

## Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Spoločnosť DOCK s.r.o. (ďalej len Spoločnosť), bola založená 1. augusta 2013 a do obchodného registra bola zapísaná 18. septembra 2013 (Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka 92047/B).

### Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie

Čl. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: DOCK s. r. o.

Sídlo účtovnej jednotky: Miletičová 21, 821 08, Bratislava

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

Hlavnými činnosťami podľa obchodného registra sú:

- Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod).
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb.
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu.
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby.
- Reklamné a marketingové služby.
- Prieskum trhu a verejnej mienky.
- Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov.
- Organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí.
- Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom.
- Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti.
- Poskytovanie obslužných služieb pri kultúrnych a iných spoločenských podujatiach.
- Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu.
- Výroba vína.
- Pohostinská činnosť a výroba hotových jedál pre výdajne.

Medzi hlavné činnosti spoločnosti patria:

- predaj jedál na prevádzkach

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	16	24
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	9	41
Počet vedúcich zamestnancov	2	4

### Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

Účtovná závierka spoločnosti za obdobie od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov v súlade s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktorí účtujú v systave podvojného účtovníctva.

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie:

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

riadna

mimoriadna

priebežná

### Čl. III Informácie o prijatých postupoch

#### Čl. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Účtovná závierka spoločnosti za obdobie od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov v súlade s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktorí účtujú v sústave podvojného účtovníctva.

Čl. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

## Čl. III (2) Účtovné zásady a metódy, zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania konzistentne v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t. j. v eurách.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Dlhodobé a krátkodobé pohľadávky, záväzky, úvery a pôžičky sa v súvahe vykazujú ako dlhodobé alebo krátkodobé podľa zostatkovej doby ich splatnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Čl. III (2) Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie, výsledku hospodárenia a zmeny zásad a metód

Položka súvahy	Aplikované zásady a metódy	Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na prísl. položku súvahy
----------------	----------------------------	--------------------------------	-------------	---

## Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (prepravu, montáž, poistné a pod.).

Majetok obstaraný formou finančného prenájmu sa účtuje do majetku vo výške svojej reálnej hodnoty ku dňu obstarania. Súvisiaci záväzok voči prenajímateľovi sa v súvahe vykazuje v iných dlhodobých záväzkoch (riadok 115).

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

Pohľadávky sa oceňujú v momente ich vzniku menovitou hodnotou.

Záväzky sa pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

Úroky z pôžičiek a úverov sa účtujú do obdobia, s ktorým vecne a časovo súvisia.

## Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávací cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávací cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
<b>Obstarávacou cenou</b>		
Hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	x	obstarávacia cena a náklady s tým súvisiace
Zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	x	obstarávacia cena
Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere	spoločnosť neviduje	
Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	spoločnosť neviduje	
Nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	spoločnosť neviduje	
Záväzky pri ich prevzatí	spoločnosť neviduje	
<b>Vlastnými nákladmi</b>		
Hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	spoločnosť neviduje	
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	spoločnosť neviduje	
Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	spoločnosť neviduje	
Príchovky a prírastky zvierat	spoločnosť neviduje	
<b>Menovitou hodnotou</b>		
Peňažné prostriedky a ceniny	x	menovitá hodnota
Pohľadávky pri ich vzniku	x	menovitá hodnota
Záväzky pri ich vzniku	x	menovitá hodnota

### Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ:

- spôsobom A účtovania zásob  
 spôsobom B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka oceňovala:

- váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien alebo vlastných nákladov  
 metódou FIFO (1. cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako 1. cena na ocenenie úbytku zásob)  
 iným spôsobom:

### Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Účtovná jednotka zaradila hmotný majetok v triedení podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín, pričom vychádzala zo zatriedenia podľa § 26 zákona o dani z príjmov č. 595/2003 Z.z.

Účtovná jednotka používa rovnomerné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku.

Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1.700 EUR a nižšia, sa účtuje pri uvedení do používania priamo do nákladov.

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Dopravné prostriedky	4	25	Rovnomerné odpisy
Gastronomické vybavenie	6	16,67	Rovnomerné odpisy
Vzduchotechnika	8	12,5	Rovnomerné odpisy
Inventár	4	25	Rovnomerné odpisy
Pokladnice	4	25	Rovnomerné odpisy
Technické zhodnotenie priestorov	40	2,5	Rovnomerné odpisy

**Čl. III (4) h) Poskytnuté dotácie**

Čerpanie dotácií v rámci jednotlivých projektov na zmiernenie dopadu pandémie spojenej so šírením vírusu COVID-19.

Čl. III (4) h) Poskytnuté dotácie, vrátane dotácií na obstaranie majetku

Dotácia/Majetok	Ocenenie	Výška dotácie
Príspevky v rámci projektu "Prvá pomoc"		42 544
Dotácie na nájomné		27 908
Dotácie v cestovnom ruchu		77 309

**Čl. IV Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát****Čl. IV (3) Informácie o záväzkoch****Čl. IV (3) a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov**

Čl. IV (3) a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

Záväzky	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
Bankové úvery	25 850	32 450

**Čl. IV (3) b) Informácie o zabezpečených záväzkoch**

Čl. IV (3) b) Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov

Spôsoby zabezpečenia záväzkov	Opis zabezpečenia záväzkov	Celková suma zabezpečených záväzkov
Leasingy gastro vybavenia		41 587

**Čl. VI Informácie, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Pri posúdení schopnosti nepretržite pokračovať v činnosti priebežne vyhodnocujeme všetky dostupné informácie z médií súvisiace s COVID 19, ktoré tlmočia pripravované konania vládou SR za účelom ochrany/sanácie podnikateľského sektoru. Vzhľadom na nemožnosť odhadu trvania a dopadu vírusu, nie je možné ani predpokladať účinnosť opatrení zo strany štátu. Naša spoločnosť je pripravená urobiť všetko pre udržanie schopnosti pokračovať v predmete podnikania a máme v úmysle využiť za týmto účelom všetky ponúkané a dostupné opatrenia zo strany štátu/vlády SR.

Čl. VI Informácie, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Zoznam udalostí	Dôvod	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
-----------------	-------	--------------	--------------