

Poznámky k 31.12.2021

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Mateja Bela Funtíka
Sídlo účtovnej jednotky	Ul. ČSA 109/91, Očová
IČO	378 33 740
Dátum zriadenia	1.2.2004
Spôsob zriadenia	Č. j.: 64/2004 Obcou Očová podľa ustanovenia § 6 zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Názov zriaďovateľa	Obec Očová
Sídlo zriaďovateľa	SNP 330/110, Očová
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Základná škola poskytuje základné vzdelanie, rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax</p> <p>Materská škola ako predškolské zariadenie zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí v predškolskom veku. Dopĺňa rodinnú výchovu - vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Súčasťou predškolskej výchovy je aj príprava dieťaťa na povinnú školskú dochádzku. Do predškolského zariadenia sa prednostne prijímajú deti, ktoré dovŕšili päť rokov veku a deti, ktoré majú odloženú školskú dochádzku. Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí špeciálnymi výchovnými- vzdelávacími metódami.</p> <p>Školská jedáleň ako zariadenie školského stravovania zabezpečuje zdravú výživu detí, žiakov a pracovníkov škôl v čase ich pobytu v škole, v školskom alebo inom výchovnom zariadení. So súhlasom zriaďovateľa sa</p>
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>v školskej jedálni môžu stravovať aj iní dospelí stravníci.</p> <p>Centrum voľného času slúži predovšetkým na uspokojovanie verejnoprospešných záujmov a potrieb žiakov školy a regiónu v oblasti voľno časových aktivít, zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí a mládeže do 15 rokov v ich voľnom čase. Cieľom CVČ je usmerňovať rozvoj záujmov detí a mládeže, v oblasti voľného času, rozvíjať a zdokonaľovať praktické zručnosti v oblasti kultúrnej, umeleckej a športovej, utvárať podmienky pre rozvoj schopností a budovať návyky účelného využívania voľného času , sebarealizácie a harmonického sebarozvoja</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Bibiána Pivolusková, riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	42
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	4

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie
- Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie
- Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
i) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Bola doplnená odpisová skupina 7 – drevené stavby s dobou používania 15 rokov.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na eurocenty nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25%
2	6	16,66%
3	8	12,5%
4	12	8,33%
5	20	5%
6	40	2,5%
7	15	6,66 %

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Organizácia má v správe zverený majetok.

Textová časť k tabuľke č.1 -

Na účte 028 je vykázany úbytok dlhodobého hmotného majetku v sume 4451,36 € z dôvodu vyradenia.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistná zmluva č. 511031524	173,54

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	Suma
Drobný dlhodobý majetok 018	4853,16
Budovy, stavby 021	1339539,59
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár 022	53591,37
Drobný dlhodobý majetok 028	42120,20
Obstaranie dlhod. hmot. Majetku 042	0,00

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Ostatné pohľadávky	65	257,61	Pohľadávky za preplatok energií (elektrina)
Pohľadávky z nedaňových príjmov	68	2183,20	Pohľadávky za potraviny , školné
Pohľadávky voči zamestnancom	70	158,07	Pohľadávky za stravné

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky za stravu od stravníkov, za potraviny, za energie sú v lehote splatnosti do jedného roka vrátane.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021
Bankové účty – depozit, účet sociálneho fondu	88195,33

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu z toho:	5741,79	2869,76
Predplatné časopisov	229,76	274,41
Telekomunikačné náklady, poistenie majetku, licencia za používanie	954,70	946,19

školskej agendy		
Za potraviny zaplatené vopred	3822,90	1649,16
	734,43	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	Zostatok výsledku hospodárenia z roku 2020 v sume -3395,81 € bol presunutý do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Na riadku 140 súvahy sú uvedené záväzky zo sociálneho fondu.

Na riadku 151 súvahy sú uvedené krátkodobé záväzky v lehote splatnosti.

b) popis významných položiek záväzkov

Krátkodobý záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2021 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2020 v €	Opis
Dodávatelia - 321	5157,46	3893,82	Faktúry za služby, elektrinu, potraviny
Prijaté preddavky - 324	3822,9	1649,16	Preddavky za potraviny
Iné záväzky - 379	317,08	314,82	Záväzky voči zamestnancom za stravu
Zamestnanci - 331	46596,11	34333,66	Záväzky voči zamestnancom – mzda za 12/2021
Zúčtovanie s org. soc.poist. a zdrav. Poist'ovni -336	29589,53	22665,96	Záväzky voči Sociálnej poisťovni, VŠZP. Dôvere, Union, DDS Tatra Banky, DDS Stabilita, DDS NN, DDS AXA za 12/2021
Ostatné priame dane - 342	6735,93	4528,33	Daň z príjmov zo závislej činnosti FO za 12/2021
Dlhodobý záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2021 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2020 v €	Opis
Záväzky zo sociálneho fondu - 472	4 956,68	4 674,09	

1. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Textová časť k tabuľke č. 9

Bankové úvery

V tabuľke je vykázaný debetný zostatok na výdavkom účte vo VÚB, a. s. k 31.12.2021 v sume 0,60 EUR.

