kapitálové

Zdroj	Program	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2021
131K	08S 0105	Knižnice a knižničná činnosť		13 500	13 495
111	08T 0109	Stratégia rozvoja slov. knihovníctva		30 000	29 772
131K	08T 0109	Stratégia rozvoja slov. knihovníctva		265 248	265 111
		Spolu		308 748	308 378

Prešov 11.03.2022

Vypracovala: Ing. Anna Hajníková
vedúca OEP

Schválil: Mgr. Valéria Závadská
riaditeľka

