

Poznámky k 31.12.2021

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná umelecká škola, Poštová 58, Handlová |
| Sídlo účtovnej jednotky | Poštová 58, 972 51 Handlová |
| IČO | 36126845 |
| Dátum zriadenia | 01.01.2002 |
| Spôsob zriadenia | ROPO - rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa | Mesto Handlová |
| Sídlo zriaďovateľa | Námestie baníkov 3, 972 51 Handlová |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Umelecké vzdelávanie |
|----------------------------------|----------------------|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia | Katarína Bundová, riaditeľka školy |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia | Elena Filipová, zástupkyňa školy |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 18,64 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov | 26 2 |

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto :

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 4 | 25% z ceny x 12 mesiacov |
| 2 | 6 | 16,66% z ceny x 12 mesiacov |
| 3 | 8 | 12,5% z ceny x 12 mesiacov |
| 4 | 12 | 8,33% z ceny x 12 mesiacov |
| 5 | 20 | 5% z ceny x 12 mesiacov |
| 6 | 40 | 2,5% z ceny x 12 mesiacov |

Drobný nehmotný majetok od 33,19 Eur do 1700,- Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,19 Eur do 1700,- Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

4. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|-------------------------------------------------------------|------------------|
| Pozemky | 1993,63 |
| Budovy, stavby | 542911,47 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 32988,49 |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/ | 577893,59 |

2. Dlhodobý finančný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis |
|---------------------|---------------|--------------------|----------------|
| - voči zamestnancom | 070 | 0,00 | Stravné lístky |

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) :

Organizácia k 31.12.2021 vykazuje výšku záväzkov nasledovne :

Riadok 140 = 24,15 € záväzky zo sociálneho fondu

Riadok 151 = 31273,51 € /16267,45 € iné záväzky, 9946,79 € zúčtovanie s orgánmi SP a ZP, 1972,38 € ostatné priame dane, ostatné záväzky voči zamestnancom 850,89 € FP na stravovanie, dodávatelia 2236,00 € FA za rok 2021 došlé v roku 2022 /

Čl. IV

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2021 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | 473475,60 |
| 602 - Tržby z predaja služieb | |
| - Školné | 21785,86 |
| - 648 – ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti | 2917,81 |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC | 372808,60 |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC | 14676,- |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa | |

*Základná umelecká škola, Poštová 58, 972 51 Handlová
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.decembru 2021*

| | |
|----------------------------------------|----------|
| - 693 – výnosy z bežných transferov ŠR | 61287,33 |
| b) ostatné výnosy | 0,00 |
| 648 - Ostatné výnosy | 0,00 |
| - | |

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2021 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| a) spotrebované nákupy | |
| 501 - Spotreba materiálu | 9787,22 |
| 502 - Spotreba energie | 25554,02 |
| b) služby | |
| 511 - Opravy a udržiavanie - oprava xxx | 6495,02 |
| 512 - Cestovné | 53,60 |
| 518 - Ostatné služby - | 3046,40 |
| c) osobné náklady | |
| 521 - Mzdové náklady | 280689,06 |
| 524 - Záonné sociálne náklady | 94042,35 |
| 527 - Záonné sociálne náklady | 16847,43 |
| d) dane a poplatky | |
| 538 - Ostatné dane a poplatky - | 522,01 |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | |
| 551 - Odpisy DNM a DHM - odpisy z vlastných zdrojov - odpisy z cudzích zdrojov | 14676,- |
| 568 - Ostatné finančné náklady | 510,15 |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO | 24703,67 |

Čl. VI

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka
do dňa zostavenia účtovnej zvierky**

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2021.

Katarína Bundová, riaditeľka ZUŠ