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Výnosy budúcich období spolu z toho:	1677,42	2284,75
Použitý transfer z hľadiska výdavkov zo ŠR, ale nespotrebovaný z hľadiska nákladov	942,99	923,81
Platby za služby týkajúce sa nasledujúceho roka	734,43	1360,94

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	96 039,74	94 893,61
- z toho školné, réžiu, telocvičňu	40 723,71	44 512,88
- z toho strava – potraviny (na pokles tržieb mala vplyv pandémie COVID 19)	55 316,03	50 380,73
- výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC –pokles vplyv pandémie COVID 19	353 544,14	314 374,00
- bežný transfer na školský klub	31 049,16	27 748,84
- bežný transfer na školskú jedáleň zš	126 577,63	124 669,73
- bežný transfer na školskú jedáleň mš	36 557,25	28 691,98
- bežný transfer na materskú školu	152 939,29	130 072,32
- bežný transfer na centrum voľného času	3 648,95	3 191,13
- bežný transfer na základnú školu	2 771,86	
b)		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	33 152	32 227,84
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	607 325,73	586 190,16
- bežný transfer na mš	29 136,27	26 955,04
- bežný transfer na zš	564 215,31	529 511,43
- bežný transfer na šj zš	11 009,35	23 924,77
- bežný transfer na šj mš	2 964,80	5 798,92
c)		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy (projekt Shoots Rooots, grant Nadácia Pontis)	1 300	0
648 - Ostatné výnosy - (ročné zúčtovanie zdravotného poistenia zamestnávateľ)	0	70,99

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	113 238,80	109 714,78
- Z toho za potraviny	69 290,17	71 752,94
502 - Spotreba energie (nárast zvýšenie cien energií)	27 773,16	25 242,68
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie, oprava šatňových priestorov v roku 2020	16 231,72	25 037,46
512 - Cestovné	95,85	95,28

Základná škola s materskou školou Mateja Bela Funtika, Ul. ČSA 109/91,962 23 Očová

513 - Náklady na reprezentáciu	0	0
518 - Ostatné služby (zahrnuté služby , telekomunikačné služby, služby BOZP, PO, PZS, odborné a servisné prehliadky zariadení, vývoz odpadu,)	9 993,14	11 401,27
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady – (nárast vyplatenie odmien v rámci KZ)	567 534,31	527 863,09
524 - Záonné sociálne náklady	195 060,25	173 237,96
525—Ostatné sociálne poistenie	6 560	6 700
527 - Záonné sociálne náklady (PN, tvorba sociálneho fondu, nákup OPP, stravovanie zamestnancov)	25 992,37	21 802,08
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	0	0
odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	33 152	32 227,84
- odpisy z vlastných zdrojov	19 780	19 730,84
e) odpisy z cudzích zdrojov	13 372	12 497,00
568 - Ostatné finančné náklady z toho poistenie majetku	1 523,25	1 556,85
588 - Náklady z odvodu príjmov predpis odvodu príjmov RO (nižšie príjmy v dôsledku pandémie COVID19)	92 700,76	96 273,12
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov - predpis budúceho odvodu príjmov RO – nevyinkasované príjmy za potraviny, školné	2 183,20	1 023,96

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
Drobný majetok od 33,19-1700 EUR	149406,47	
Drobný majetok od 33,19 -1700 EUR učebné pomôcky	86047,39	
Drobný majetok do 33,18 EUR	84437,49	

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Textová časť k tabuľke č.10

a) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom
Iné aktíva	MPC projekt– zmluva č. 2020_MPC_NP_PoP2_MŠ_187 refundácia nákladov za november a december 2021, zmluva č. 2021_MPC_NP_PoP2_ZŠ_017 refundácia nákladov za november a december 2021	4376,70 EUR

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Textová časť k tabuľke č.12-13:

V tabuľke č. 12 sú uvedené príjmy schváleného, upraveného bežného rozpočtu a skutočností k 31.12.2021 a 31.12.2020.

V tabuľke č. 13 sú uvedené výdavky schváleného, upraveného bežného rozpočtu a skutočností k 31.12.2021 a 31.12.2020.

Rozpočet organizácie na rok 2021 bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva obce Očová č.188/2020 zo dňa 15.12.2020.

Bežné príjmy a výdavky

Poradové číslo zmeny rozpočtu	Dátum zmeny rozpočtu rozpočtovým opatrením	Zmena rozpočtu rozpočtovým opatrením schválená uznesením číslo - rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c) d)	Zmena rozpočtu v príjmoch v eurách	Zmena rozpočtu vo výdavkoch v eurách
2021	15.12.2020	rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)	107 600	926 937
1,2,3/2021	15.3.2021	rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)	711,15	56 124,93
4,5,6/2021	3.6.2021	rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)	534,80	30 061,31
7,8,9/2021	30.9.2021	rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)	0	7 231,00
10,11,12/2021	13.12.2021	rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)	0	43 219,09
Rozpočet celkom			108 845,95	1 063 573,33

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
Netýka sa účtovnej jednotky.
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
Netýka sa účtovnej jednotky.
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
Netýka sa účtovnej jednotky.

- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
Netýka sa účtovnej jednotky.
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
Netýka sa účtovnej jednotky.
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
Netýka sa účtovnej jednotky.
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností:

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.